

ความที่สุด

ที่ นบ ๐๐๑๙.๔/ว ๔๑๗



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนรัตนาธิบดีเบศรี นบ ๑๑๐๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานผลการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของอำเภอ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ นบ ๐๐๑๙.๔/ว ๑๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ด่วนที่สุด ที่ นบ ๐๐๑๙.๔/ว ๓๕๐

ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการขับเคลื่อนฯ ครั้งที่ ๒

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงานการขับเคลื่อนฯ ครั้งที่ ๓

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการภารกิจในการเข้าร่วมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของอำเภอ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้รายงานผลการดำเนินงานฯ ครั้งที่ ๑ ขั้นตอนการเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ข้อมูลคู่ค้าคู่สัญญา นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดังกล่าว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา จึงขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเร่งรัดการรายงานผลการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของอำเภอ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ครั้งที่ ๒ ขั้นตอนการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของอำเภอ ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๓ ขั้นตอนการเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของอำเภอ และการเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของอำเภอ ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อจักได้รวบรวมรายงานกรมการพัฒนารวมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรักใจ กาญจนะวีระ)

พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๕

(ยูวณา ฤกษ์เฉลิมพจน์ โทร. ๐๙-๕๗๙๕-๕๖๕๙)

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของอำเภอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒ ขั้นตอนการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของอำเภอ

ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ระยะเวลาเก็บข้อมูล	ส่งข้อมูลภายในวันที่	ผลการดำเนินงาน
๑	การตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของอำเภอ	ทุกส่วนราชการประจำอำเภอจัดเตรียมข้อมูลตามข้อ 0๑ - 0๔๒ (รายละเอียดตามคู่มือการประเมิน) จากนั้นส่งข้อมูลในรูปแบบ URL/ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ (ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๒๐ MB) ให้แอดมินของอำเภอนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์อำเภอคอตคอม (www.amphoe.com) หรือเว็บไซต์หลักของอำเภอ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ค. ๖๕	ส่งข้อมูลตามข้อ 0๑ - 0๔๒ ให้แอดมินของอำเภอภายในวันที่ <u>๘ สิงหาคม ๒๕๖๕</u>	

หมายเหตุ : ไม่ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานนำส่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด แต่ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานไว้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของอำเภอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๓ ขั้นตอนการเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของอำเภอ และการเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของอำเภอ

ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ระยะเวลาเก็บข้อมูล	ส่งข้อมูลภายในวันที่	ผลการดำเนินงาน
๑	การเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของอำเภอ	นำ URL หรือ QR CODE ที่เป็นช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ที่ได้รับจากแอดมินของอำเภอประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอที่ปฏิบัติหน้าที่มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เข้ามาตอบแบบประเมินโดยตรง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๑๖ ส.ค. ๖๕	ตอบแบบประเมินโดยตรง ภายในวันที่ <u>๒๓ ส.ค. ๖๕</u>	
๒	การเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของอำเภอ	ทุกส่วนราชการประจำอำเภอนำ URL หรือ QR CODE ที่เป็นช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ไปวางไว้ ณ จุดให้บริการ จากนั้นประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการตอบแบบประเมินโดยตรง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๑๖ ส.ค. ๖๕	ตอบแบบประเมินโดยตรง ภายในวันที่ <u>๒๓ ส.ค. ๖๕</u>	

หมายเหตุ : ไม่ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานนำส่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด แต่ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานไว้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ