



ที่ นบ ๐๐๑๙.๕/ว ๒๔๑

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี  
ถนนรัตนาธิเบศร์ นบ ๑๑๐๐๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถาม และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เรียน พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๘๔๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ด้วยจังหวัดนนทบุรี แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศสำนักงาน ป.ป.ช ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจังหวัดนนทบุรี ได้คะแนน ๙๔.๐๙ อยู่ในระดับ A และรายงานผลการประเมินฯ ไว้ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ผ่านช่องทางเว็บไซต์ itas.nacc.go.th

ในการนี้ จังหวัดนนทบุรี ได้จัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถาม และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี จึงขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน เพื่อยกระดับผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

  
(นางวชิรพร แจ่งเอี่ยม)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน  
พัฒนาการจังหวัดนนทบุรี

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๔

(ยูวณา ฤกษ์เฉลิมพจน์ โทร. ๐๙-๔๗๙๕-๕๖๔๙)

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



ที่ นบ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๘๕๕

ถึง คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐจังหวัดนนทบุรี

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ฉบับวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and  
Transparency Assessment: ITA) ของจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจังหวัดนนทบุรี  
ได้คะแนน ๙๔.๐๙ อยู่ในระดับ A และรายงานผลการประเมินฯ ไว้ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับ  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment System : ITAS) ผ่านช่องทางเว็บไซต์ itas.nacc.go.th นั้น

จังหวัดนนทบุรี จึงขอจัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถาม และผลการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ  
จังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอให้ท่านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร  
ในสังกัดของท่านทราบ เพื่อยกระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป รายละเอียดปรากฏ  
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักงานจังหวัดนนทบุรี

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๒๕๘๐-๐๗๐๕ ต่อ ๑๔๑๒๓

ผู้ประสาน : นางสาวกมลนันทน์ มกรากิรมย์ โทร. ๐๙ ๓๗๓๑ ๒๒๑๑

“จังหวัดนนทบุรี เป็นเมืองน่าอยู่ (Livable City)”

ปรับปรุงรายชื่อแนบท้ายคำสั่งจังหวัดนนทบุรี ที่ ๙๖๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- |   |  |
|---|--|
| ๑. นายธนศ ชิตเพชร<br>นิติกรชำนาญการ                                 | ผู้แทนที่ทำการปกครองจังหวัดนนทบุรี                             |
| ๒. นายพินิจพงษ์ สังข์วัตร<br>นักวิชาการพัสดุ                        | ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี                          |
| ๓. นางสาวบุษบา อริญเวช<br>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                | ผู้แทนสำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี                             |
| ๔. นายสันติ ศัลยาสำเนียง<br>นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ     | ผู้แทนเรือนจำจังหวัดนนทบุรี                                    |
| ๕. นางสาวชนิษฐา บุญสม<br>เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส                    | ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี                              |
| ๖. นางสาวสุวิมล สุวรรณ<br>นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ          | ผู้แทนสำนักงานขนส่งจังหวัดนนทบุรี                              |
| ๗. นางสาวบขกร ไหมเงิน<br>นักวิชาการแรงงานชำนาญการ                   | ผู้แทนสำนักงานประกันสังคมจังหวัดนนทบุรี                        |
| ๘. นายประเสริฐ รวยบ่อม<br>นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ | ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br>จังหวัดนนทบุรี      |
| ๙. นางสาวยุวนา ฤกษ์เฉลิมพจน์<br>นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ        | ผู้แทนสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี                         |
| ๑๐. นางสาวสาวิตรี พันธุ์วงษ์<br>นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ            | ผู้แทนสำนักงานสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี                             |
| ๑๑. นางสาวประพรี กลิ่นจันทร์<br>เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส             | ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนนทบุรี                           |
| ๑๒. นางอมรรัตน์ นิลสุข<br>นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ             | ผู้แทนสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อมจังหวัดนนทบุรี |
| ๑๓. นางสาวสุรัตน์ จันทร์<br>นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ            | ผู้แทนสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน<br>จังหวัดนนทบุรี     |
| ๑๔. นางสาววิไลวรรณ ยงยิ่ง<br>นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ           | ผู้แทนสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนนทบุรี               |
| ๑๕. นางบุญณดา เย็นบุญ<br>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                 | ผู้แทนสำนักงานประมงจังหวัดนนทบุรี                              |
| ๑๖. นางชุดิพร ป้อมแดง<br>นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ                | ผู้แทนสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี                               |
| ๑๗. นายสรายุทธ อวยพร<br>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ              | ผู้แทนสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนนทบุรี                          |
| ๑๘. นายปัตติ เพียรทอง<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ           | ผู้แทนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนนทบุรี                         |
| ๑๙. นางอลิสรา ธวัชสิน<br>พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ                  | ผู้แทนสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนนทบุรี                         |

๒๐. นางดุจเดือน จันทรเพ็ญ  
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ  
ผู้แทนสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ  
มนุษย์จังหวัดนนทบุรี
๒๑. นางสาวสุจิตรา อุปมา  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ผู้แทนสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
จังหวัดนนทบุรี
๒๒. นางปณชล แสนธรรมผล  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
ผู้แทนสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี
๒๓. นายศักดิ์ศิลป์ บุรินทร์กุล  
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ  
ผู้แทนสำนักงานจัดหางานจังหวัดนนทบุรี
๒๔. นางสาวหัสสร ทัยรัตน์  
นักวิชาการศาสนาชำนาญการ  
ผู้แทนสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนนทบุรี
๒๕. นางสาวโสภิตา อินทรีย์วงศ์  
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ  
ผู้แทนสำนักงานแรงงานจังหวัดนนทบุรี
๒๖. นายครุชน พิชมงคล  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ  
ผู้แทนสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนนทบุรี
๒๗. นายวศิน ศิริโสภณ  
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ  
ผู้แทนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนนทบุรี
๒๘. นายประไพ ชุนชนะ  
นักวิชาการสถิติชำนาญการ  
ผู้แทนสำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี
๒๙. นายณัฐชนันท์ แยมมะพลับ  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  
ผู้แทนสำนักงานพลังงานจังหวัดนนทบุรี
๓๐. นางอมร เทศประสิทธิ์  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ  
ผู้แทนสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนนทบุรี
๓๑. นายสุรวัดน์ วุฒิศักดิ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
ผู้แทนสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนนทบุรี

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถาม และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ข้อคำถาม	ประเด็นการประเมิน ปี ๒๕๖๔	คะแนนผลการประเมิน
i๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๓.๙๙
i๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๐
i๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๘๔.๘๘
i๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทริพส์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๘.๗๖
i๕	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ - เงิน - ทริพส์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๘.๒๖
i๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ - เงิน - ทริพส์สิน - ประโยชน์อื่นๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	๙๘.๕๑

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ข้อคำถาม	ประเด็นการประเมิน ปี ๒๕๖๔	คะแนนผลการประเมิน
๙๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๓.๙๔
๙๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่า - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๘๔.๖๔
๙๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๘
๑๐๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๓
๑๐๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๘๗.๙๕
๑๐๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	๗๐.๗๗

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ข้อคำถาม	ประเด็นการประเมิน ปี ๒๕๖๔	คะแนนผลการประเมิน
๑๐๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๒.๓๒
๑๐๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๐๔
๑๐๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๐.๒๙
๑๐๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๙
๑๐๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๙
๑๐๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๒.๒๓

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ข้อคำถาม	ประเด็นการประเมิน ปี ๒๕๖๔	คะแนนผลการประเมิน
๑๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๐
๑๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๙.๔๙
๑๒๑	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๖๑
๑๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๕
๑๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๓.๒๘
๑๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ข้อคำถาม	ประเด็นการประเมิน ปี ๒๕๖๔	คะแนนผลการประเมิน
๑๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๙.๖๔
๑๒๖	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๓.๑๖
๑๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๑.๘๔
๑๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - ฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๘๕.๑๔
๑๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๒
๑๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๗๘.๙๘

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

ข้อคำถาม	ประเด็นการประเมิน ปี ๒๕๖๔	คะแนนผลการประเมิน
e๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙๓.๔๐
e๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๗
e๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๓
e๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ - เงิน - ทริพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๙๘.๗๓
e๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนร่วม เป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๖

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

ข้อคำถาม	ประเด็นการประเมิน ปี ๒๕๖๔	คะแนนผลการประเมิน
e๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	๙๑.๗๘
e๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๖
e๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	๙๙.๑๘
e๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๖
e๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน หรือไม่	๙๑.๖๐

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

ข้อคำถาม	ประเด็นการประเมิน ปี ๒๕๖๔	คะแนนผลการประเมิน
e๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	๙๓.๑๑
e๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	๙๓.๔๑
e๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๘.๓๖
e๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไป มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	๙๒.๕๕
e๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	๙๓.๑๖

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน ปี ๒๕๖๔	คะแนนผล การประเมิน
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ประกอบด้วย ตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	๑๐๐.๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - แผนที่ตั้งหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๖	กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

การประชาสัมพันธ์

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน ปี ๒๕๖๔	คะแนนผล การประเมิน
๐๗	ข่าว ประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐

### การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน ปี ๒๕๖๔	คะแนนผล การประเมิน
๐๘	Q&A	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถ สื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๙	Social Network	- แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน การดำเนินงาน

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน ปี ๒๕๖๔	คะแนนผล การประเมิน
๐๑๐	แผนดำเนินงาน ประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลา ในการดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	รายงานการ กำกับติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐

### การปฏิบัติงาน

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน ปี ๒๕๖๔	คะแนนผล การประเมิน
๐๑๓	คู่มือหรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับ เจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	๑๐๐.๐๐

### การให้บริการ

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน ปี ๒๕๖๔	คะแนนผล การประเมิน
๐๑๔	คู่มือหรือ มาตรฐาน การให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูล ในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจ ใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	รายงานผล การสำรวจ ความพึงพอใจ การให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	E-Service	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ  
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน ปี ๒๕๖๔	คะแนนผล การประเมิน
๐๑๘	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานการ กำกับติดตามการ ใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่าย งบประมาณ เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน ปี ๒๕๖๔	คะแนนผล การประเมิน
๐๒๑	แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ แผนการจัดหา พัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุรายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อ หรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการ คัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่ มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน ปี ๒๕๖๔	คะแนนผล การประเมิน
๐๒๕	นโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>- แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม</li> <li>- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนด ในนามของหน่วยงาน</li> </ul>	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	การดำเนินการ ตามนโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>- แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น</li> <li>- เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ul>	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>๐ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>๐ การพัฒนาบุคลากร</li> <li>๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>๐ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> </li> </ul>	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผล การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น</li> </ul>	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน ปี ๒๕๖๔	คะแนนผล การประเมิน
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน ปี ๒๕๖๔	คะแนนผล การประเมิน
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผนร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังนี้  
 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต  
 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน ปี ๒๕๖๔	คะแนนผล การประเมิน
๐๓๔	เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร	- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึง การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน ปี ๒๕๖๔	คะแนนผล การประเมิน
๐๓๖	การประเมิน ความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและ ระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๓๗	การดำเนินการ เพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน ปี ๒๕๖๔	คะแนนผล การประเมิน
0๓๘	การเสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต อย่างชัดเจน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน ปี ๒๕๖๔	คะแนนผล การประเมิน
0๓๙	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
0๔๐	รายงานการ กำกับติดตาม การดำเนินการ ป้องกัน การทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ 0๓๙ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
0๔๑	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริต ประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต  
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ คำถาม	ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน ปี ๒๕๖๔	คะแนนผล การประเมิน
๐๔๒	- มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่ จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่าง เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
๐๔๓	การดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐