



ที่ นบ ๐๐๑๙.๒/ว ๔๔๙๔

ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี  
ถนนรัตนาธิเบศร์ นบ ๑๑๐๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินงานระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนนทบุรี ค่วนที่สุด ที่ นบ ๐๐๑๙.๒/ว ๒๑๐๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินงานระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบรายงาน จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการจัดทำระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้มแข็งชุมชน โดยการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถให้กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน

เพื่อให้การดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดนนทบุรีขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายสมัครและพัฒนาดตนเองเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) โดยรับสมัครในระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๒. ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มเป้าหมายตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) รวมทั้งประเมินผลเพื่อรับรองการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมาย

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ตามแบบรายงานที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ส่งให้จังหวัด จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑) ครั้งที่ ๑ สรุปรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

๒) ครั้งที่ ๒ สรุปรายชื่อผู้ผ่านการประเมินและรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางรักใจ กาญจนะวีระ)  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี  
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  
โทร. /โทรสาร ๐-๒๕๕๐-๐๗๐๕  
(นางปทุมมาศ ช่วงกรุด ๐๘ ๖๔๐๗ ๕๓๓๙)

“จังหวัดนนทบุรี เป็นเมืองน่าอยู่ (Livable City)”

**แนวทางการดำเนินงาน**  
**ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) กรมการพัฒนาชุมชน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

**๑. ขั้นเตรียมการ**

๑.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัด คณะอนุกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (จังหวัด/อำเภอ) และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ โดยมีโครงสร้างคณะกรรมการส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑) คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นคณะกรรมการในระดับจังหวัด จำนวน ๗ – ๑๕ คน ประกอบด้วย

- ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
- ผู้แทนองค์กรภาคีเครือข่ายพัฒนาชุมชนในจังหวัด เป็นกรรมการ
- พัฒนาการจังหวัด เป็นกรรมการ และเลขานุการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

**มีอำนาจหน้าที่**

๑. ให้ความเห็นชอบในการกำหนดรูปแบบ วิธีการเครื่องมือและเกณฑ์ในการประเมินผลตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๒. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการทุกระดับ

๓. พิจารณารับรองผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๔. จัดทำประกาศจังหวัด และใบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

**๒) คณะอนุกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน**

คณะอนุกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน ระดับจังหวัด จำนวน ๗ – ๑๕ คน ประกอบด้วย

- พัฒนาการจังหวัด เป็นประธาน
- หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย เป็นอนุกรรมการ
- ภาคีการพัฒนา ภาคเอกชน เป็นอนุกรรมการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นอนุกรรมการ และเลขานุการ
- นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอในการดำเนินงานพัฒนา  
กลุ่มเป้าหมายตามแนวทางระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๒. จัดทำร่างเกณฑ์การประเมินผู้เสนอขอรับการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนา  
ชุมชน (มชช.)

๓. จัดประชุมคณะอนุกรรมการในระดับจังหวัด เพื่อประเมินผู้ขอรับการประเมินตาม  
ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๔. จัดทำร่างระเบียบผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) และ  
เสนอคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัดเพื่อดำเนินการพิจารณารับรองผู้ผ่านการ  
ประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๕. จัดทำทะเบียนข้อมูลผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๖. จัดทำเอกสารเผยแพร่หรือดำเนินการประชาสัมพันธ์ผู้ผ่านการประเมินตามระบบ  
มาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

**คณะอนุกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน ระดับอำเภอ**  
จำนวน ๕ - ๙ คน ประกอบด้วย

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| - นายอำเภอ  | เป็นประธานฯ                    |
| - หัวหน้าส่วนราชการในอำเภอ                                      | เป็นอนุกรรมการ                 |
| - ภาศึการพัฒนา ภาคเอกชน/ประชาชนในอำเภอ                          | เป็นอนุกรรมการ                 |
| - พัฒนาการอำเภอ   | เป็นอนุกรรมการ<br>และเลขานุการ |
| - นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ           |

มีอำนาจหน้าที่

๑. ติดตามการดำเนินการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐาน  
การพัฒนาชุมชน (มชช.)

๒. บูรณาการความรู้ ความเชี่ยวชาญจากที่หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมาย  
ที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ให้ผ่านเกณฑ์ที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการ  
พัฒนาชุมชนจังหวัดกำหนด

๓. ตรวจประเมินแก่กลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)  
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัดกำหนด

๔. สรุปให้ความเห็นในการรับรองผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

**๓) คณะอนุกรรมการ อื่น ๆ ตามที่จังหวัดเห็นสมควร**

**ทีมพี่เลี้ยง** จังหวัดและอำเภอ จัดตั้ง**ทีมพี่เลี้ยง มชช.** ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน  
และภาศึการพัฒนา (เช่น ชุดปฏิบัติการประจำตำบล ผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น เครือข่ายผู้ผ่าน มชช.) จำนวน  
ตามความเหมาะสม เพื่อให้การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาตนเองของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละขั้นตอน  
ตามกระบวนการดำเนินงานมาตรฐานการพัฒนาชุมชน จนได้รับการรับรอง

๑.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด กำหนดรูปแบบ แนวทางการดำเนินงานและจัดทำ แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนของจังหวัด

การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ดำเนินการโดยให้นักวิชาการพัฒนาชุมชนสังกัดสำนักงานพัฒนา ชุมชนอำเภอ (พัฒนากร) ๑ คน รับผิดชอบในการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย ๑ กลุ่มเป้าหมาย โดยจะต้องพัฒนากลุ่มเป้าหมายครบทั้ง ๔ ประเภท ในระดับอำเภอ

ทั้งนี้ การดำเนินงานระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนดังกล่าว เป็นการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย สู่มาตรฐานการพัฒนาชุมชน เพื่อเสนอชื่อเข้าคัดเลือกประกวดกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด และมีโอกาสเข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติ ในปีถัดไป

## ๒. ขั้นตอนการรับสมัคร

๒.๑ จังหวัด/อำเภอ กำหนดวันรับสมัคร ประชาสัมพันธ์รับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่มีความพร้อม และสมัครใจเข้าร่วม โดยให้ความรู้ ความเข้าใจการดำเนินงานเพื่อพัฒนาตนเองของผู้นำชุมชน กลุ่ม/องค์กร ชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน และสิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้ารับรองมาตรฐานการพัฒนา ชุมชน (มชช.)

๒.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการรับสมัครและตรวจสอบหลักฐาน (ตามแนวทาง การดำเนินงานที่จังหวัดกำหนด) และส่งรายชื่อและข้อมูลให้จังหวัด

๒.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดทำทะเบียน/ฐานข้อมูลผู้สมัคร

## ๓. ขั้นส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองของกลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ พัฒนาร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย ศึกษาทำความเข้าใจ แนวทาง ขอบเขตของตัวบ่งชี้ อาจ ร่วมกันกำหนดเกณฑ์ย่อยสำคัญในแต่ละตัวบ่งชี้ และเป้าหมายเพื่อการพัฒนาตนเองตามศักยภาพ และทำ ทายความสามารถ กำหนดระยะเวลาในการพัฒนาตนเอง

๓.๒ พัฒนารส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย ประเมินตนเองก่อนการพัฒนาตนเอง โดย วิธีการมีส่วนร่วม ใช้ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่กำหนด เพิ่มเติมปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม สํารวจ การประเมินตนเอง พื้นฐานความสามารถของกลุ่มเป้าหมายที่แท้จริง ณ ปัจจุบัน เปรียบเทียบค่าคะแนนจริง กับคะแนนเต็มตามมาตรฐาน เพื่อให้เห็นถึงสิ่งที่จะต้องทำเพื่อพัฒนาศักยภาพไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๓ พัฒนาร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย จัดทำแผนการพัฒนาตนเองเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตาม เกณฑ์ในช่วงเวลาที่กำหนด สิ่งที่ต้องทำการเสริมสร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านใด วิธีการ ช่วงเวลา ผู้รู้ที่ อาจสนับสนุนความรู้ความสามารถ และหลักฐานเอกสารในการพัฒนาตนเองและการรายงานผลการพัฒนา ตนเอง

๓.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอประสานความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ในการพัฒนา ศักยภาพกลุ่มเป้าหมายให้ตรงตามมาตรฐาน

๓.๕ นักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัดและพัฒนากร บูรณาการกิจกรรมเพื่อการพัฒนามาตรฐาน กลุ่มเป้าหมายที่มีความต้องการเหมือนกันในรูปกลุ่ม เช่น อบรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนด้านการเป็นวิทยากร กระบวนการ ๑ รุ่น รวมทั้งจัดกิจกรรมเป็นรายบุคคล เพื่อเสริมสร้างความสามารถเป็นการเฉพาะด้วยวิธีการ สร้างการเรียนรู้ (Experience Learning) และการเรียนรู้ขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การสอน แนะงาน (Coaching) ซึ่งพัฒนากรมีความเชี่ยวชาญอยู่แล้วและสอนงานได้ รวมทั้งการติดตามให้กำลังใจ (Cheer Up) ทบทวนผลการเรียนรู้ วิธีการพัฒนากลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ควรปรับ ประยุกต์วิธีการ พัฒนาให้เหมาะกับผู้เรียนและกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์สูงสุด

#### ๔. ขั้นตอนการประเมินผลเพื่อรับรองการพัฒนา

๔.๑ คณะอนุกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอ กำหนดรูปแบบ วิธีการและเครื่องมือในการประเมินผล โดยพิจารณาจากความเชื่อมโยง สอดคล้อง ความสัมพันธ์กันระหว่างแผนการพัฒนาคณะพัฒนาตนเองของกลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรมที่สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอจัดขึ้นเพื่อการพัฒนาศักยภาพ ว่าสามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงกลุ่มเป้าหมายให้มีมาตรฐาน ตามเกณฑ์ได้จริง น่าเชื่อถือหรือไม่

๔.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จัดประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน จังหวัดในการประเมินผลและรับรองมาตรฐานงานชุมชน (มชช.)

๔.๓ วิธีการประเมิน อาจให้กลุ่มเป้าหมายนำเสนอผลการเปลี่ยนแปลงทักษะ ความรู้ที่เกิดจากการ ดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคณะพัฒนาตนเองด้วยตัวเอง และเจ้าหน้าที่จากสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนำเสนอ วิธีการ กิจกรรมพัฒนาให้กับกลุ่มเป้าหมาย

๔.๔ คณะกรรมการทั้งระดับจังหวัดและอำเภอ พิจารณาความสำเร็จจากการบรรลุเป้าหมาย ตามกำหนดและความเป็นไปได้ที่เกิดจากกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งที่อำเภอจัดให้และที่กลุ่มเป้าหมายใฝ่รู้ พัฒนาคณะพัฒนาตนเอง สอดคล้อง เหมาะสม ทำให้กลุ่มเป้าหมายมีขีดความสามารถเพิ่มขึ้น

๔.๕ คณะอนุกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด ประกาศผลการประเมินกลุ่มเป้าหมายที่มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงชัดเจน มีหลักฐานที่เชื่อถือได้ ควรผ่าน เกณฑ์มาตรฐานและได้รับการยกย่อง

๔.๖ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ประกาศผลการประเมินกลุ่มเป้าหมาย โดยการจัดทำทะเบียน ผู้ผ่านการประเมิน ประกาศผล มอบประกาศนียบัตร และรายงานผลให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบ และนำ ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งบทเรียนหรือองค์ความรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่โดดเด่น ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อเป็นตัวอย่าง ผ่านรูปแบบและช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของจังหวัด หรือการประชุมจังหวัด รวมถึง เชิญผู้เกียรติผู้ผ่านการรับรองมาตรฐานฯ โดยการจัดกิจกรรมประกาศเกียรติคุณหรือมอบเกียรติบัตร ตามโอกาสที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ความสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายให้มีความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนา ชุมชน ถือเป็นความสามารถและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ของกรมการพัฒนาชุมชน

#### ๕. การรายงานผล

จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ตามแบบรายงานที่ กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๕.๑ รายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) โดยส่งให้กรมฯ ภายใน วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ (สมัครระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔)

๕.๒ รายชื่อผู้ผ่านการประเมินและรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ของจังหวัด พร้อม ไฟล์ภาพการดำเนินกิจกรรม โดยส่งให้กรมฯ ภายใน วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๕.๓ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมินและรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ของ จังหวัด ที่โดดเด่น เป็นตัวอย่างในการติดตามและประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ กลุ่มเป้าหมาย ส่งให้กรมการ พัฒนาชุมชน โดยส่งให้กรมฯ ภายใน วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

.....

# ๑ พัฒนาการ ๑ กลุ่มเป้าหมาย ครบ ๔ ประเภททุกอำเภอ

บทบาท	ระดับ	เป้าหมาย	ทีมพี่เลี้ยง มชช.	เป้าหมาย	คณะกรรมการ จังหวัด/อำเภอ	คณะกรรมการจังหวัด
<b>ผู้นำ</b>	สพอ ๑ ประชาสัมพันธ์	ประเมินตนเอง	๑. ด้านบริหารตนเอง ๒. ด้านบริหารงาน ๓. ด้านบริหารสังคม	๑ ให้คำปรึกษา	๑ เขียนเอกสารรายงาน	๑ ติดตามผลการพัฒนาตนเอง
<b>กลุ่มองค์กร</b>	๒ กำหนดรับสมัคร ๓ กลุ่มเป้าหมาย	จัดทำแผนพัฒนาตนเอง	๑. ด้านบริหารงาน ๒. ด้านบริหารคน ๓. ด้านบริหารผลประโยชน์	๒ ให้ข้อมูลความรู้	๒ จัดเก็บหลักฐาน	๒ ตรวจสอบตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด
<b>เครือข่าย</b>	สพอ ๑ ประชาสัมพันธ์ ๒ ประกาศรับสมัคร ๓ รับสมัคร	พัฒนาตนเอง	๑. ด้านบริหารจัดการงานเครือข่าย ๒. ด้านบริหารจัดการสมาชิก ๓. ด้านบริหารจัดการผลประโยชน์	๓ ส่งเสริมสนับสนุน	๓ ประเมินความก้าวหน้า	๓ ผ่านส่งให้คณะกรรมการรับรองจังหวัดพิจารณา
<b>ชุมชน</b>	๔ จัดทำฐานข้อมูล	ลงมือพัฒนาตนเอง	๑. ด้านเศรษฐกิจ ๒. ด้านสังคม ๓. ด้านการบริหารจัดการ	๔ กระตุ้นปลุกเร้า	๔ เข้ารับการตรวจประเมิน	→ ประกาศเกียรติคุณ
						ไม่ผ่าน ซ่อมตัวบ่งชี้ ที่ไม่ผ่านในปีถัดไป



## ตัวบ่งชี้ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

### ๑. มาตรฐานผู้นำชุมชน

**นิยามผู้นำชุมชน** : บุคคลที่มีภูมิลำเนาในชุมชน มีผลงาน/กิจกรรม ร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง ได้รับการยอมรับจากชุมชน

**คุณสมบัติ** : ต้องมีภูมิลำเนาในชุมชนไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีผลงาน กิจกรรมร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง ในช่วงระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และเป็นที่ยอมรับของคนใน  
**มาตรฐานผู้นำชุมชน** ๓ ด้าน ๓ องค์ประกอบ ๒๔ ตัวบ่งชี้

ด้าน	องค์ประกอบ	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คำอธิบาย
๑. การบริหารตนเอง	๑. บุคลิกภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งกายเหมาะสมกับสถานที่ โอกาส และกาลเทศะ</li> <li>- มีทักษะในการพูด ใช้คำพูดเหมาะสมในแต่ละโอกาส สามารถสื่อสารให้ผู้ฟังเข้าใจง่าย</li> <li>- สามารถปรับตัวได้เหมาะสมกับสถานการณ์ มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้อื่นได้ดี วางตัวเหมาะสม มีกาลเทศะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งกายให้เหมาะกับสถานที่ที่จะไป เช่นสถานที่ราชการควรใส่สีสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น</li> <li>- คิดก่อนพูด สุภาพ ระมัดระวังคำพูด</li> <li>- การพูดคุยถามไถ่สารทุกข์สุกดิบ ให้เกียรติคนรอบข้าง รู้จักยืดหยุ่นผ่อนหนักผ่อนเบา</li> </ul>
	๒. พัฒนาการความรู้ความสามารถ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใฝ่หาความรู้อย่างสม่ำเสมอ สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน</li> <li>- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น</li> <li>- มีการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความตั้งใจพยายามที่จะเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน</li> <li>- พูดคุยปรึกษา สอบถาม ในสิ่งที่สงสัยและอยากรู้</li> <li>- เช่น สอนคนรุ่นหลังให้รู้เทคนิคต่างๆ</li> </ul>
	๓. คุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนา ศีลธรรม จารีต ประเพณี เป็นต้นแบบแก่ผู้อื่นได้</li> <li>- ปฏิบัติภารกิจทางศาสนา กฎหมาย ค่านิยมของไทย สามารถเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้</li> <li>- ให้เกียรติและยกย่องบุคคลอื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำหลักคำสอนมาปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสมกับวัยและโอกาส</li> <li>- การทำบุญตักบาตร การรักษาศีล หาโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนเองนับถือ</li> <li>- เช่นการยอมรับในความสามารถของผู้อื่น เห็นอกเห็นใจ คำนึงถึงผู้อื่นเสมอ รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น</li> </ul>

ด้าน	องค์ประกอบ	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คำอธิบาย
๒. การบริหารงาน	๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูล และนำข้อมูลไปวิเคราะห์ เพื่อการวางแผน และมีแผนปฏิบัติการของตนเอง</li> <li>- มีส่วนร่วมในกระบวนการแผนชุมชน โดยมีแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการและ แก้ไขปัญหาในชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาว่าตนเองต้องการทำอะไร เพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการทำงาน</li> <li>- ร่วมพูดคุยถึงปัญหาของชุมชน ต้องการอะไรและ อยากรให้แก้ไขอย่างไร</li> </ul>
	๒. การปฏิบัติงานตามแผนและประสบความสำเร็จ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงานที่ดำเนินการ สำเร็จเป็นรูปธรรม อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม</li> <li>- กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการ ตนเอง และชุมชน ได้รับประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เช่น ส่งเสริมครัวเรือนตักเกณฑที่มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและผ่านเกณฑ์</li> <li>- เช่น การจัดการขยะในครัวเรือน</li> </ul>
	๓. การบริหารทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถกำหนดเป้าหมาย และแบ่งความรับผิดชอบ ตามบทบาท</li> <li>- คนในทีมมีความรับผิดชอบ และมีส่วนร่วมตามภารกิจ</li> <li>- มีการพัฒนาทีมงาน และแบ่งหน้าที่งานชัดเจน เป็นที่ยอมรับของทีมงาน และกล้าตัดสินใจในการประสานงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เช่น การเลือกแนวทางการดำเนินงานในลักษณะที่ สนับสนุนหรือนำไปสู่เป้าหมายที่กำหนดโดยประเมินถึง ผลกระทบที่ตามมา</li> <li>- สามารถเลือกแนวทางในการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้</li> </ul>
๓. การบริหารสังคม	๑. มนุษย์สัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ สังคม และวางตัวได้เหมาะสม</li> <li>- มีความเอื้ออาทร มีจิตสาธารณะ เกื้อกูลต่อบุคคลอื่น และเป็นที่ยอมรับจากสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพูดคุยถามไถ่สารทุกข์สุกดิบ ให้เกียรติคนรอบข้าง รู้จักยืดหยุ่นผ่อนหนักผ่อนเบา</li> <li>- ช่วยเหลือผู้อื่นตามเวลาและโอกาสที่เหมาะสม</li> </ul>
	๒. การประสานงานที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีบุคลิกภาพอ่อนน้อมถ่อมตนกับทุกเพศทุกวัย</li> <li>- สามารถสื่อสารกับผู้อื่นชัดเจน</li> <li>- ได้รับความร่วมมือจากภาคส่วนต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พุดจาให้เกียรติผู้อื่น ไม่หักหน้า</li> <li>- พุดในสิ่งที่ดี ชัดเจน ไม่ทำให้ความหมายเปลี่ยนไป</li> <li>- ทุกภาคส่วนยินดีให้ความร่วมมือในทุกๆภารกิจ</li> </ul>
	๓. ความเป็นประชาธิปไตย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเหตุผลรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</li> <li>- ให้เกียรติ เคารพสิทธิ์ของผู้อื่น</li> <li>- มีความโปร่งใสยุติธรรมตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีอคติกับผู้อื่น</li> <li>- ยอมรับฟังความเห็นที่แตกต่าง</li> <li>- ไม่เอนเอียงไปกับผลประโยชน์</li> </ul>

ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๒. มาตรฐาน กลุ่ม/องค์กรชุมชน

**นิยามกลุ่ม/องค์กรชุมชน** : กลุ่ม/องค์กร ที่มีการรวมตัวโดยสมัครใจของบุคคลในชุมชน มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทางการปฏิบัติ และมีกิจกรรมร่วมกัน อย่างต่อเนื่องชัดเจน

**คุณสมบัติ** : ต้องเป็นกลุ่ม องค์กรชุมชนที่ตั้งและมีการดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ ปี และอยู่ในพื้นที่ที่คัดเลือก และต้องมีบันทึกการประชุมและมติที่ประชุมในการสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

**มาตรฐานกลุ่ม/องค์กรชุมชน** ๓ ด้าน ๓ องค์ประกอบ ๒๗ ตัวบ่งชี้

ด้าน	องค์ประกอบ	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คำอธิบาย
๑. บริหารงาน	๑. กองทุน	- สมาชิกมีส่วนร่วมในกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ - การบริหารเงินทุน จัดสรรได้ชัดเจน มีระบบโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล - การควบคุมงานเป็นระบบ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ และปฏิบัติจริง	- สมาชิกเข้าร่วมเกินครึ่งหนึ่งของการจัดกิจกรรม - ตรงไปตรงมา มีเอกสารชัดเจน - มีโครงสร้างและกติกาชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
	๒. กฎ ระเบียบ	- สมาชิกมีส่วนร่วมกำหนดกฎระเบียบ และเป็นลายลักษณ์อักษร - มีความครอบคลุม ทันเหตุการณ์ เป็นปัจจุบัน - มีการประกาศใช้ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง	- ทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดกฎระเบียบ - รู้เท่าทันสถานการณ์ความเคลื่อนไหวเหตุการณ์บ้านเมือง - ทุกคนอยู่ภายใต้กฎระเบียบเดียวกัน
	๓. กิจกรรม	- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งกลุ่ม ไม่ผิดกฎหมาย ระเบียบกลุ่ม และศีลธรรม	- เช่นกิจกรรมสาธารณประโยชน์

ด้าน	องค์ประกอบ	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คำอธิบาย
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำกิจกรรมต่อเนื่อง สมาชิกให้ความร่วมมือ</li> <li>- มีแผนการจัดสวัสดิการเพื่อสมาชิกและชุมชน และสามารถดำเนินการตามแผนได้ อย่างน้อย ๓ กิจกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกคนสนับสนุนการทำกิจกรรม และทำทุกครัวเรือน</li> <li>- มีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นลายลักษณ์อักษร ใช้ได้กับทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน</li> </ul>
๒. บริหารคน	๑. กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเป็นสมาชิกกลุ่ม และมาจากการเลือกตั้งของสมาชิก</li> <li>- มีการกำหนดบทบาทหน้าที่รับผิดชอบและทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิบัติจริง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่แต่งตั้งบุคคลที่ไม่ใช่สมาชิกและไม่ได้รับการยอมรับจากสมาชิก</li> <li>- กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร</li> <li>- ทำได้จริงตามแผน</li> </ul>
	๒. สมาชิก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของจำนวนสมาชิก</li> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของกลุ่ม</li> <li>- มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สมาชิกเข้าร่วมเกินครึ่งหนึ่งของการจัดกิจกรรม</li> <li>- ไม่ฝ่าฝืนหรือทำสิ่งที่ขัดต่อระเบียบของกลุ่ม</li> <li>- คนในชุมชนสนใจเข้าร่วมมากขึ้น</li> </ul>
	๓. คนในชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คนในชุมชนยอมรับการตั้งกลุ่มและการทำกิจกรรมกลุ่ม</li> <li>- คนในชุมชนสนับสนุนกิจกรรมกลุ่ม และสมัครเป็นสมาชิก</li> <li>- มีการแลกเปลี่ยน รับฟังข้อคิดเห็นของคนในชุมชน และนำมาปรับปรุงการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกคนเห็นพ้องต้องกันในทุกกิจกรรมของกลุ่ม</li> <li>- คนในชุมชนสนใจและต้องการเข้าร่วม</li> <li>- ทุกคนร่วมพลัดเปลี่ยนมาพูดคุยเล่าสู่กันฟังเพื่อแบ่งปันประสบการณ์ให้ผู้อื่นและเพิ่มความรู้ให้ตนเอง</li> </ul>
๓. บริหารผลประโยชน์	๑. ผลประโยชน์สมาชิก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การตั้งกลุ่ม และระเบียบข้อบังคับกลุ่ม</li> <li>- การจัดสรรผลประโยชน์ทั่วถึง เป็นธรรม</li> <li>- พัฒนาสมาชิก ในการเพิ่มศักยภาพต่าง ๆ และส่งเสริมการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ขัดต่อเจตนาและระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม</li> <li>- ไม่เอินเอียง และเท่าเทียมกันทุกคน</li> <li>- เช่นการถ่ายทอดความรู้ด้านอาชีพให้กับสมาชิกที่สนใจ</li> </ul>
	๒. ผลประโยชน์กลุ่ม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกิจกรรมเพื่อพัฒนากลุ่มตามมาตรฐาน</li> <li>- มีแผนบริหารความเสี่ยงและปฏิบัติได้</li> <li>- มีกิจกรรมพัฒนาทักษะกรรมการและสมาชิก ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการทำประโยชน์ตามความเหมาะสม</li> <li>- มีการวางแผนและวิเคราะห์ทางการเงินได้</li> <li>- เช่นการถ่ายทอดความรู้ด้านอาชีพให้กับสมาชิกที่สนใจ</li> </ul>

ด้าน	องค์ประกอบ	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คำอธิบาย
	๓. ผลประโยชน์ ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกิจกรรมดูแลผู้ด้อยโอกาสในชุมชน (สตรี เด็ก คนชรา คนพิการ)</li> <li>- มีกิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อชุมชน</li> <li>- มีกิจกรรมดูแล รักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เช่น การมอบของช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส</li> <li>- เช่น มอบสิ่งของช่วยเหลือเยาวยาผู้ประสบภัย</li> <li>- เช่น การร่วมกันขุดลอกคูคลอง</li> </ul>

## ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

### ๓. มาตรฐานเครือข่ายองค์กรชุมชน

**นิยามเครือข่ายองค์กรชุมชน** : เครือข่ายที่มีการเชื่อมโยงระหว่างบุคคล กลุ่ม/องค์กร เครือข่าย มีรูปแบบของการประสานทรัพยากรเป้าหมาย วิธีการทำงานของตนเอง มาดำเนินกิจกรรมร่วมกัน โดยองค์กรสมาชิกยังเป็นอิสระในการดำเนินกิจกรรมของตนเอง เพื่อสร้างพลังในการขับเคลื่อนกิจกรรม การพัฒนาและการต่อรองในระดับต่างๆ

**คุณสมบัติ** : ต้องเป็นเครือข่ายที่มีโครงสร้างชัดเจน มีการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี และอยู่ในพื้นที่ที่คัดเลือก และต้องมีบันทึกการประชุมและมติที่ประชุมในการสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานงานพัฒนาชุมชน

**มาตรฐานเครือข่ายองค์กรชุมชน** ๓ ด้าน ๙ องค์ประกอบ ๑๑ ตัวบ่งชี้

ด้าน	องค์ประกอบ	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คำอธิบาย
๑. บริหารจัดการงานเครือข่าย	๑. กรรมการเหมาะสม เข้มแข็ง	- มีกรรมการครอบคลุม ทุกกลุ่มสมาชิก - มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และปฏิบัติตามหน้าที่	- กรรมการมาจากทุกกลุ่ม - มีกติกาเป็นลายลักษณ์อักษร
	๒. กฎ ระเบียบ เป็นที่ยอมรับ	- มีกฎ ระเบียบ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยสมาชิกมีส่วนร่วมในการวางกฎ ระเบียบ และประกาศให้รับรู้โดยทั่วกัน	- ทุกคนมีส่วนในการออกความคิดเห็นและออกกฎระเบียบอย่างเท่าเทียมกัน
	๓. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีความเหมาะสม	- มีเป็นลายลักษณ์ อักษร - มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของเครือข่าย	- ไม่กำหนดแผนงานหรือกิจกรรมเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๒. บริหารจัดการสมาชิก	๑. สมาชิก ร่วมกำหนดแผนงาน/โครงการ	- สมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม	- สมาชิกเข้าร่วมมากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก
	๒. การประชุมเครือข่าย	- มีการประชุมเครือข่าย ไม่น้อยกว่า ปีละ ๒ ครั้ง และสมาชิกไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ เข้าร่วมประชุม และบันทึกการประชุมเป็นหลักฐาน	- มีการประชุมสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง และสมาชิกเข้าร่วมเกินครึ่งหนึ่ง และมีรายละเอียดเนื้อหาการประชุม

ด้าน	องค์ประกอบ	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คำอธิบาย
	๓. การพัฒนาคุณภาพ ศักยภาพของสมาชิกและกรรมการ	- มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพสมาชิกและกรรมการ ไม่น้อยกว่า ปีละ ๒ ครั้ง	- เช่นการถ่ายทอดความรู้ด้านอาชีพให้กับสมาชิกที่สนใจ
๓. บริหารจัดการ ผลประโยชน์	๑. ผลประโยชน์สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของสมาชิก	- มีการจัดสรรผลประโยชน์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ เพื่อนำไปแก้ไขปัญหา หรือตอบสนองความต้องการของสมาชิก	- หรืออาจเป็นการตอบแทนสังคม เช่นนำกำไรได้มาช่วยเหลือชุมชน
	๒. การสนับสนุนกันระหว่างองค์กรเครือข่ายและสมาชิก	- สมาชิกร่วมมือกันทำงาน หรือสนับสนุนช่วยเหลือกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม	- เช่นกลุ่มที่มีศักยภาพช่วยเหลือแนะนำกลุ่มน้อย
	๓. การเชื่อมโยงกับองค์กรภายนอก	- เครือข่ายมีความร่วมมือ หรือจัดกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายภายนอก ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม	- มีกิจกรรมร่วมกับภายนอก

## ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

### ๔. มาตรฐานชุมชน

**นิยามชุมชน** : การรวมตัวของบุคคล กลุ่มองค์กรชุมชน เครือข่าย และประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่เดียวกันมีปฏิสัมพันธ์กันเป็นระดับพื้นฐาน คือ หมู่บ้านหรือชุมชน โดยมีรูปแบบในการมารวมตัวกันเพื่อแก้ไขปัญหาเดียวกัน เช่น ชุมชนลุ่มน้ำ ชุมชนวัฒนธรรม เป็นต้น

**คุณสมบัติ** : ต้องมีอาณาเขตพื้นที่ที่แน่นอน มีการประกาศและจัดตั้งเป็นชุมชน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต้องมีการบันทึกและมติของประชาคมในการสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

**มาตรฐานชุมชน** ๓ ด้าน ๓ องค์ประกอบ ๑๐ ตัวบ่งชี้

ด้าน	องค์ประกอบ	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คำอธิบาย
๑. เศรษฐกิจ	๑. ส่งเสริมอาชีพเพื่อยกระดับรายได้ครัวเรือน	- ร้อยละ ๗๐ ของครัวเรือนในชุมชน ยกข้อยกเว้นรายได้ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ.	- คนในชุมชนเกินครึ่งมีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่ตกเกณฑ์ จปฐ.
	๒. กลุ่ม/องค์ ด้านเศรษฐกิจชุมชน มีความเข้มแข็ง	- มีกลุ่ม/องค์กร ด้านเศรษฐกิจชุมชนที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีความเข้มแข็ง ไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่ม ขึ้นไป	- สามารถจัดการตัวเองได้ โดยไม่พึ่งพากรัฐ
	๓. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิต	- ประชาชนในหมู่บ้านนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๖x๒) มาใช้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ของครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง	- คนในชุมชนเกินครึ่งนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๖x๒) มาใช้
๒. สังคม	๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	- การพัฒนาคุณภาพชีวิต ผ่านตามเกณฑ์ จปฐ. อย่างน้อย ๒๕ ข้อ	- คนในชุมชนเกินครึ่งมีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่ตกเกณฑ์ จปฐ.
	๒. การส่งเสริมด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม	- มีกิจกรรมส่งเสริมด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม	- การทำบุญตักบาตร การรักษาศีล หาโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนเองนับถือ
	๓. การจัดสวัสดิการชุมชน	- มีการจัดสวัสดิการชุมชน ไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน	- เช่น การจัดให้มีการเยี่ยมไข้
๓. บริหารจัดการ	๑. การบริหารจัดการชุมชน	- มีแผนชุมชนและนำไปใช้ปฏิบัติจริง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐	- ใช้แผนชุมชนสม่ำเสมอ

ด้าน	องค์ประกอบ	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คำอธิบาย
	๒. การจัดการความรู้	- มีการจัดการความรู้ในกิจกรรมที่โดดเด่น และการแก้ไขปัญหา และมีศูนย์เรียนรู้ชุมชน	- มีเอกสาร หรือบันทึกความรู้ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน
	๓. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- มีกิจกรรมด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม	- เช่น การจัดการขยะในชุมชน

แบบสรุปรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๕ (รายงานครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕)

อำเภอ..... จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ผู้สมัครเข้าสู่ระบบ มชช.	ตำแหน่ง/สังกัด	ที่อยู่				ประเภทที่สมัคร (ผู้นำ/กลุ่ม องค์กร/เครือข่ายองค์กร/ชุมชน)
			หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
							ผู้นำ
							กลุ่ม องค์กร
							เครือข่ายองค์กร
							ชุมชน

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้ให้การรับรองข้อมูล

แบบสรุปรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมินและรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๕ (รายงานครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

อำเภอ..... จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ผู้สมัครเข้าสู่ระบบ มชช.	ตำแหน่ง/สังกัด	ที่อยู่				ประเภทที่ผ่านการประเมิน (ผู้นำ/กลุ่ม องค์กร/เครือข่ายองค์กร/ชุมชน)	ผลการรับรอง มชช.	
			หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด		ผ่าน	ไม่ผ่าน
							ผู้นำ		
							กลุ่ม องค์กร		
							เครือข่ายองค์กร		
							ชุมชน		

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้ให้การรับรองข้อมูล