



ที่ นบ ๐๐๑๙.๔/ว ๑๙๖๘

ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี
ถนนรัตนธิเบศร์ นบ ๑๑๐๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด
ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดนนทบุรี ที่ ๑๓๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด จำนวน ๑ ชุด
๓. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการ
ด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
ปราศจากการกระทำผิดวินัย

ในการนี้ จังหวัดนนทบุรี จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อน
โครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาดของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการแจ้งคำสั่ง
แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อนดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชัย อร่ามศรี)

ทงผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๔

(ยูวมา ฤกษ์เฉลิมพจน์ โทร. ๐๙-๔๗๙๕-๕๖๔๙)

“จังหวัดนนทบุรี เป็นเมืองน่าอยู่ (Livable City)”



คำสั่งจังหวัดนนทบุรี
ที่ ๑๓๑๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด
ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน มีการบริหารจัดการด้วยหลักความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม ส่งเสริมให้ข้าราชการมีทัศนคติ วิธีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” พร้อมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาชน ด้านความโปร่งใส และการป้องกันทุจริตประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาดของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบ และบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดนนทบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดกรอบนโยบายแนวทางและรูปแบบการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด
ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ตลอดจนจนให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน
แก่คณะทำงานด้านต่าง ๆ ทั้ง ๕ มิติ

๒. คณะทำงานรับผิดชอบ มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงาน
ในการสร้างความโปร่งใส

- | | |
|--|-----------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ พัฒนาการอำเภอเมืองนนทบุรี | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นางสาวสิรินญา ดันตีกิตติชัย | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นายจักรกฤษณ์ ยศตินเทียน | คณะทำงาน |
| ๒.๕ นางสาวจุฬาลักษณ์ นัดดา | คณะทำงาน |

/๒.๖ นายชญนัธ...

๒.๖ นายชญนัธ จันทพันธ์	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวภัสสมมภ์ กำเนิดเพชร	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๘ นางสาวยุวณา ฤกษ์เฉลิมพจน์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และศึกษานโยบายแนวทางการดำเนินงาน โครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาดของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) จัดทำมาตรการ แนวทาง เน้นการสร้างความปลอดภัยและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งกำกับ ดูแล ติดตามการขับเคลื่อนนโยบายที่กำหนด

๓) จัดทำแผนปฏิบัติการความโปร่งใสของหน่วยงานในประเด็นสำคัญ ได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P และด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๔) ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ตามข้อ ๒

๕) จัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๑ เน้นจุดสำคัญในการสร้างนวัตกรรมป้องกัน และปราบปรามการทุจริต หรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตอย่างชัดเจน หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/โครงการ

๖) กำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประกาศ ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๗) ดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการตามข้อ ๓)

๘) สรุปผลการดำเนินงานและรวบรวมหลักฐานการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินฯ

๙) ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ

๓. คณะทำงานรับผิดชอบ มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผยข้อมูล

๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ พัฒนาการอำเภอบางกรวย	คณะทำงาน
๓.๓ พัฒนาการอำเภอบางใหญ่	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวเบญญาทิพย์ ทองคำ	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาวรัตนา ศรีสอด	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวชล สุวรรณเชษฐ์	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๗ นางสาวธรินดา แรกบุตร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/จัดหาเจ้าหน้าที่ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

๒) จัดทำ/จัดหาช่องทางให้กับบุคลากรภายนอกองค์กรเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานและเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๓) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านความเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core Function)

๔) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน/รายไตรมาส

๕) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ พร้อมทั้งจัดเก็บสถิติ และสรุปผลการมาใช้บริการ ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการพร้อมข้อเสนอแนะ รายงานให้ผู้บริหารทราบทุก ๓ เดือน

๖) นำระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้นข้อมูล สามารถเรียกใช้ข้อมูลได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา

๗) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ของหน่วยงาน

๘) ดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการ ตามข้อ ๓)

๙) สรุปผลการดำเนินงานและรวบรวมหลักฐานการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินฯ

๑๐) ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ

๔. คณะทำงานรับผิดชอบ มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๔.๑	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒	พัฒนาการอำเภอบางบัวทอง	คณะทำงาน
๔.๓	พัฒนาการอำเภอปากเกร็ด	คณะทำงาน
๔.๔	นางสาวรัชชชดา จันท์ทรง	คณะทำงาน
๔.๕	นางสาวกฤษยา โคลิ่งห์	คณะทำงาน
๔.๖	นางสาวอารยาณัฐ์ แดงสวัสดิ์	คณะทำงาน
๔.๗	นางสาวนริศน์ เกื้อเส้ง	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๘	นายกฤตพจน์ เจริญสุข	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสนับสนุนให้มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรม ที่เหลือในปีงบประมาณ

๒) ส่งเสริมการจัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรเครือข่าย พัฒนาชุมชน และประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาคราชการ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม

๓) เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน เป็นต้น

- ๔) พัฒนาระบบงานที่สามารถตอบสนองความต้องการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ
- ๕) สรุปผลการดำเนินงานและรวบรวมหลักฐานการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินฯ
- ๖) ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ

๕. คณะทำงานรับผิดชอบ มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ พัฒนาการอำเภอไทรน้อย | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นายจักรกฤษณ์ ยศดีนเทียน | คณะทำงาน |
| ๕.๔ นางสาวธรินดา แรกบุตร | คณะทำงาน |
| ๕.๕ นางสาวธัญญารัตน์ พรรณสังข์ | คณะทำงาน |
| ๕.๖ นางสาวชฎากาญจน์ วิชัยปะ | คณะทำงาน |
| ๕.๗ นางสาวศิริวิทย์ รูปดี | คณะทำงาน |
| ๕.๘ นางปทุมมาศ ช่างกรุด | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๕.๙ นางสาวยุวณา ฤกษ์เฉลิมพจน์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดทำประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม

๒) กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมของหน่วยงาน หรือคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และมิติการนำหลักศาสนาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓) จัดทำแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

๔) จัดทำระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

๕) จัดกิจกรรมรณรงค์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของเจ้าหน้าที่ทุกระดับและกิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรมตามเป้าหมาย

๖) จัดทำองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ให้สามารถพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ และถ่ายทอดขยายผลไปยังองค์กรอื่นได้

๗) ดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการ ตามข้อ ๓)

๘) สรุปผลการดำเนินงานและรวบรวมหลักฐานการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินฯ

๙) ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ

๖. คณะทำงานรับผิดชอบ มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

- | | |
|--|-----------------|
| ๖.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖.๒ นายกฤตพจน์ เจริญสุข | คณะทำงาน |
| ๖.๓ นางสาวสิรินญา ดันตีกิตติชัย | คณะทำงาน |
| ๖.๔ นางสาวเบญญาทิพย์ ทองคำ | คณะทำงาน |

๖.๕ นายจักรกฤษณ์ ยศตินเทียน	คณะทำงาน
๖.๖ นางสาวธรินดา แรกบุตร	คณะทำงาน
๖.๗ นางสาวศิริขวัญ ฐปดี	คณะทำงาน
๖.๘ นางสาวธันยภัทร์ มีแดร	คณะทำงาน
๖.๙ นางสาวอาคม บุญธรรม	คณะทำงาน
๖.๑๐ นายศราวุธ เนตรบุตร	คณะทำงาน
๖.๑๑ นางสาวยอดขวัญ วานเครือ	คณะทำงานและเลขานุการ
๖.๑๒ นางสาวยุวนา ฤกษ์เฉลิมพจน์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบาย มาตรการในการจัดกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
 - ๒) แต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
 - ๓) กำหนดมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
- ประกอบด้วย การจัดกิจกรรม ๕ ส การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
- ๔) แจกมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรในสังกัดทราบ และรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
 - ๕) รณรงค์การใช้ถุงผ้า และงดเว้นการใช้โฟมบรรจุ
 - ๖) ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
 - ๗) รวบรวมหลักฐานการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินฯ
 - ๘) ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


นายสุจินต์ ไชยชุมศักดิ์
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

๑. ความเป็นมา

การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เป็นภัยร้ายแรงต่อประชาชนและประเทศชาติ ที่ป้อนทำลายทั้งเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรมตลอดจนส่งผลกระทบต่อพัฒนาประเทศในทุก ๆ ด้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบในปัจจุบันถือว่าเป็นปัญหาใหญ่และได้ทวีความรุนแรง และขยายวงกว้าง ขึ้นอย่างรวดเร็ว รวมทั้งมีความสลับซับซ้อนจนยากแก่การปราบปรามให้หมดสิ้นไปโดยง่าย ซึ่งรัฐบาลเห็น ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ จึงได้กำหนดนโยบาย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้มีมาตรการและระบบเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ช่วยป้องกันและลดการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างจริงจังและเข้มงวด รวมทั้งเป็นเครื่องมือ ในการติดตามการแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นระบบ และเร่งสร้างจิตสำนึกของคนในสังคม ให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง ชอบธรรม และสนับสนุนทุกภาคส่วนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกัน และเฝ้าระวังการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเพื่อให้ข้าราชการเป็นที่เชื่อถือศรัทธาและเป็นที่ยอมรับของประชาชน

กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาแล้วเห็นว่า การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นมาตรการที่สำคัญที่จะทำให้กรมการพัฒนาชุมชนมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพอย่าง ต่อเนื่อง และเป็นการพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ และเพื่อเป็นการส่งเสริมปลูก จิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเทให้กับราชการ ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ การส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วย ความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และให้มีการดำเนินการทางวินัยที่ถูกต้อง เป็นธรรม และจริงจัง กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำโครงการ“พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมีการบริหารจัดการด้วยหลักความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีทัศนคติ วิถีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรม ในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”

๓. เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม

๔. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับภาคประชาชน ด้านความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

/๓. ความหมาย...

๓. ความหมาย

๓.๑ **หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น** หมายถึง หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ใน ๕ มิติ ในระดับดีเด่น และได้รับการพิจารณาคัดเลือกยกย่อง เชิดชูเกียรติให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น

๓.๒ **หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด“ห้าทาย”** หมายถึง ผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ใน ๕ มิติ ระดับดีเด่น ๒ ปีติดต่อกัน (ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔) หรือได้รับการคัดเลือกรวมทั้งตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป จำนวน ๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี บึงกาฬ ปทุมธานีพะเยา มหาสารคาม ยะลา สกลนคร และสระแก้ว โดยกำหนดให้หน่วยงานดำเนินกิจกรรมโครงการตามหลักเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ และเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ประเมินหน่วยงานห้าทาย

๓.๓ **หน่วยงานพัฒนากลุ่มชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ”** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ในระดับดีเด่นมาอย่างต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” ซึ่งปัจจุบันมีหน่วยงานที่ได้รับการยกย่องเป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” จำนวน ๓๐ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยนาท ชัยภูมิ เชียงใหม่ ศรีสะเกษ นครพนม นครราชสีมา ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี พิจิตร เพชรบุรี ภูเก็ต มุกดาหาร ระยอง ราชบุรี ลำปาง ศรีสะเกษ สตูล สระบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี สุรินทร์ อ่างทอง อุตรดิตถ์ อุทัยธานี อุบลราชธานี และสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน โดยกำหนดให้หน่วยงานดังกล่าวดำเนินกิจกรรมโครงการตามหลักเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ประเมินหน่วยงานต้นแบบ

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ การดำเนินงานระดับกรม

- ๑) กรมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ในการติดตามประเมินผล
- ๒) กรมแจ้งแนวทางการดำเนินงานให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด
- ๓) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัด
- ๔) กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น
- ๕) กรมการพัฒนาชุมชนประกาศหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น และมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ

๔.๒ การดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง

- ๑) ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนโดยนำเข้าวาระการประชุมประจำเดือน ประชุมไตรมาส หรือตามที่หน่วยงานเห็นสมควร
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดครอบคลุมทั้ง ๕ มิติ ที่มีการกำหนดกิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ที่ชัดเจน
- ๓) จัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๑ เน้นจุดที่สำคัญที่สุดในสร้างนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามทุจริตทำให้หน่วยงานเกิดความโปร่งใสหรือการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม

/๔) หน่วยงาน...

๔) หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดและโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๑ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ เพื่อประโยชน์ในการตรวจติดตาม ประเมินผลของผู้ตรวจราชการกรมแต่ละเขตตรวจ/ส่วนกลาง/คณะกรรมการระดับกรม

๕) หน่วยงานขับเคลื่อนกิจกรรมตามตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดใน ๕ มิติ รายละเอียดดังนี้

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส
หมายความถึง การแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการเอาใจจริงเอาใจจ้ต่อการสร้างความโปร่งใส เนื่องจากผู้บริหารขององค์กรมีความสำคัญต่อการสร้างความโปร่งใสขององค์กร เพราะผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กำกับทิศทางขององค์กร และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยการแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนทั้งในระดับนโยบายว่าองค์กรจะเอาใจจริงเอาใจจ้ต่อการสร้างความโปร่งใสและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน กำกับดูแล ติดตาม ซึ่งเป็นการให้ความสำคัญและสนับสนุนงานด้านการเสริมสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการความโปร่งใสของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการดังกล่าวจะประกอบไปด้วยด้านต่าง ๆ

๑. ด้านการบริหารงานบุคคล : มีการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อการสรรหา/คัดเลือกและรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา/ข้อโต้แย้ง/คัดค้านที่เกิดขึ้นจากการสรรหา/คัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน มีการประกาศหลักเกณฑ์ในการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร โดยมีการเปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมในการสรรหาบุคลากรแต่ละครั้งของหน่วยงาน และมีการประกาศผลการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร พร้อมทั้งให้เหตุผลหรือระบุคะแนนการสรรหาบุคลากรในแต่ละครั้ง มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๒. ด้านการบริหารงบประมาณ : จัดให้มีระบบการบริหารงบประมาณที่มีความโปร่งใส ถูกต้อง มีประสิทธิผล และช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ภายในหน่วยงานที่เหมาะสมหรือเป็นอิสระ (Internal Audit) และมีการเผยแพร่ผลการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบ

/๓.ด้านการ...

๓. ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ราชการ : ส่งเสริมให้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน โดยข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องเริ่มต้นสร้างความพอเพียงให้เกิดขึ้น ในการดำเนินชีวิตของแต่ละบุคคลก่อน ทั้งการสร้างความรู้ ความสามารถ การพัฒนาสิ่งที่ตนอยู่ให้ดีขึ้น การใช้ชีวิตแบบเรียบง่าย ไม่ฟุ้งเฟ้อ ใช้ชีวิตตามกำลังความสามารถของตัวเอง พัฒนาตนเองให้มีความสามัคคี ความรู้ คึ่คิดพิจารณาให้ถี่ ้อะไรควรทำ อะไรไม่ควรทำ ยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้อง ความดีงามเพราะความถูกต้องและความดีงาม จะนำมาซึ่งความมั่นคงทางสังคมและความสุขในจิตใจ ในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ จะต้องตระหนักถึง บทบาทหน้าที่ของตนในการเป็นผู้ให้บริการแก่สังคม และร่วมเสริมสร้างสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อการอยู่ ร่วมกันของคนในสังคม และอยู่ร่วมกับระบบนิเวศได้อย่างสมดุล มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีสติยั้งคิด ใช้ปัญญาพิจารณาอย่างรอบคอบในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่บนพื้นฐานของความมีเหตุมีผล พอประมาณกับศักยภาพ และสถานภาพของแต่ละบุคคลในแต่ละสถานการณ์ และหมั่นเสริมสร้าง ความรู้ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เพื่อจะได้มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ข้าราชการไม่ชี้หน้าประชาชน ขุมชนมากเกินไป แต่ควรสนับสนุนให้ประชาชน ขุมชนสามารถช่วยตนเอง กำหนดทิศทางการพัฒนา หรือแผนงาน กิจกรรมที่ยินอยู่บนขาดตนเอง พึ่งพาตนเองได้ ตามหลักการพัฒนา "ช่วยเหลือประชาชน ขุมชนเพื่อให้เขาช่วยตัวเองได้"

๔. ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P :

ค่านิยม A (Appreciation)	หมายถึง การชื่นชม (ปรับการทำงานกับประชาชนและชุมชน)
ค่านิยม B (Bravery)	หมายถึง กล้าหาญ (คุณธรรมในการทำงานกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง)
ค่านิยม C (Creativity)	หมายถึง สร้างสรรค์ (ส่งเสริมให้พัฒนางานต่อเนื่องเพื่อสร้างสรรค์งาน)
ค่านิยม D (Discovery)	หมายถึง ใฝ่รู้ (มุ่งสู่ความเป็น Knowledge Worker)
ค่านิยม E (Empathy)	หมายถึง เข้าใจ (การรู้จักชุมชนและเข้าถึงความต้องการของชุมชน)
ค่านิยม F (Facilitation)	หมายถึง เอื้ออำนวย (บทบาทการทำงานของพัฒนากร)
ค่านิยม S (Simplify)	หมายถึง ทำให้ง่าย ทำให้เข้าใจง่าย ทำให้ชัดเจน
ค่านิยม P (Practical)	หมายถึง ปฏิบัติได้จริง เหมาะสม มีประโยชน์

๕. ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ : กำหนดระเบียบ แนวทางขั้นตอนการ ปฏิบัติในการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียน โดยเผยแพร่ระเบียบ แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติ ผ่านช่องทาง การร้องเรียนของหน่วยงาน และมีการกำหนดหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับผิดชอบและดำเนินการ ตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา

มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล หมายความว่า การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชน เพื่อรับทราบ พร้อมทั้งเปิดช่องทางให้บุคคลภายนอกองค์กรเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน และเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ขององค์กร พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น เพื่อกระตุ้นการปฏิรูประบบราชการสู่การบริหารงานที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนนำสู่การพัฒนายกระดับมาตรฐานองค์กรให้สามารถตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

๑. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร : จัดสถานที่ หรือจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามบริบทหน้าที่ขององค์กรให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก รวดเร็ว โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ มีการทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน อนึ่ง ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้รวมถึงข้อมูลแผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน/รายไตรมาส ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณชนให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function) ให้เผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในที่ประชุมหรือในการจัดเวทีประชาคม และทางเว็บไซต์ ทั้งนี้ ให้องค์กรจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และรายงานผู้บริหารทราบ

๒. การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ : กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนรายละเอียดวิธีการปฏิบัติในการให้บริการแก่ประชาชนในแต่ละลักษณะงาน มากำหนดเป็นมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน และงานอื่นที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ โดยตีพิมพ์ประกาศมาตรฐานการให้บริการตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน และวิธีการให้บริการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้กับประชาชนรับทราบทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประกาศ/เว็บไซต์ เป็นต้น และมีการเก็บข้อมูลสถิติการใช้บริการรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบ และประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

มติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน หมายถึง การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อาจมีการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการทางแบบสอบถามหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์ และจัดทำโครงการ/กิจกรรม หรือเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติการของหน่วยงานในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ

มติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม การส่งเสริมคุณธรรมให้เกิดผลที่ดีต้องเลือกประเด็นคุณธรรมที่สอดคล้องกับปัญหา และความต้องการของคนในแต่ละองค์กร

พอเพียง หมายถึง ความพอเพียงในการดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง มีเหตุมีผล ใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณพอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาทสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

วินัย หมายถึง การยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเอง ในการผลักดันชีวิตให้ก้าวหน้า วินัยต่อองค์กร สังคม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและเคารพต่อกฎหมาย

สุจริต หมายถึง ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องความเป็นธรรมทั้งปวง นอกจากตนเองจะเป็นคนซื่อตรงแล้ว ต้องกล้าปฏิเสธการกระทำที่ไม่ซื่อตรงไม่ซื่อสัตย์ของบุคคลอื่นที่จะทำให้ส่วนรวมเกิดความเสียหาย

จิตอาสา หมายถึง การเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะและอาสาลงมือทำอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีเป้าหมายของตนเอง ด้วยความรัก ความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ของสังคม ของประเทศชาติ โดยมีได้หวังผลตอบแทน ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคนร่วมสังคมทำอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

มติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน หมายความว่า การมีมาตรการและกิจกรรมมีการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ซึ่งประกอบด้วยการจัดสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี นำไปสู่การเพิ่มผลผลิต และจะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในหน่วยงาน ถูกสุขลักษณะ ทำให้ข้าราชการสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของข้าราชการต่อหน่วยงาน เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ และข้าราชการจะมีระเบียบวินัยมากขึ้นและรักหน่วยงาน โดยใช้หลักการจัดกิจกรรม ๕ ส ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ การลดและแยกขยะมูลฝอย รมรงค์ส่งเสริมการใช้ถุงผ้า งดการใช้พลาสติก ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีการสำรวจความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของผู้มาติดต่อราชการ

๕. การติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น/ต้นแบบ

๕.๑ การติดตามประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” จำนวน ๓๐ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยนาท ชัยภูมิ เชียงใหม่ ตรัง ตราด นครปฐม นครพนม นครราชสีมา ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี พิจิตร เพชรบุรี ภูเก็ต มุกดาหาร ระยอง ราชบุรี ลำปาง ศรีสะเกษ สตูล สระบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี สุรินทร์ อ่างทอง อุตรดิตถ์ อุทัยธานี อุบลราชธานี และสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน จะประเมินผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ ค่าคะแนนตามที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ ประกอบด้วยหลักเกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบ โดยจะประเมินผลการดำเนินงานโดยกรรมการประกอบด้วย

คณะที่ ๑ คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ”

ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| ๑. ผู้ตรวจราชการกรม | กรรมการ |
| ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑ - ๑๘ | |
| ๒. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ | เลขานุการ |

คณะที่ ๒ คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ”

ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| ๑. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | กรรมการ |
| ๒. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ | เลขานุการ |

โดยหน่วยงานต้องมีผลการดำเนินงานในระดับไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน หน่วยงานจึงจะรักษาสภาพความเป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ”

๕.๒ การติดตาม ประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ทำหาย” จำนวน ๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี บึงกาฬ ปทุมธานีพะเยา มหาสารคาม ยะลา สกลนคร และสระแก้ว จะประเมินผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ ค่าคะแนนตามที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ประเมินหน่วยงานทำหาย โดยจะมีการประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการระดับกรมประกอบด้วย

/๑. ผู้ตรวจราชการ...

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม | กรรมการ |
| ๓. นิตិกรกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม | เลขานุการ |
| ๔. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ซึ่งหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานในระดับไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน จะได้รับการประกาศเกียรติคุณ และมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด "ต้นแบบ" ประจำปี ๒๕๖๕

๕.๓ การติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ ได้แก่หน่วยงานนอกเหนือจากข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ จะประเมินผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ ค่าคะแนนตามที่กรมกำหนดทั้ง ๕ มิติ และประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการ ประกอบด้วย

คณะที่ ๑ คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |

คณะที่ ๒ คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| ๑. ผู้ตรวจราชการกรม | กรรมการ |
| ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑-๑๘ | |
| ๒. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ | เลขานุการ |

โดยคณะกรรมการจะคัดเลือกหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น เขตตรวจละ ๑ หน่วยงาน และส่วนกลาง ๑ หน่วยงาน รวม ๑๙ หน่วยงาน เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ และกรมจะประกาศเกียรติคุณพร้อมมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานดังกล่าว

จ. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด กรมฯ จะประเมินผลการดำเนินโครงการตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด ใน ๕ มิติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล ๑๐ คะแนน มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ๒๐ คะแนน มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๓๐ คะแนน และมิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๑๐ คะแนน สำหรับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลจาก หน่วยงานภายนอก เช่น รางวัลด้านความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส) จะได้รับคะแนนเพิ่มเติมพิเศษ (Extra Point) ๑๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**มติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงาน
ในการสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน**

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ผู้บริหารหน่วยงานไม่แสดงบทบาทและหน่วยงานไม่มีการดำเนินการในการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน
ระดับที่ ๑ ๖ คะแนน	<p>๑. ผู้บริหารหน่วยงาน ทบทวนและปรับปรุงนโยบายในการสร้างความโปร่งใส ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในปัจจุบัน โดยการประกาศนโยบายให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด และประชาชนได้รับทราบ อาทิ เช่น นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้” เป็นต้น</p> <p>๒. มีมาตรการ แนวทางและผลการดำเนินงานในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบไปด้วยข้าราชการทุกประเภทเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาตัดสินใจด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ในเรื่อง การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น</p> <p>๑.๒ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจกำหนด</p> <p>๑.๓ มีการประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ</p> <p>๑.๔ มีการดำเนินการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานและกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจกำหนด</p> <p>๒) ด้านการบริหารงบประมาณ</p> <p>๒.๑ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงาน (คณะกรรมการ มิได้หมายถึง กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจงานจ้าง กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เบ็ดชอบ)</p> <p>๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>๒.๔ คณะกรรมการตามข้อ ๒.๒ ได้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง และได้รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
	<p>๓) ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๓.๑ หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓.๒ หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๔) ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P</p> <p>๔.๑ หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการในการนำค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P ไปใช้ในการปฏิบัติในระดับหน่วยงาน</p> <p>๔.๒ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานฯ และเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๔.๓ หน่วยงานมีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรในสังกัดที่มีการนำค่านิยมองค์กร ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๕) ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>๕.๑ มีการปรับปรุงระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๕.๒ มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และมีการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย แนวทาง ขั้นตอนที่กำหนด</p>
ระดับที่ ๒ ๑๒ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการตามระดับที่ ๑ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงานและจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๓. มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตอย่างชัดเจน หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (กิจกรรมที่จะดำเนินการ ต้องไม่เป็นโครงการ/กิจกรรม ในมิติที่ ๒-๔)</p>
ระดับที่ ๓ ๑๔ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ</p> <p>๒. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมอย่างครบถ้วน สม่าเสมอ</p> <p>๓. ไม่มีข้าราชการในหน่วยงานร้องทุกข์จากเหตุมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติตามของผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๑๒๒ แห่งพ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p>
ระดับที่ ๔ ๒๔ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ</p> <p>๒. มีการประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมต่อผู้บริหาร</p> <p>๓. มีการดำเนินการทวงวินัยกับข้าราชการที่ถูกร้องเรียน กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างจริงจัง</p> <p>๔. ผู้บริหารไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย และฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม</p>
ระดับที่ ๕ ๓๐ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ</p> <p>๒. มีการสรุปบทเรียน จัดการความรู้เรื่องการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาางานอย่างเป็นระบบชัดเจน</p>

มิตินี้ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล ๑๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน	๑. จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก ๒. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ชี้แจงและตอบข้อคำถามเป็นการเฉพาะ ๓. มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน
ระดับที่ ๒ ๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ๒.๑ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒.๒ คู่มือ/แนวทาง/คำสั่ง/คำแนะนำ/ข้อสั่งการเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มือแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่โคก หนอง นา โมเดล คู่มือชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี คู่มือการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน คู่มือโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) คู่มือการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ./กขช.๒ค. คู่มือการใช้งานระบบ TPMAP คู่มือศูนย์เรียนรู้และขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือการบูรณาการแผนชุมชน คู่มือเกี่ยวกับการดำเนินงานหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) คู่มือเกี่ยวกับทุนชุมชน ๒.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา จัดทำสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างและเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส ในปีงบประมาณปัจจุบัน ๒.๔ ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function) ๓. ให้เผยแพร่ข้อมูลตาม ๒.๑ - ๒.๔ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในที่ประชุมหรือในการจัดเวทีประชาคมหรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ระดับที่ ๓ ๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน
ระดับที่ ๔ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารของ ส่วนราชการทราบทุก ๓ เดือน

/ระดับที่ ๕...

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
ระดับที่ ๕ ๑๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้นข้อมูล โดยระบบดังกล่าวสามารถจัดเรียงข้อมูลข่าวสารเป็นหมวดหมู่ สืบค้นเอกสาร/หนังสือที่ต้องการ และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

มติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ส่วนกลาง) ๒๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
ระดับที่ ๑ ๕ คะแนน	มีการสร้างระบบที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติราชการ เช่น การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการทางแบบสอบถามหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน
ระดับที่ ๒ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน
ระดับที่ ๓ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เสนอหัวหน้าหน่วยงาน มาวางแผนการปฏิบัติราชการ และจัดการทำโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงาน
ระดับที่ ๔ ๑๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม
ระดับที่ ๕ ๒๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ส่วนภูมิภาค) ๒๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
ระดับที่ ๑ ๔ คะแนน	๑. เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบทางช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน
ระดับที่ ๒ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก
ระดับที่ ๓ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ
ระดับที่ ๔ ๑๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ ๓. มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรเครือข่ายพัฒนาชุมชน และประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริต ในภาคราชการ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม
ระดับที่ ๕ ๒๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ ๓. มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรเครือข่ายพัฒนาชุมชน และประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริต ในภาคราชการ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม

มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๓๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการดำเนินงานด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม
ระดับที่ ๑ ๖ คะแนน	หน่วยงานมีการประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม/ธรรมเนียม/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลงมากกว่าร้อยละ ๕๐
ระดับที่ ๒ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. หน่วยงานมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมของหน่วยงาน หรือคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เช่น การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด การมาปฏิบัติงานตรงเวลา การบริการด้วยความโปร่งใส จัดจิตอาสาช่วยเหลือสังคม เป็นต้น โดยมีจำนวนบุคลากรในหน่วยงานมากกว่าร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปัญหาของหน่วยงานครอบคลุมทั้ง ๔ คุณธรรม อย่างน้อย ๕ เรื่องขึ้นไป
ระดับที่ ๓ ๑๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. หน่วยงานมีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นสายลักษณะอักษร ๓. หน่วยงานมีผลสำเร็จการดำเนินงาน/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ๔. หน่วยงานมีระบบติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน ๕. หน่วยงานมีกิจกรรมรณรงค์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของเจ้าหน้าที่ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
ระดับที่ ๔ ๒๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการจัดกิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรมตามคุณธรรมเป้าหมายทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ๓. หน่วยงานมีการเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมายในมิติการนำหลักศาสนาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดเป็น “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” เพิ่มเติมจากคุณธรรมอื่น ๆ
ระดับที่ ๕ ๓๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. หน่วยงานมีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมทั้งในภาพรวมและองค์ความรู้ครบทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้ ๓. บุคลากรในสังกัดไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือฝ่าฝืนจริยธรรม

มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๑๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการดำเนินงานจัดกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน	๑. ผู้บริหารมีนโยบาย มาตรการในการจัดกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๒. มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
ระดับที่ ๒ ๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย การจัดกิจกรรม ๕ ส และการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
ระดับที่ ๓ ๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. หน่วยงานได้แจ้งมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง ๓. มีกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ ๓. บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ ๕ ส อย่างเคร่งครัด ครบทุกกิจกรรม : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย
ระดับที่ ๔ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะในหน่วยงาน เช่น มีถังขยะแยกตามประเภทขยะ ๒. รณรงค์ส่งเสริมการใช้ถุงผ้า ทั้งในหน่วยงานและภาคีเครือข่าย ๓. บุคลากรงดใช้โฟมบรรจุอาหาร โดยใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ระดับที่ ๕ ๑๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

คะแนนเพิ่มเติมพิเศษ (Extra Point) ๑๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๑๐ คะแนน	ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เช่น รางวัลด้านความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม และด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

/เกณฑ์การประเมิน...

เกณฑ์การประเมินหน่วยงานทำทนาย

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
ระดับ ๑	หน่วยงานต้นแบบผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๕ มิติ ไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน (ไม่รวมคะแนน Extra Point)
ระดับ ๒	หน่วยงานทำทนายมีการวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐหรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ระดับ ๓	หน่วยงานทำทนาย นำผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามระดับที่ ๒ มาจัดทำแผนการขับเคลื่อน วัฒนธรรมโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ หรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม
ระดับ ๔	หน่วยงานทำทนายจัดเรียงความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมเด่น ๆ ของแผนขับเคลื่อน วัฒนธรรมฯ ตามระดับที่ ๓ เพื่อนำไปจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมตามมิติที่ ๑ อย่างเป็นรูปธรรมในปีต่อไป อย่างน้อยจำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม

เกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบ

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
ระดับ ๑	หน่วยงานต้นแบบผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๕ มิติ ไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน (ไม่รวมคะแนน Extra Point)
ระดับ ๒	ผู้บริหารหน่วยงานต้นแบบสามารถเชื่อมโยงทั้ง ๕ มิติ ประกาศเป็นมาตรการของ หน่วยงานในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐหรือเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม
ระดับ ๓	หน่วยงานต้นแบบมีนวัตกรรม/โครงการ/กิจกรรมเด่น ๆ อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม รองรับมาตรการที่ได้ประกาศไว้ที่ตอบสนองต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐหรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม
ระดับ ๔	หน่วยงานต้นแบบสรุปผลการดำเนินงานนวัตกรรม/โครงการ/กิจกรรมเด่น ๆ เป็นรายงาน ผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ เล่ม หรือจัดทำชุดความรู้วัฒนธรรม/โครงการ/กิจกรรมเด่น จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อผู้บังคับบัญชา



แนวทางการรายงานการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใส่สะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

.....

๑. หน่วยงานต้นสังกัด (สำนัก/กอง/ศูนย์/จังหวัด)

๑.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงาน แจ้งกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายให้ทราบ และดำเนินการตามแนวทาง
ที่กรมฯ กำหนด

๑.๒ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑.๑ ดังนี้

๑.๒.๑ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการ

๑.๒.๒ โครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๑

๑.๒.๓ จัดทำ Banner พัฒนาชุมชนใส่สะอาด ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมนำเข้า
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องของโครงการ หรือหน่วยงานใด ได้จัดทำ Banner แล้ว ให้ปรับปรุงข้อมูลโครงการ
พัฒนาชุมชนใส่สะอาดให้เป็นปัจจุบัน

๑.๒.๔ ให้จัดระบบรายงานผ่าน Google Form ตาม QR code ตามที่แนบไว้ท้ายหนังสือ
เพื่อจักได้นำไปประกอบการติดตามและประเมินผลตามโครงการต่อไป ซึ่งจะประกอบไปด้วยข้อมูล ดังนี้

๑) หน่วยงานต้นสังกัด

๒) ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ

๓) หมายเลขโทรศัพท์

๔) Link ที่ ๑ (URL) ระบบรายงานของหน่วยงาน โดยให้แต่ละหน่วยงานสร้าง
Drive ไว้สำหรับนำเข้าข้อมูลตามข้อ ๑.๒.๑ – ๑.๒.๒ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้ใน (Drive) ของหน่วยงาน
ที่สร้างไว้ทั้งนี้แยก folder ไว้ให้ชัดเจนในแต่ละชิ้นจรวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน
ของแต่ละมิติ ตั้งแต่ มิติที่ ๑ -๕

๕) Link ที่ ๒ (URL) Banner พัฒนาชุมชนใส่สะอาด เว็บไซต์ของหน่วยงาน (Web)

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๒ และจัดทำข้อมูล
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ผ่านระบบรายงานในรูปแบบ Google Form ตาม QR code ที่แนบมาพร้อมนี้
ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ตามที่กรมกำหนด และขอเชิญเข้าร่วมกลุ่มไลน์ “พช. ใส่สะอาด”
เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงานร่วมกัน

Scan



กลุ่มไลน์ฯ

Scan



ระบบรายงาน

หากมีข้อสงสัย ติดต่อได้ที่ โทรศัพท์ ๐-๒๑๕๐-๖๒๐๓ นายพิเศษ นันดีชานัน จนท.ผู้ประสานงานโครงการ



เกณฑ์การให้คะแนนการรายงานผลการดำเนินงาน

ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
โดยแยกตามเกณฑ์การให้คะแนน ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดใน ๕ มิติ รายละเอียดดังนี้

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)	เกณฑ์การให้คะแนน		หมายเหตุ
		ระยะเวลา	ค่าคะแนน	
๐ คะแนน	ผู้บริหารหน่วยงานคนปัจจุบันไม่แสดงบทบาทและหน่วยงานไม่มีการดำเนินการในการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน			
ระดับที่ ๑ ๖ คะแนน	<p>๑. ผู้บริหารหน่วยงาน ทบทวนและปรับปรุงนโยบายในการสร้างความโปร่งใส ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในปัจจุบัน โดยการประกาศนโยบายให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด และประชาชนได้รับทราบ อาทิ เช่น นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบาย No Gift Policy "งดรับ งดให้" เป็นต้น</p> <p>๒. มีมาตรการ แนวทางและผลการดำเนินงานในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบไปด้วยข้าราชการทุกประเภทเข้ามา มีส่วนร่วมในการพิจารณาตัดสินใจด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ในเรื่อง การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น</p> <p>๑.๒ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด</p> <p>๑.๓ มีการประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากร ในสังกัดได้รับทราบ</p> <p>๑.๔ มีการดำเนินการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานและกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด</p> <p>๒) ด้านการบริหารงบประมาณ</p> <p>๒.๑ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงาน (คณะกรรมการ มิได้หมายถึง กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจงานจ้าง กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดซอง)</p> <p>๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ บัญชีและวิธีการที่กำหนด และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>๒.๔ คณะกรรมการตามข้อ ๒.๒ ได้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง และได้รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	ภายในเดือน เม.ย.๖๕	- ค่าเนิการเสร็จตามกำหนด = ๖ - ค่าเนิการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๔ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)	เกณฑ์การให้คะแนน		หมายเหตุ
		ระยะเวลา	ค่าคะแนน	
	<p>๓) ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๓.๑ หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓.๒ หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๔) ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P</p> <p>๔.๑ หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการในการนำค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P ไปใช้ในการปฏิบัติในระดับหน่วยงาน</p> <p>๔.๒ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๔.๓ หน่วยงานมีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรในสังกัดที่มีการนำค่านิยมองค์กรไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๕) ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>๕.๑ มีการปรับปรุงระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๕.๒ มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และมีการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย แนวทาง ขั้นตอนที่กำหนด</p>			
ระดับที่ ๒ ๑๒ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานการตามระดับที่ ๑ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงานและจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๓. มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตอย่างชัดเจน หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (กิจกรรมที่จะดำเนินการ ต้องไม่เป็นโครงการ/กิจกรรม ในมิติที่ ๒-๔)</p>	ภายในเดือน เม.ย.๖๕	<p>- ค่าเน้นการเสร็จตามกำหนด = ๑๒</p> <p>- ค่าเน้นการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๖</p> <p>- ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐</p>	
ระดับที่ ๓ ๑๘ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ</p> <p>๒. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมอย่างครบถ้วน สม่าเสมอ</p> <p>๓. ไม่มีข้าราชการในหน่วยงานร้องทุกข์จากเหตุมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามของผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๑๒๒ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p>	ภายในเดือน มิ.ย. - ก.ค. ๖๕	<p>- ค่าเน้นการเสร็จตามกำหนด = ๑๘</p> <p>- ค่าเน้นการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๙</p> <p>- ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐</p>	
ระดับที่ ๔ ๒๔ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ</p> <p>๒. มีการประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมต่อผู้บริหาร</p> <p>๓. มีการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการที่ถูกร้องเรียน กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างจริงจัง</p> <p>๔. ผู้บริหารไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย และฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม</p>	ภายในเดือน ก.ค. ๖๕	<p>- ค่าเน้นการเสร็จตามกำหนด = ๒๔</p> <p>- ค่าเน้นการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๑๒</p> <p>- ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐</p>	
ระดับที่ ๕ ๓๐ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ</p> <p>๒. มีการสรุปบทเรียน จัดการความรู้เรื่องการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นระบบชัดเจน</p>	ภายในเดือน ส.ค.๖๕	<p>- ค่าเน้นการเสร็จตามกำหนด = ๓๐</p> <p>- ค่าเน้นการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๑๕</p> <p>- ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐</p>	

มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผยข้อมูล ๑๐ คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)	เกณฑ์การให้คะแนน		หมายเหตุ
		ระยะเวลา	ค่าคะแนน	
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร			
ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน	๑. จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก ๒. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ชี้แจงและตอบข้อคำถามเป็นการ เฉพาะ ๓. มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดไว้ สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน	ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จ ตามกำหนด = ๒ - ดำเนินการเสร็จ ช้ากว่ากำหนด = ๑ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐	
ระดับที่ ๒ ๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ๒.๑ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒.๒ คู่มือ/แนวทาง/คำสั่ง/คำแนะนำ/ข้อสั่งการเกี่ยวกับวิสัยทัศน์/พันธกิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มือ แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่โลก หนอง นา โมเดล คู่มือชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี คู่มือการค้าเงินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน คู่มือ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) คู่มือการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ./ กขช.๒๓. คู่มือการใช้งานระบบ TPMAP คู่มือศูนย์เรียนรู้และขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือการบูรณาการแผนชุมชน คู่มือเกี่ยวกับการดำเนินงาน หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) คู่มือเกี่ยวกับทุนชุมชน ๒.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกวดสอบราคา จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส ในถึงงบประมาณปัจจุบัน ๒.๔ ข้อมูลโดยเฉพาะไม่ประเด็นที่สาธารณชนให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชน โดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function) ๓. ให้เผยแพร่ข้อมูลตาม ๒.๑ - ๒.๔ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในที่ประชุมหรือในการจัดเวทีประชาคมหรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จ ตามกำหนด = ๔ - ดำเนินการเสร็จ ช้ากว่ากำหนด = ๒ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐	
ระดับที่ ๓ ๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน	ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตาม กำหนด = ๖ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่า กำหนด = ๓ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐	
ระดับที่ ๔ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบทุก ๓ เดือน	ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕ หลังจากเดือน พ.ค. ให้รายงาน ทุก ๓ เดือน	- ดำเนินการเสร็จตาม กำหนด = ๘ - ดำเนินการเสร็จ ช้ากว่ากำหนด = ๔ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐	
ระดับที่ ๕ ๑๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้นข้อมูล โดยระบบดังกล่าวสามารถจัดเรียงข้อมูลข่าวสารเป็นหมวดหมู่ สืบค้นเอกสาร/หนังสือที่ต้องการ และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	ภายในเดือน พ.ค. - มิ.ย. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตาม กำหนด = ๑๐ - ดำเนินการเสร็จ ช้ากว่ากำหนด = ๕ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐	

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ส่วนกลาง) ๒๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)	เกณฑ์การให้คะแนน		หมายเหตุ
		ระยะเวลา	ค่าคะแนน	
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ			
ระดับที่ ๑ ๔ คะแนน	มีการสร้างระบบที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติราชการ เช่น การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการทางแบบสอบถามหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน	ภายในเดือน พ.ย. - พ.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๔ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๒ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๒ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน	ภายในเดือน พ.ค. - มิ.ย. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๘ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๔ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๓ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน มาวางแผนการปฏิบัติราชการ และจัดการทำโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน	ภายในเดือน มิ.ย. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๑๒ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๖ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๔ ๑๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม	ภายในเดือน เม.ย. - ๑๕ ก.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๑๖ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๘ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๕ ๒๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม	ภายในเดือน เม.ย. - ๓๑ ก.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๒๐ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๑๐ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	

มิตินที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ส่วนภูมิภาค) ๒๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)	เกณฑ์การให้คะแนน		หมายเหตุ
		ระยะเวลา	ค่าคะแนน	
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ			
ระดับที่ ๑ ๔ คะแนน	เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบทางช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน	ภายในเดือน เม.ย. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จ ตามกำหนด = ๔ - ดำเนินการเสร็จ ช้ากว่ากำหนด = ๒ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐	
ระดับที่ ๒ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็น กรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก	ภายในเดือน พ.ค. - มิ.ย. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จ ตามกำหนด = ๘ - ดำเนินการเสร็จ ช้ากว่ากำหนด = ๔ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐	
ระดับที่ ๓ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็น กรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของโครงการ/ กิจกรรมที่เหลือ	ภายในเดือน มิ.ย. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จ ตามกำหนด = ๑๒ - ดำเนินการเสร็จ ช้ากว่ากำหนด = ๖ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐	
ระดับที่ ๔ ๑๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็น กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ	ภายในเดือน ๕ ก.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จ ตามกำหนด = ๑๖ - ดำเนินการเสร็จ ช้ากว่ากำหนด = ๘ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐	
ระดับที่ ๕ ๒๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็น กรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/ กิจกรรมที่เหลือ ๓. มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรเครือข่ายพัฒนาชุมชน และประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริตในภาคราชการ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม	ภายในเดือน ๒๐ ก.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จ ตามกำหนด = ๒๐ - ดำเนินการเสร็จ ช้ากว่ากำหนด = ๑๐ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐	

มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๓๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)	เกณฑ์การให้คะแนน		หมายเหตุ
		ระยะเวลา	ค่าคะแนน	
๐ คะแนน	ไม่มีการดำเนินงานด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม			
ระดับที่ ๑ ๖ คะแนน	หน่วยงานมีการประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลงมากกว่าร้อยละ ๕๐	ภายในเดือน ม.ย. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จ ตามกำหนด = ๖ - ดำเนินการเสร็จ ช้ากว่ากำหนด = ๔ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐	
ระดับที่ ๒ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. หน่วยงานมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย“ปัญหาที่อยากแก้” และ“ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมของหน่วยงาน หรือคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เช่น การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด การมาปฏิบัติงานตรงเวลา การบริการด้วยความโปร่งใส จัดจิตอาสาช่วยเหลือสังคม เป็นต้น โดยมีจำนวนบุคลากรในหน่วยงานมากกว่าร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปัญหาของหน่วยงานครอบคลุมทั้ง ๔ คุณธรรมอย่างน้อย ๕ เรื่องขึ้นไป	ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จ ตามกำหนด = ๑๒ - ดำเนินการเสร็จ ช้ากว่ากำหนด = ๖ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐	
ระดับที่ ๓ ๑๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. หน่วยงานมีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นสายลักษณะอักษร ๓. หน่วยงานมีผลสำเร็จการดำเนินงาน/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ในหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ๔. หน่วยงานมีระบบติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน ๕. หน่วยงานมีกิจกรรมรณรงค์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของเจ้าหน้าที่ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง	ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จ ตามกำหนด = ๑๘ - ดำเนินการเสร็จ ช้ากว่ากำหนด = ๙ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐	
ระดับที่ ๔ ๒๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการจัดกิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ๓. หน่วยงานมีการเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมายในมิติการนำหลักศาสนาและ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดเป็น “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” เพิ่มเติมจากคุณธรรมอื่น ๆ	ภายในเดือน ๑๕ ก.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จ ตามกำหนด = ๒๔ - ดำเนินการเสร็จ ช้ากว่ากำหนด = ๑๒ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐	
ระดับที่ ๕ ๓๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. หน่วยงานมีองค์ความรู้จากกรดำเนินงานองค์กรคุณธรรมทั้งในภาพรวมและองค์ความรู้ครบทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้ ๓. บุคลากรในสังกัดไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือฝ่าฝืนจริยธรรม	ภายในเดือน ๒๕ ก.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตาม กำหนด = ๓๐ - ดำเนินการเสร็จ ช้ากว่ากำหนด = ๑๕ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐	

มิตินี้ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๑๐ คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)	เกณฑ์การให้คะแนน		หมายเหตุ
		ระยะเวลา	ค่าคะแนน	
๐ คะแนน	ไม่มีการดำเนินงานจัดกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน			
ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน	๑. ผู้บริหารมีนโยบาย มาตรการในการจัดกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๒. มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	ภายในเดือน เม.ย. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๒ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๑ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๒ ๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย การจัดกิจกรรม ๕ ส และการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๔ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๒ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๓ ๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. หน่วยงานได้แจ้งมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง ๓. มีกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ ๔. บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ ๕ ส อย่างเคร่งครัด ครบทุกกิจกรรม : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย	ภายในเดือน พ.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๖ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๓ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๔ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. รณรงค์ส่งเสริมการใช้ถุงผ้า ทั้งในหน่วยงานและภาคีเครือข่าย ๓. บุคลากรงดใช้โฟมบรรจุอาหาร โดยใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ภายในเดือน เม.ย. - ๑๕ ก.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๘ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๔ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๕ ๑๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ภายในเดือน ๑๕ ก.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๑๐ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๕ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	

***คะแนนเพิ่มเติมพิเศษ (Extra Point) ๑๐ คะแนน**

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)	เกณฑ์การให้คะแนน		หมายเหตุ
		ระยะเวลา	ค่าคะแนน	
๑๐ คะแนน	ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เช่น รางวัลด้านความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณราชการ ด้านสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส)	ภายในเดือน ค.ค. ๖๕ - ส.ค. ๖๕	- ได้รับรางวัลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด = ๑๐ - ไม่ได้รับรางวัลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด = ๐	

***สรุปคะแนนภาพรวมทั้ง ๕ มิตินี้ จำนวน ๑๑๐ คะแนน**

ที่	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)	สรุปผล	หมายเหตุ
๑	สรุปคะแนนภาพรวมทั้ง ๕ มิตินี้ และคะแนนเพิ่มเติม	ระดับ ๑ - ๕	

หมายเหตุ : A : ค่าคะแนนที่ตั้ง ๑๐๑ คะแนนขึ้นไป , B : ค่าคะแนนที่ตั้ง ๙๑ คะแนนขึ้นไป และ C : ค่าคะแนนที่ตั้ง ๘๑ คะแนนขึ้นไป



แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

จัดทำโดย

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี.....

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของ.....สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี.....

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความสำเร็จ

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ ก.ง./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๑	๑. ผู้บริหารหน่วยงานทบทวน และปรับปรุง นโยบายในการสร้างความสำเร็จ ที่สอดคล้อง กับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ในปัจจุบันโดยการประกาศนโยบายให้เกิดขึ้น ภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากร และประชาชนได้รับทราบ อาทิเช่น นโยบาย การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น, นโยบาย No Gift Policy "งดรับ งดให้" เป็นต้น	๑. จัดประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อมโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ให้แก่ผู้บริหารของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการ พัฒนาชุมชนใสสะอาด ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ๔. ประกาศนโยบายเสริมสร้างความสำเร็จของสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดนนทบุรี ๕. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ พช. และประชาชนทราบ เช่น เว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี, ติตบอร์ด ประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี, Facebook, ไลน์ เป็นต้น	เม.ย. - พ.ค. ๖๕	ก.ง.ประสานฯ	สพจ.	- ภาพการประชุมชี้แจงฯ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ - แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนฯ - ประกาศนโยบายฯ - ช่องทางการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่
	๒. มาตรการ แนวทาง และผลการดำเนินงาน ในการสร้างความสำเร็จของหน่วยงาน ๕ ด้าน	๑. ด้านการบริหารงานบุคคล ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบไปด้วยข้าราชการทุกประเภท เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจด้านการบริหารบุคคลของหน่วยงาน ในเรื่องการแต่งตั้ง โยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น ๑.๒ กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากรการประเมินผล การปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกรมการพัฒนชุมชน กำหนด ๑.๓ ประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากรการประเมินผล การปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ ๑.๔ แต่งตั้งโยกย้ายบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงาน และกรมการพัฒนชุมชนกำหนด	ก.พ. - พ.ค.. ๖๕	ก.ง.ประสานฯ	สพจ.	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และคณะทำงานพิจารณา จัดทำข้อตกลงฯ - ประกาศหลักเกณฑ์ฯ - คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ - ประกาศประกาศรายชื่อ ข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการ - หนังสือแจ้งเวียนประกาศและคำสั่ง

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของ.....สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี.....

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
		๒. ด้านการบริหารงบประมาณ	มี.ค. - ก.ย. ๖๕	กจ.ยุทธศาสตร์	สพจ.	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
		๒.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง		กจ.ประสานฯ		- คำสั่งแต่งตั้งทีมงานนิเทศ ติดตามและสนับสนุน
		๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการ ตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงาน (คณะกรรมการ มิได้หมายถึง กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการ ตรวจงานจ้าง กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดของ)			สพจ./สพอ.	- คู่มือการเบิกจ่าย - รายงาน พข.๖
		๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอน และวิธีการที่กำหนด และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				
		๒.๔ คณะกรรมการตามข้อ ๒.๒ ได้มีการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง และได้ รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ				
		๓. ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	มี.ค. - ก.ย. ๖๕	กจ.ส่งเสริมฯ	สพจ./สพอ.	- แผนปฏิบัติการฯ
		๓.๑ กำหนดกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการดำรงชีวิตและปฏิบัติ หน้าที่ราชการโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง				- ภาพกิจกรรมส่งเสริม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฯ
		๓.๒ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ				
		๓.๓ รายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ				
		๔. ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P	พ.ค. - ก.ย. ๖๕	กจ.ประสานฯ	สพจ./สพอ.	- แผนปฏิบัติการฯ
		๔.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการในการนำค่านิยมองค์กรไปใช้				- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ
		๔.๒ แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P				- ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ
		๔.๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ				

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของ.....สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี.....

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
		๔.๓ การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่นำค่านิยมองค์กรไปปฏิบัติ และพัฒนางานอย่างเป็นระบบ ชัดเจน				
		๕. ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	ก.พ. - ก.ย. ๖๕	กจ.ประสานฯ	สพจ./สพอ.	- ประกาศนโยบายและมาตรการฯ - คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบฯ - ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ฯ
		- กำหนดแนวทาง และขั้นตอนในการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์				
		- จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ				
		- จัดทำประกาศช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ เช่น				
		กล่องแสดงความคิดเห็น/OA/เว็บไซต์				
		- ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กำหนด				
๒	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามมาตรการ ระดับที่ ๑	๑. ประชาสัมพันธ์ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและจัดทำเป็นเอกสาร เผยแพร่ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ	เม.ย. - ก.ย. ๖๕	ทุกกลุ่มงาน	สพจ./สพอ.	- ช่องทางการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่
		๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตหรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร				- โครงการนวัตกรรม
		ให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต อย่างชัดเจน หรือการเสริมสร้างและพัฒนา				
		เพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน				
		โครงการนวัตกรรม "CDD let's talk : พช.ชวนคุย"				
๓	การดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑. กำหนดดำเนินโครงการนวัตกรรม	เม.ย. - ก.ย. ๖๕	ทุกกลุ่มงาน	สพจ./สพอ.	- แผนดำเนินการโครงการฯ
		๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ พช. และประชาชนทราบ เช่น เว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี, ดิจบอร์ด				- ช่องทางการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่
		ประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี, Facebook, กรู๊ปไลน์ เป็นต้น				- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ - ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ
		๓. แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมนวัตกรรม "CDD let's talk : พช.ชวนคุย"				

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของ.....สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี.....

มติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
		๔. การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่นำค่านิยมองค์การไปปฏิบัติ และพัฒนางานอย่างเป็นระบบ ชัดเจน				
๔	การประเมินผล สรุปลผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม	ประเมินผล สรุปลผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/ที่เป็นนวัตกรรมต่อผู้บริหารทราบ	พ.ค. - ก.ย. ๖๕	กจ.ยุทธศาสตร์ กจ.ประสานฯ	สพจ./สพอ.	- ผลการประเมินผลการดำเนินงาน โครงการนวัตกรรม - รายงานผลการดำเนินโครงการฯ
๕	การสรุปบทเรียนและจัดการความรู้	สรุปบทเรียน จัดการความรู้เรื่องการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานอย่างเป็นระบบชัดเจน	พ.ค. - ก.ย. ๖๕	กจ.ยุทธศาสตร์ กจ.ประสานฯ	สพจ./สพอ.	- สรุปบทเรียนจัดการความรู้

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของ.....สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี.....

มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๑	จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูล ข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้สะดวก	๑. แต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร ชี้แจงและตอบข้อคำถามเป็นการเฉพาะ ๒. จัดทำป้ายที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารไว้สำหรับการให้บริการข้อมูล ข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน	พ.ค. - ก.ย. ๖๕	กจ.สารสนเทศฯ กจ.ประสานฯ	สพจ./สพอ.	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ - ป้ายที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๒	ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พรบ.ข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑. ประกาศมาตรการและขั้นตอนการให้บริการของสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดนนทบุรี ๒. แสดงแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓. จัดทำคู่มือ/แนวทาง/คำสั่ง/คำแนะนำ/ข้อสั่งการเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง ๔. แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา จัดทำสรุป ผลการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส ในปีงบประมาณปัจจุบัน ๕. ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อ ประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function) (ถ้ามี)	พ.ค. - ก.ย. ๖๕	กจ.สารสนเทศฯ กจ.ประสานฯ	สพจ./สพอ.	- ประกาศมาตรการและขั้นตอน การให้บริการฯ - ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดนนทบุรี และหน้าบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี
๓	จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน	ปรับปรุงดัชนีข้อมูลข่าวสาร	พ.ค. - ก.ย. ๖๕	กจ.สารสนเทศฯ กจ.ประสานฯ	สพจ./สพอ.	ดัชนีข้อมูลข่าวสาร
๔	จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน	๑. เก็บสถิติและสรุปผลการใช้บริการ ๒. รายงานให้ผู้บริหารทราบทุก ๓ เดือน	พ.ค. - ก.ย. ๖๕	กจ.สารสนเทศฯ กจ.ประสานฯ	สพจ./สพอ.	- สรุปผลรายงานการให้บริการ
๕	นำระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้น และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๑. จัดเรียงข้อมูลข่าวสารเป็นหมวดหมู่ ๒. การสืบค้นเอกสาร/หนังสือ ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, เป็นต้นไป	พ.ค. - ก.ย. ๖๕	กจ.สารสนเทศฯ กจ.ประสานฯ	สพจ./สพอ.	- สรุปผลรายงานการให้บริการ

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของ.....สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี.....

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ ก.ง./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๑	เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบทางช่องทางใด ช่องทางหนึ่ง เช่น เว็บไซต์ บัญชีประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานภารกิจหลักของสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดนนทบุรี	ก.พ. - ก.ย. ๖๕	ทุกกลุ่มงาน	สพจ./สพอ.	- เว็บไซต์ไซด์และบอร์ด ประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี
๒	แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชน เข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ /กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ อันดับแรก	แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	พ.ค. - ก.ย. ๖๕	ก.ง.ประสานฯ	สพจ./สพอ.	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
๓	แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชน เข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ /กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ อันดับแรก และโครงการ/กิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ	แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	พ.ค. - ก.ย. ๖๕	ก.ง.ประสานฯ	สพจ./สพอ.	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
๔	๔.๑ แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทน ภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผน ปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ อันดับแรก และโครงการ/กิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ	- แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	พ.ค. - ก.ย. ๖๕	ก.ง.ประสานฯ	สพจ./สพอ.	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
	๔.๒ โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้ แก่ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรเครือข่าย พัฒนาชุมชน และประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับ การป้องกันการป้องกันการทุจริต	- โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กร เครือข่ายพัฒนาชุมชน และประชาชน				- โครงการเสริมสร้างให้ความรู้ฯ

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของ.....สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี.....

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ ก./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
	ในภาคราชการ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ /กิจกรรม					
๕	๕.๑ แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทน ภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผน ปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ อันดับแรก และโครงการ/กิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ	- แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	พ.ค. - ก.ย. ๖๕	ก.ง.ประสานฯ	สพจ./สพอ.	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
	๕.๒ โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้ แก่ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรเครือข่าย พัฒนาชุมชน และประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับ การป้องกันกำนันการทุจริต ในภาคราชการ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ /กิจกรรม	- โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กร เครือข่ายพัฒนาชุมชน และประชาชน				- โครงการเสริมสร้างให้ความรู้ฯ

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของ.....สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี.....

มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๑	ประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมบัญญัติ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในประกาศมากกว่าร้อยละ ๕๐	ประกาศข้อตกลงร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากร	พ.ค. - ก.ย. ๖๕	กจ.ประสานฯ	สพจ./สพอ.	- ประกาศเจตนารมณ์ฯ
๒	กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมของหน่วยงาน หรือคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา โดยมีจำนวนบุคลากรในหน่วยงานมากกว่าร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปัญหาของหน่วยงานครอบคลุมทั้ง ๔ คุณธรรม อย่างน้อย ๕ เรื่องขึ้นไป	จัดทำคุณธรรมเป้าหมาย "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ"	พ.ค. - ก.ย. ๖๕	กจ.ประสานฯ	สพจ./สพอ.	- ผลงานคุณธรรมเป้าหมายฯ
๓	การดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมเป้าหมาย	๑. จัดทำแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรม ตามข้อ ๒ ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๓. จัดกิจกรรมรณรงค์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของเจ้าหน้าที่ ๔. รายงานผู้บริหารผลการดำเนินงาน	พ.ค. - ก.ย. ๖๕	กจ.ประสานฯ	สพจ./สพอ.	- แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนฯ - คำสั่งมอบหมายฯ - ภาพกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินงานฯ
๔	กิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย	๑. จัดกิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรม ๒. การเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมายในมิติการนำหลักศาสนา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดเป็น "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ"	พ.ค. - ก.ย. ๖๕	กจ.ประสานฯ	สพจ./สพอ.	- ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติฯ - โครงการประเด็นคุณธรรมฯ
๕	องค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ทั้งให้ภาครวมและองค์ความรู้ครบทุกกิจกรรม ที่ดำเนินการ สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้	จัดทำองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมในภาพรวม และทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ	พ.ค. - ก.ย. ๖๕	กจ.ประสานฯ	สพจ./สพอ.	- องค์ความรู้ฯ

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของ.....สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี.....

มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กง./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๑	การจัดการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน	๑. จัดทำนโยบาย มาตรการในการจัดกิจกรรม ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม ๒. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน	พ.ค. - ก.ย. ๖๕	กง.ประสานฯ	สพจ./สพอ.	- นโยบายมาตรการฯ - คำสั่งคณะทำงานฯ
๒	แผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน	มาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน	พ.ค. - ก.ย. ๖๕	ทุกกลุ่มงานฯ	สพจ./สพอ.	- มาตรการและแผนปฏิบัติการฯ - รายงานปริมาณข้อมูล ขยะมูลฝอย
๓	ดำเนินการตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม	๑. แจกเวียนมาตรการและแผนปฏิบัติการรักษาสิ่งแวดล้อม ๒. กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ และแผนปฏิบัติการ	พ.ค. - ก.ย. ๖๕	ทุกกลุ่มงานฯ	สพจ./สพอ.	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ การรักษาสิ่งแวดล้อมฯ - ภาพกิจกรรมฯ
๔	ดำเนินการตามมาตรการลด และการคัดแยกขยะในหน่วยงาน	๑. กิจกรรมลดและคัดแยกขยะ ๒. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการใช้ถุงผ้าทั้งในหน่วยงาน และภาคีเครือข่าย และงดการใช้โฟมบรรจุอาหาร	พ.ค. - ก.ย. ๖๕	ทุกกลุ่มงานฯ	สพจ./สพอ.	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ การรักษาสิ่งแวดล้อมฯ - ภาพกิจกรรมฯ
๕	ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม	๑. ประเมินผลการดำเนินงาน ๒. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	พ.ค. - ก.ย. ๖๕	กง.ประสานฯ	สพจ./สพอ.	- รายงานผลการดำเนินงานฯ

ลงชื่อ



(นางสาวยุวณา ฤกษ์เฉลิมพจน์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ