



ที่ นบ ๐๐๑๙.๔/ว ๒๕๕๙

ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี
ถนนรัตนาธิเบศร์ นบ ๑๑๐๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานดำเนินงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการพัฒนารัฐบาล
ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนารัฐบาล ที่ ๙๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยกรมการพัฒนารัฐบาล ได้ขอรับพระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ เพื่อนำไปถวายพระสงฆ์จำพรรษา ณ วัดเจษฎาราม พระอารามหลวง ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ในวันอาทิตย์ที่ ๖ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๕ ตรงกับวันขึ้น ๑๓ ค่ำ เดือน ๑๒ โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานดำเนินงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการพัฒนารัฐบาล ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการพัฒนารัฐบาล ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ จังหวัดนนทบุรี ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนารัฐบาลอำเภอแจ้งกำหนดวันถวายผ้าพระกฐินและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวชิรพร แจ้งเอี่ยม)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารัฐบาล รักษาราชการแทน
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัดนนทบุรี
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนารัฐบาล
โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๔
(น.ส.ยอดขวัญ วานเครือ โทร. ๐๘ ๗๗๐๘ ๗๗๕๙)



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน
ที่ ๙๒๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานดำเนินงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕

ด้วยในปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับพระราชทานผ้าพระกฐิน เพื่อนำไป
ถวายพระสงฆ์จำพรรษา ณ วัดเจษฎาราม พระอารามหลวง ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัด
สมุทรสาคร ในวันอาทิตย์ที่ ๖ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๕ ตรงกับวันขึ้น ๑๓ ค่ำ เดือน ๑๒

เพื่อให้การดำเนินงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการพัฒนาชุมชน เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานดำเนินงานพิธีถวาย
ผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

- ๑.๑ รองศาสตราจารย์วรวรรณ โรจนไพบูลย์
- ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชฐ โสวิทย์สกุล
- ๑.๓ นายณัฐพร โตประยูร
- ๑.๔ นายก่อพงษ์ โกมลรัตน์
- ๑.๕ นายรุ่งกี้ พลเยี่ยม
- ๑.๖ นายสวัสดิ์ มีแต่้ม
- ๑.๗ นายเสน่ห์ บุญสุข

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ แก่คณะกรรมการอำนวยการ คณะทำงานพิธี
ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|-----------|
| ๒.๑ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน | ประธาน |
| ๒.๒ รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน | รองประธาน |
| ๒.๓ ประธานชมรมแม่บ้านพัฒนาชุมชน | รองประธาน |
| ๒.๔ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๒.๕ ผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน | กรรมการ |
| ๒.๗ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน | กรรมการ |
| ๒.๘ ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๒.๙ ผู้อำนวยการสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน | กรรมการ |

/๒.๑๐ ผู้อำนวยการ...

๒.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	กรรมการ
๒.๑๑ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๑๒ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๒.๑๓ พัฒนาการจังหวัดทุกจังหวัด	กรรมการ
๒.๑๔ นักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญ	กรรมการ
๒.๑๕ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒.๑๖ ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๒.๑๗ ผู้อำนวยการกองนิติการ	กรรมการ
๒.๑๘ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๒.๑๙ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๒๐ ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม	กรรมการ
๒.๒๑ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๒.๒๒ เลขานุการกรม	กรรมการ และเลขานุการ
๒.๒๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานช่วยอำนาจการและประสานราชการ สำนักงานเลขานุการกรม	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารบรรณกลางและอำนาจการ สำนักงานเลขานุการกรม	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการเตรียมงาน ควบคุม กำกับ ดูแล สั่งการ ให้คำปรึกษาหารือ และแก้ไข
ปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการ
พัฒนาชุมชน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

๓. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ และจัดเตรียมเครื่องกฐินพระราชทาน

๓.๑ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ พัฒนาการจังหวัดสมุทรสาคร	คณะทำงาน
๓.๓ เลขานุการกรม	คณะทำงาน
๓.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร	คณะทำงาน
๓.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารบรรณกลางและอำนาจการ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๓.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานช่วยอำนาจการและประสานราชการ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน และเลขานุการ
๓.๗ ว่าที่ ร.ต.สยาม บัวระภา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๘ นางณิชาพัฒน์ ฤทธิเรืองเดช นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ประสานงานกับวัดเจษฎาราม สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสมุทรสาคร และดำเนินการด้านพิธีการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย
- ๒) ประสานงานกับกรมการศาสนา เพื่อขอรับเครื่องพระกฐินพระราชทาน และจัดทำเครื่องไทยธรรม เครื่องบริวารอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
- ๓) ประสานงานกับวัดเจษฎาราม จัดผังที่นั่งสำหรับข้าราชการที่เข้าร่วมพิธีภายใน พระอุโบสถ
- ๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

๔. คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี

- ๔.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าคณะทำงาน
- ๔.๒ เลขานุการกรม คณะทำงาน
- ๔.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน กองคลัง คณะทำงาน
- ๔.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชี กองคลัง คณะทำงาน
- ๔.๕ นางสาวกาญจนา ดิษฐบุตร คณะทำงาน
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง
- ๔.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารบรรณกลางและอำนวยการ คณะทำงาน
สำนักงานเลขานุการกรม และเลขานุการ
- ๔.๗ นางณิชาพัฒน์ ฤทธิเรืองเดช คณะทำงาน
นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการกรม และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) รวบรวมเงินทำบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
- ๒) จัดทำบัญชีรับ - จ่าย รายงานยอดเงินทำบุญและการเบิกค่าใช้จ่ายในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
- ๓) ประสานกับทางวัด ดำเนินการในการออกใบอนุโมทนาบัตร
- ๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

๕. คณะทำงานฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ

- ๕.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าคณะทำงาน
- ๕.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุ กองคลัง คณะทำงาน
- ๕.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานจิตอาสาพระราชทานและกิจการพิเศษ คณะทำงาน
สำนักงานเลขานุการกรม
- ๕.๔ เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร คณะทำงาน
(ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง)
- ๕.๕ นายช่างไฟฟ้า กองคลัง คณะทำงาน
- ๕.๖ พนักงานขับรถยนต์ กองคลัง คณะทำงาน
- ๕.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองคลัง คณะทำงาน
และเลขานุการ
- ๕.๘ นายเวนิช ทองดี คณะทำงาน
นายช่างโยธาชำนาญงาน กองคลัง และผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ดำเนินการและประสานการจัดเตรียมสถานที่สำหรับพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
ดูแลความเรียบร้อยบริเวณจัดพิธี รวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดพิธีให้สวยงาม โดยประสานงานกับจังหวัดสมุทรสาคร
วัดเจษฎาราม พระอารามหลวง และหน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดรถยนต์ รับ - ส่ง คณะผู้บริหารกรมการพัฒนาชุมชน และผู้เกี่ยวข้องในงานพิธี
ตลอดจนร่วมสนับสนุนเจ้าหน้าที่วัดเจษฎาราม ในการอำนวยความสะดวก ด้านการจราจร จุดจอดรถยนต์
สำหรับผู้บริหารกรมการพัฒนาชุมชน รวมทั้งสถานที่จอดรถยนต์

๓) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

๖. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๖.๑ เลขานุการกรม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร
สำนักงานเลขานุการกรม (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง) | คณะทำงาน |
| ๖.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร
สำนักงานเลขานุการกรม | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๖.๔ นางสาวสาวิตรี อุดมพันธ์
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร เชิญชวนร่วมทำบุญ และร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐิน
พระราชทานกรมการพัฒนาชุมชน ในเว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน เฟซบุ๊ก หรือช่องทางอื่น จัดทำแผ่นพับ
จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าวัด ในวัด

๒) บันทึกภาพวีดิทัศน์ในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

๓) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

๗. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับ

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๗.๑ พัฒนาการจังหวัดสมุทรสาคร | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๗.๒ เลขานุการกรม | คณะทำงาน |
| ๗.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารบรรณกลางและอำนวยการ
สำนักงานเลขานุการกรม | คณะทำงาน |
| ๗.๔ เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร
(ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง) | คณะทำงาน |
| ๗.๕ เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม
(ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง) | คณะทำงาน |
| ๗.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสวัสดิการ
สำนักงานเลขานุการกรม | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๗.๗ นางสาวอำพา ดวงเนตร
นักจัดกิจกรรมทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗.๘ นางสาวศรัญญา บุญเฟิง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

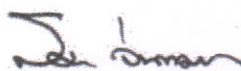
มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ดูแลต้อนรับ และอำนวยความสะดวกคณะกรรมการผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตลอดจนผู้มีเกียรติและผู้มาร่วมพิธีทั้งหมด

๒) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหารและผู้เข้าร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

๓) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมคิด จันทมฤก)
อธิบดีกรมการพัฒนารัฐมชน



บัญชีรายชื่อคณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

แนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๗๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

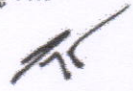
- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑. นายสมชาย สุเทศ | ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ |
| ๒. นางสาวฝน เทียนงาม | ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานสารบรรณกลางและอำนวยความสะดวก |
| ๓. นางสาวปณิชา ริมทอง | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๔. นางสาวบุญศิริ เทพภูธร | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๕. นางสาวสาวิตรี อุดมพันธ์ | ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
| ๖. นางสาวพนธิภา ขุมเพชร | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๗. ว่าที่ร.ต.สยาม บั้วระภา | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาวพิตะวัน ใจดี | ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๙. นางสาวชญาภา กรพิพัฒน์ | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๐. นางณิชาพัฒน์ ฤทธิเรืองเดช | ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๑๑. นางสาวปทุมยาพร พานมะลี | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๒. นายธรากร คอนเปล่ง | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๓. นางสาวศศิประภา ศิริเลิศชีวกุล | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๔. นายปิยงกูร คำภีระ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๕. นางสาวศิรินภา ผลคิด | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๖. นางสาวสุกฤตา มีมะจำ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๗. นางสาวสุปราณี เผ่าพงศ์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๘. นางสาวชนรดี บัวฉ่ำ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๙. นางสาวอัญธิษา บุตรศรี | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒๐. นางสาวพินาภรณ์ ขุมเทพ | ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล |
| ๒๑. นางสาวขวัญฤทัย ไพระเดือน | ตำแหน่งพนักงานต้อนรับ |
| ๒๒. นางเดือนเพ็ญ ศรชัยธวัชวงศ์ | ตำแหน่งพนักงานทั่วไป |
| ๒๓. นางสาวกัญญารัตน์ สามัญ | ตำแหน่งพนักงานทั่วไป |



บัญชีรายชื่อคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

แนบท้ายคำสั่งกรรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางสาวอณิษฐา หาญภักดีนิยม | ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาววิดา บุญณรงค์ | ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| ๓. นายธนชล คุณสวัสดิ์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน |
| ๔. นางสาวโชติกา งามเพียงตากุล | ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน |
| ๕. นายจรรยาศักดิ์ เขียวสุคนธ์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน |
| ๖. นางสาวศิริพร พรหมมา | ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน |



บัญชีรายชื่อคณะทำงานฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ และคณะทำงานฝ่ายต้อนรับ
แบบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๕๒๒ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายกิตติเชษฐ์ พุ่งสระโร | ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน |
| ๒. นายทศพร แก้วดี | ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน |
| ๓. นายจักรินทร์ ทิพย์โยธา | ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์
การพัฒนาชุมชน |
| ๔. นางสาวปวีณรัตน์ บุตรวงศ์ | ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานกลุ่มงานประสาน
และสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน |
| ๕. นางฉวีภรณ์ ก่อนกำเนิด | ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอเมืองสมุทรสาคร |
| ๖. นายมโน บุญวรรณ | ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอบ้านแพ้ว |
| ๗. นายอรรถพงศ์ สงวนเดือน | ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอกระทุ่มแบน |
| ๘. นางสาวนาพร ภมรพล | ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๙. นางสาวสุมาลี เกรียงไกรศรี | ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๐. นางสาวจันทร์เพ็ญ ลิขิตผลิน | ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๑. นายธีรพล พรหมเพชร | ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๒. นายอดิศักดิ์ แหวนสูงเนิน | ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๓. นางสาววาทีณี สมณะ | ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๔. นางสาวสุวรรณา สิทธิเสณี | ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๕. นางสาวทัศนชาภรณ์ คำวรรณะ | ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๖. นางสาวกุสุมา รัตน์เคียร | ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๑๗. นางสาวฐิติวรรณ อินสาย | ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๑๘. นายรัฐภูมิ ภูแก้วเผือก | ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๑๙. นางสาวสุภาพร บุตรศรีภูมิ | ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๒๐. นายศุภกิจ เพราะกิจ | ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๒๑. นางสาวทวิรัตน์ สุขบุญสังข์ | ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๒๒. นางสาววิไล กอแล๊ะ | ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๒๓. นางสาวประภัสรา ปราชญา | ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๒๔. นางสาวพัชรีญา กลับบ้านเกาะ | ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๒๕. นางสาวจิตาภา จันทศิริ | ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๒๖. นางสาวคุณัญญา มณีพันธ์ | ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๒๗. นายคงกฤษ สุขสาคร | ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๒๘. นางสาวนิภา ผ่องใส | ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๒๙. นางสาวณัฐชนก มานัส | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

