

ที่ นบ ๐๐๑๙.๑/ว ๕๕๒



ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี

ถนนรัตนวิเบศร์ นบ ๑๑๐๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อมูลกองทุนหมู่บ้านฯ ระดับจังหวัด อำเภอ และตำบล จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการดำเนินงานงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมของเครือข่าย
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีมติอนุมัติแผนงาน/โครงการ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑. งบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ ระดับจังหวัด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
๒. งบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ ระดับอำเภอ ประกอบด้วย
อำเภอละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ อำเภอ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
อำเภอละ ๑๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ อำเภอ เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)
๓. งบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ ระดับตำบล ประกอบด้วย
ตำบลละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๑ ตำบล เป็นเงิน ๑๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ตำบลละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๙ ตำบล เป็นเงิน ๑๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
ตำบลละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ตำบล เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

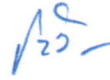
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ได้โอนเงินงบประมาณ และจัดทำกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการขอรับการสนับสนุน และกิจกรรมที่ควรดำเนินการของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ รวมทั้งได้จัดสรรงบประมาณตั้งเบิกจ่ายไว้ที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๓ เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดหว่งเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

/ในการนี้...

ในการนี้ จังหวัดนนทบุรีจึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ให้การสนับสนุนการจัดทำแผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ และระดับตำบล ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๓ ได้แจ้งประสานให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกอำเภอได้รับทราบอีกทางหนึ่งแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางระวีพรรณ แก้วเพียงเพ็ญ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทร. /โทรสาร ๐-๒๕๘๐-๐๗๐๔

“จังหวัดนนทบุรี เป็นเมืองน่าอยู่ (Livable City)”

สรุปงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ	งบเครือข่าย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนที่ได้รับ (ที)
๑	ระดับจังหวัด	๒๐,๐๐๐	๑
		๒๕,๐๐๐	๐
		๓๐,๐๐๐	๐
		๓๕,๐๐๐	๐
รวมระดับจังหวัด		๒๐,๐๐๐	๑
๒	ระดับอำเภอ	๑๐,๐๐๐	๓
		๑๑,๐๐๐	๓
		๑๒,๐๐๐	๐
รวมระดับอำเภอ		๖๓,๐๐๐	๖
๓	ระดับตำบล	๕,๐๐๐	๓๑
		๖,๐๐๐	๑๙
		๗,๐๐๐	๒
รวมระดับตำบล		๒๘๓,๐๐๐	๕๒
รวมทั้งสิ้น		๓๖๖,๐๐๐	

ข้อมูลระดับจังหวัด

จังหวัดนนทบุรี

จำนวน ๑ จังหวัด ๕๒๒ กองทุน

ลำดับ	จังหวัด/อำเภอ/ตำบล	เป้าหมาย (กองทุน)	งบประมาณ (บาท)
๑	จังหวัดนนทบุรี	๕๒๒	๒๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น			๒๐,๐๐๐

ข้อมูลระดับอำเภอ
จังหวัดนนทบุรี
จำนวน ๖ อำเภอ

ลำดับ	จังหวัด/อำเภอ/ตำบล	เป้าหมาย (กองทุน)	งบประมาณ (บาท)
๑	เมืองนนทบุรี	๑๒๕	๑๑,๐๐๐
๒	บางใหญ่	๖๙	๑๐,๐๐๐
๓	บางบัวทอง	๙๘	๑๑,๐๐๐
๔	บางกรวย	๖๒	๑๐,๐๐๐
๕	ไทรน้อย	๖๘	๑๐,๐๐๐
๖	ปากเกร็ด	๑๐๐	๑๑,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๕๒๒	๖๓,๐๐๐

ข้อมูลระดับตำบล อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ	อำเภอ/ตำบล	เป้าหมาย (กองทุน)	งบประมาณ
๑	ไทรมา	๖	๕,๐๐๐
๒	บางกร่าง	๙	๕,๐๐๐
๓	บางไผ่	๕	๕,๐๐๐
๔	บางรักน้อย	๖	๕,๐๐๐
๕	บางกระสอ	๑๗	๖,๐๐๐
๖	ท่าทราย	๒๐	๖,๐๐๐
๗	บางเขน	๑๓	๖,๐๐๐
๘	สวนใหญ่	๑๒	๖,๐๐๐
๙	ตลาดขวัญ	๑๔	๖,๐๐๐
๑๐	เทศบาลบางศรีเมือง	๒๓	๗,๐๐๐
รวม		๑๒๕	๕๗,๐๐๐

๕,๐๐๐ = ๔ ตำบล

๒๐,๐๐๐.-

๖,๐๐๐ = ๕ ตำบล

๓๐,๐๐๐.-

๗,๐๐๐ = ๑ ตำบล

๗,๐๐๐.-

รวม

๕๗,๐๐๐.-

ข้อมูลระดับตำบล อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ	อำเภอ/ตำบล	เป้าหมาย (กองทุน)	งบประมาณ
๑	บางม่วง	๑๕	๖,๐๐๐
๒	บางแม่นาง	๑๘	๖,๐๐๐
๓	บางเลน	๑๑	๖,๐๐๐
๔	บางใหญ่	๖	๕,๐๐๐
๕	บ้านใหม่	๑๑	๖,๐๐๐
๖	เสาธงหิน	๘	๕,๐๐๐
รวม		๖๙	๓๔,๐๐๐

๕,๐๐๐ = ๒ ตำบล

๑๐,๐๐๐.-

๖,๐๐๐ = ๔ ตำบล

๒๔,๐๐๐.-

รวม

๓๔,๐๐๐.-

ข้อมูลระดับตำบล อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ	อำเภอ/ตำบล	เป้าหมาย (กองทุน)	งบประมาณ
๑	บางบัวทอง	๑๓	๖,๐๐๐
๒	บางคูรัด	๑๐	๕,๐๐๐
๓	บางรักพัฒนา	๑๔	๖,๐๐๐
๔	บางรักใหญ่	๑๑	๖,๐๐๐
๕	พิมลราช	๘	๕,๐๐๐
๖	ละหาร	๙	๕,๐๐๐
๗	ลำโพ	๘	๕,๐๐๐
๘	บางบัวทอง (เทศบาล)	๓	๗,๐๐๐
	บางรักพัฒนา (เทศบาล)	๑๔	
	บางรักใหญ่ (เทศบาล)	๒	
	พิมลราช (เทศบาล)	๒	
	โสนลอย (เทศบาล)	๔	
รวม		๙๘	๔๕,๐๐๐

๕,๐๐๐ = ๔ ตำบล ๒๐,๐๐๐.-

๖,๐๐๐ = ๓ ตำบล ๑๘,๐๐๐.-

๗,๐๐๐ = ๑ ตำบล ๗,๐๐๐.-

รวม ๔๕,๐๐๐.-

ข้อมูลระดับตำบล อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ	อำเภอ/ตำบล	เป้าหมาย (กองทุน)	งบประมาณ
๑	บางขุน	๕	๕,๐๐๐
๒	บางขุนกอง	๖	๕,๐๐๐
๓	บางคูเวียง	๗	๕,๐๐๐
๔	บางสีทอง	๕	๕,๐๐๐
๕	ปลายบาง	๕	๕,๐๐๐
๖	มหาสวัสดิ์	๗	๕,๐๐๐
๗	ศาลากลาง	๖	๕,๐๐๐
๘	บางกรวย (เทศบาล)	๑๕	๖,๐๐๐
๙	วัดชลอ (เทศบาล)	๖	๕,๐๐๐
รวม		๖๒	๔๖,๐๐๐

๕,๐๐๐ = ๘ ตำบล

๔๐,๐๐๐.-

๖,๐๐๐ = ๑ ตำบล

๖,๐๐๐.-

รวม

๔๖,๐๐๐.-

ข้อมูลระดับตำบล อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ	อำเภอ/ตำบล	เป้าหมาย (กองทุน)	งบประมาณ
๑	เกาะเกร็ด	๗	๕,๐๐๐
๒	คลองข่อย	๑๒	๖,๐๐๐
๓	คลองพระอุดม	๖	๕,๐๐๐
๔	ท่าอิฐ	๑๐	๕,๐๐๐
๕	บางตะไนย์	๕	๕,๐๐๐
๖	บางพลับ	๕	๕,๐๐๐
๗	อ้อมเกร็ด	๖	๕,๐๐๐
๘	ปากเกร็ด (เทศบาล)	๘	๕,๐๐๐
๙	บางตลาด (เทศบาล)	๑๓	๖,๐๐๐
๑๐	บางพูน (เทศบาล)	๑๕	๖,๐๐๐
๑๑	บ้านใหม่ (เทศบาล)	๙	๕,๐๐๐
๑๒	คลองเกลือ (เทศบาล)	๔	๕,๐๐๐
รวม		๑๐๐	๖๓,๐๐๐

๕,๐๐๐ = ๙ ตำบล ๔๕,๐๐๐.-

๖,๐๐๐ = ๓ ตำบล ๑๘,๐๐๐.-

รวม ๖๓,๐๐๐.-

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สอดคล้อง ตามหลักการ เหตุผล และสาระสำคัญของพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๓๑ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงออกระเบียบ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไว้แทนดังนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ - ๗) ที่ออกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ - ๕)

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“กองทุนหมู่บ้าน” หมายความว่า กองทุนหมู่บ้าน หรือกองทุนชุมชนเมือง แล้วแต่กรณี

“หมู่บ้าน” หมายความว่า หมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

หมวด ๓

คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน ปลัดจังหวัด เป็นรองประธาน ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทนธนาคารออมสิน ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้แทนธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) คลังจังหวัด ผู้แทนสถาบันการศึกษาหรือศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด ประชาสัมพันธ์จังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด เกษตรจังหวัด พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด นายกองตำบลบริหาร ส่วนจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนและอื่น ๆ จำนวนห้าคน ผู้แทนคณะกรรมการเครือข่าย กองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัดจำนวนห้าคน เป็นอนุกรรมการ พัฒนาการจังหวัด เป็นอนุกรรมการและ เลขานุการ หัวหน้ากลุ่มแผนงานและข้อมูลสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นอนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการคนที่หนึ่ง พนักงานสำนักงาน เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคนที่สอง

ให้ประธานคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กร ประชาชนและอื่น ๆ จำนวนห้าคน สำหรับผู้แทนคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด จำนวนห้าคน ให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านเลือกกันเอง แล้วเสนอชื่อต่อประธานคณะกรรมการ สนับสนุนระดับจังหวัด เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

ให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับขึ้นทะเบียนกองทุนหมู่บ้านตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) สนับสนุนให้เกิดการเตรียมความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนเมือง และให้ความเห็นผล การประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้าน ซึ่งผ่านการประเมินของคณะกรรมการสนับสนุนระดับ อำเภอร่วมกับชุมชนตามระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) จัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณการพัฒนา และบูรณาการการขับเคลื่อนงาน กองทุนหมู่บ้าน

(๔) เป็นหน่วยสนับสนุนการจัดการความรู้ให้กับกองทุนหมู่บ้าน ตลอดจนเครือข่ายกองทุน หมู่บ้านทุกระดับ

(๕) ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านในจังหวัด ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และบรรลุตามเป้าหมาย และ วัตถุประสงค์

(๖) ประสานความร่วมมือ เพื่อสนับสนุนด้านวิชาการ และการจัดการให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของกองทุนหมู่บ้านในจังหวัด

(๗) จัดทำระบบข้อมูลเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านต่าง ๆ ในจังหวัดเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แก่ประชาชน และส่วนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทราบ

(๘) รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านในจังหวัดให้คณะกรรมการทราบตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด

(๙) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการสนับสนุนระดับกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธาน ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด เป็นรองประธาน ผู้แทนการเคหะแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้แทนธนาคารออมสิน ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้แทนธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ผู้อำนวยการสำนักการคลังกรุงเทพมหานคร ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนและอื่น ๆ จำนวนห้าคน ผู้แทนคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนชุมชนเมืองกรุงเทพมหานครจำนวนห้าคน เป็นอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานคร เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกองพัฒนาชุมชน สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานครเป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคนที่หนึ่ง พนักงานสำนักงาน เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคนที่สอง

ให้ประธานคณะกรรมการสนับสนุนระดับกรุงเทพมหานคร ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ จากองค์กรประชาชนและอื่น ๆ จำนวนห้าคน สำหรับผู้แทนคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนชุมชนเมือง กรุงเทพมหานครจำนวนห้าคน ให้เครือข่ายกองทุนชุมชนเมืองเลือกกันเอง แล้วเสนอชื่อต่อประธาน คณะกรรมการสนับสนุนระดับกรุงเทพมหานคร เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

ให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับขึ้นทะเบียนกองทุนหมู่บ้านตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) สนับสนุนให้เกิดการเตรียมความพร้อมของชุมชนเมืองในเขตกรุงเทพมหานคร และให้ความเห็นผลการประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้าน ซึ่งผ่านการประเมินของคณะกรรมการสนับสนุนระดับเขตร่วมกับชุมชนตามระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด



แนวทางการดำเนินงานงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจ
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)
อาคารจัสตินอินเตอร์เนชั่นแนลทาวเวอร์ ชั้น ๒๔
เลขที่ ๒๐๐ หมู่ที่ ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐



แนวทางการดำเนินงานงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจ
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ได้อนุมัติงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับเขต/ระดับตำบล/ระดับกลุ่ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อันเป็นการเพิ่มศักยภาพของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และการพัฒนาประสิทธิภาพของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) จึงได้กำหนดแนวทางการขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒. เป้าหมาย

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ผ่านสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ:สาขาเขต) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และการเพิ่มศักยภาพของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ดังนี้

- ๒.๑ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค
- ๒.๒ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับกรุงเทพมหานคร
- ๒.๓ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ/ระดับเขต
- ๒.๔ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับตำบล/ระดับกลุ่ม

๓. สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้เป็นไปตามสัดส่วนที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ๓.๑ ระดับภาค | วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๓.๒ ระดับกรุงเทพมหานคร | วงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท |
| ๓.๓ ระดับจังหวัด | |
| (๑) จำนวนกองทุน ไม่เกิน ๘๐๐ กองทุน | วงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท |
| (๒) จำนวนกองทุน ตั้งแต่ ๘๐๑ - ๑,๖๐๐ กองทุน | วงเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท |
| (๓) จำนวนกองทุน ตั้งแต่ ๑,๖๐๑ - ๒,๔๐๐ กองทุน | วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท |
| (๔) จำนวนกองทุน ตั้งแต่ ๒,๔๐๑ กองทุน ขึ้นไป | วงเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท |
| ๓.๔ ระดับอำเภอ/ระดับเขต | |
| (๑) จำนวนกองทุน ไม่เกิน ๘๕ กองทุน | วงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท |
| (๒) จำนวนกองทุน ตั้งแต่ ๘๖ - ๑๗๐ กองทุน | วงเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท |
| (๓) จำนวนกองทุน ตั้งแต่ ๑๗๑ กองทุน ขึ้นไป | วงเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท |
| ๓.๕ ระดับตำบล/ระดับกลุ่ม | |
| (๑) จำนวนกองทุน ไม่เกิน ๑๐ กองทุน | วงเงิน ๕,๐๐๐ บาท |
| (๒) จำนวนกองทุน ตั้งแต่ ๑๑ - ๒๐ กองทุน | วงเงิน ๖,๐๐๐ บาท |
| (๓) จำนวนกองทุน ตั้งแต่ ๒๑ กองทุน ขึ้นไป | วงเงิน ๗,๐๐๐ บาท |

๔. กิจกรรมที่ควรดำเนินการ

เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง กำหนดแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม โดยกิจกรรมที่ควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ การติดตามสนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด เช่น ข้อมูลการดำเนินงาน ข้อมูลลงการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี หรือข้อมูลโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ กิจกรรมจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรมและ/หรือการจัดเวทีประชาคมของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง หรือกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ การจัดทำเอกสาร/คู่มือ/แนวทาง และสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในรูปแบบต่างๆ

๔.๔ การติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ การจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

๔.๖ กิจกรรมอื่นๆ ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหรือนโยบายของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ ขั้นเตรียมการ

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) หรือศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองประจำจังหวัด (ศปจ.) ดำเนินการชักชวนแนวทางการดำเนินงานงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ควรพิจารณาแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมร่วมกันของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และพิจารณามอบหมายผู้แทนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จัดทำรายละเอียดและเอกสารประกอบการขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดังนี้

(๑) คำขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๑)

(๒) แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๒)

(๓) จัดทำและส่งประวัติข้อมูลประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๓)

(๔) จัดทำและส่งทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๔)

(๕) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

(๗) เอกสาร/หลักฐานการรายงานผลการดำเนินงาน (กรณีที่ยังไม่รายงานผลการเบิกจ่าย)

๒. กรณีที่เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในคราวที่ผ่านมา และยังไม่จัดส่งเอกสาร/หลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) ตามที่กำหนด ให้จัดส่งเอกสาร/หลักฐานและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๒/แบบ ค. ๓/แบบ ค. ๔/แบบ ค. ๕ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี) เพื่อประกอบการขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดังนี้

(๑) ระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม/ระดับภาค จัดส่งให้ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

(๒) ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล จัดส่งให้ศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองประจำจังหวัด (ศปจ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต)

๕.๒ ขั้นตอนดำเนินการ

เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามแนวทางการดำเนินงานงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดังนี้

๑. ระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม/ระดับภาค

(๑) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่มจัดส่ง แบบ ค. ๑.๑/แบบ ค. ๑.๒/แบบ ค. ๑.๓/แบบ ค. ๑.๔ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) เพื่อพิจารณาเสนอจัดสรรโอนเงิน

(๒) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค จัดส่ง แบบ ค. ๑.๑/แบบ ค. ๑.๒/แบบ ค. ๑.๓/แบบ ค. ๑.๔ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติจัดสรรโอนเงิน

(๓) ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารประกอบการขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม/ระดับภาค เพื่ออนุมัติจัดสรรโอนเงินตามกรณี

(๓.๒) รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม/ระดับภาค (แบบ ค. ๑.๓ และ แบบ ค. ๑.๔)

๒. ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล

(๑) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบลจัดส่ง แบบ ค. ๑.๑/แบบ ค. ๑.๒/แบบ ค. ๑.๓/แบบ ค. ๑.๔ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาให้ศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำจังหวัด (ศปจ.) เพื่อเสนอสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) พิจารณาอนุมัติจัดสรรโอนเงิน

(๒) ศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำจังหวัด (ศปจ.) ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของประกอบการขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับแต่ละระดับ และเสนอสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) พิจารณาอนุมัติโอนเงิน

(๒.๒) รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ (แบบ ค. ๑.๓ และ แบบ ค. ๑.๔) ที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของ ศปจ. และรายงาน สทบ.สาขาเขต

(๓) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) ดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) อนุมัติโอนเงินงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

(๓.๒) รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ (แบบ ค. ๑.๓ และ แบบ ค. ๑.๔) ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ สทบ.สาขาเขต รายงานให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ตามที่กำหนด

๖. การอนุมัติและจัดสรรโอนเงิน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) ดำเนินการพิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงินงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมฯ ดังนี้

๖.๑ การอนุมัติโอนงบประมาณผ่านธนาคารให้ใช้สำเนาใบนำฝากเข้าบัญชีธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย/หรือดำเนินการโอนงบประมาณโดยวิธีการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามรูปแบบของ สทบ./สทบ.สาขาเขต แล้วแต่กรณีให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแจ้งความประสงค์การขอรับโอนงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร เลขที่.....ชื่อบัญชี.....

๖.๒ การรับเช็คเงินสดของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับให้แนบใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน (พร้อมทั้งรับรองสำเนา) เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินหรือดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

เมื่อเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ได้รับการอนุมัติจัดสรรโอนเงินงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) สามารถประสานแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (แบบ ค. ๑.๒) กับหน่วยงาน/องค์กร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะ หรือคำแนะนำ ตามแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ตามความเหมาะสม ดังนี้

๗.๑ ระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม สามารถประสานแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม กับคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต

๗.๒ ระดับภาค สามารถประสานแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม กับฝ่ายพัฒนา กองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

๗.๓ ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล สามารถประสานแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม กับหรือศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำจังหวัด (ศปจ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) หรือคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด/อำเภอ

๘. การเบิกจ่ายงบประมาณและการรายงาน

เมื่อเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.สาขาเขต) ให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๘.๑ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (แบบ ค. ๑.๒) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณ

๘.๒ จัดส่งเอกสาร/หลักฐานและรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ ค. ๒/แบบ ค. ๓/แบบ ค. ๔/แบบ ค. ๕ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี) ให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) ดังนี้

(๑) ระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม/ระดับภาค จัดส่งให้ฝ่ายพัฒนา กองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

(๒) ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล จัดส่งให้ศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำจังหวัด (ศปจ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต)

๘.๓ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) รายงานการอนุมัติและจัดสรรโอนเงินงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ตามที่กำหนด

หมายเหตุ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) หรือศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำจังหวัด (ศปจ.) มีหน้าที่สนับสนุนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง หรือกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นสำคัญ

๙. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายและรายงาน

ที่	กิจกรรม	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
๑	การจัดประชุม คณะกรรมการเครือข่าย กองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมือง	* ค่าอาหารว่าง (ค่าอาหาร ว่าง/เครื่องดื่ม) เบิกจ่ายได้ เท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน	๑. ใบเสร็จรับเงิน (กรณีซื้อจากร้านค้า ทั่วไป) หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีจ้าง บุคคลธรรมดาเป็นผู้จัดทำ) ทั้งนี้ต้องมี สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อม รับรองสำเนาแนบประกอบใบสำคัญ รับเงิน (แบบ ค. ๓) ๒. ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม (แบบ ค. ๔)
๒	การจัดสัมมนา/ฝึกอบรม และ/หรือการจัดเวที ประชาคม	๑. ค่าอาหารว่าง เบิกจ่ายได้ เท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน ๒. ค่าอาหารกลางวันเบิกจ่าย ได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคน ๓. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการ ฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ตามที่จ่าย จริง แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความ จำเป็น เหมาะสมและประหยัด	๑. ใบเสร็จรับเงิน (กรณีซื้อจากร้านค้า ทั่วไป) หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีจ้าง บุคคลธรรมดาเป็นผู้จัดทำ) ทั้งนี้ต้องมี สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อม รับรองสำเนาแนบประกอบใบสำคัญ รับเงิน (แบบ ค.๓) ๒. ใบลงทะเบียนฯ (แบบ ค.๔) * ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑ และ ข้อ ๒ แล้วแต่กรณี ๑. ใบเสร็จรับเงินจากบริษัท/ห้างร้าน ทั่วไป ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย
๓	การจัดทำเอกสาร คู่มือ แนวทาง และสิ่งพิมพ์ ต่างๆ หรือการบริหาร จัดการเครือข่ายฯ ต่างๆ	* เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	๑. ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับจ้างฯ (บริษัท หรือ ห้างร้าน) ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย
๔	ปฏิบัติการพัฒนาต่างๆ - การจัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ - สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ - อื่นๆ	* เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร แต่ทั้งนี้ จะต้องคำนึงถึงความ จำเป็น เหมาะสม และ ประหยัด	* ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้าง (บริษัท / ห้างร้าน)

ที่	กิจกรรม	อัตรการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารการเบิกจ่าย
๕	ค่าใช้จ่ายในการติดตามงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	* ค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่าย ดังนี้ - เครือข่ายฯ ระดับจังหวัด ๑๕๐ บาทต่อเที่ยว - เครือข่ายฯ ระดับอำเภอ ๑๐๐ บาทต่อเที่ยว - เครือข่ายฯ ระดับตำบล ๕๐ บาทต่อเที่ยว ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง ระยะเวลา ความเหมาะสม และประหยัด	* ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เบิก พร้อมทั้งรับรองสำเนา (แบบ ค.๕)
๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ	๑. ถ่ายเอกสาร ๒. ค่าแผ่นบันทึกข้อมูล	๑. ใบเสร็จรับเงินจากบริษัท/ห้างร้านทั่วไป ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน พร้อมทั้งรับรองสำเนา

หมายเหตุ ๑. ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงินทุกฉบับ จะต้องระบุให้ชัดเจนว่า “ได้รับเงินจากเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ.....” และต้องลงลายมือชื่อผู้รับเงินทุกฉบับ
๒. สทบ.สาขาเขต สามารถขอเอกสารประกอบการเบิกจ่ายและรายงานตามที่ระเบียบฯ กำหนดได้

ภาคผนวก

๑. แบบ ค. ๑.๑ คำขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจฯ
 ๒. แบบ ค. ๑.๒ แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณฯ
 ๓. แบบ ค. ๑.๓ ประวัติข้อมูลประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
 ๔. แบบ ค. ๑.๔ ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
 ๕. แบบ ค. ๒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณฯ
 ๖. แบบ ค. ๓ ใบสำคัญรับเงิน
 ๗. แบบ ค. ๔ ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม
 ๘. แบบ ค. ๕ ใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน/ประชุมสัมมนา
-



คำขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจ
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สกุล..... ตำแหน่ง..... ได้รับมอบหมาย
จากที่ประชุมเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจ
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับ.....

๑.๑ ที่ตั้ง/ศูนย์ประสานงานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

เลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ □□□□□ โทรศัพท์

โทรสาร อีเมล

๑.๒ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี.....

ธนาคาร..... สาขา

ส่วนที่ ๒ เอกสารประกอบการพิจารณา (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ใน □)

- แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค ๑.๒)
- ประวัติข้อมูลประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๓)
- ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๔)
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณฯ (แบบ ค. ๒) และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
(กรณีที่ยังไม่รายงานผลการเบิกจ่าย)

ลงชื่อ ผู้ขอรับการสนับสนุน

(.....)

ประธาน/ผู้แทนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ.....

...../...../.....



แบบ ก ๑.๒

แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจ
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจ
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ.....

ที่	โครงการ / กิจกรรม ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
			ได้รับ	ใช้จ่าย			

หมายเหตุ แบบหลักฐานการเบิกจ่ายให้ สทบ./สทบ.สาขาเขต เก็บเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



แบบประวัติข้อมูลประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
ระดับ.....

(เฉพาะประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ)

๑. ข้อมูลทั่วไป

เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า..... ชื่อ..... นามสกุล.....

วัน เดือน ปี เกิด อายุ.....ปี ศาสนา.....

สถานที่ติดต่อ/ส่งเอกสารบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

Email (ถ้ามี)

๒. ความเกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง รหัสกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

ปัจจุบันมีความเกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....

ที่ตั้ง (เลขที่/อาคาร/ตรอก/ซอย/ถนน).....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยเป็น ๑. สมาชิก ตั้งแต่วันที่.....และ

๒. กรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง (ระบุตำแหน่ง)

ตั้งแต่วันที่.....

ปัจจุบันเป็นประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (ทำเครื่องหมาย✓ในช่อง□และกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ ทุกระดับที่ดำรงตำแหน่ง)	วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง (วาระปัจจุบัน)
ระดับ <input type="checkbox"/> ภาค (ระบุชื่อภาค)	
ระดับ <input type="checkbox"/> จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)	
ระดับ <input type="checkbox"/> อำเภอ/เขต (ระบุชื่ออำเภอ)	
ระดับ <input type="checkbox"/> ตำบล/กลุ่ม (ระบุชื่อตำบล)	

๓. การศึกษา (เรียงจากวุฒิการศึกษาที่ได้รับล่าสุดย้อนหลังไปตามลำดับ)

วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีสำเร็จการศึกษา

๔. ประสบการณ์ทำงาน

.....

.....

.....

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ.....ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
รวมจำนวนเงิน		

จำนวน.....(ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

