

# แนว ทาง

การจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบ  
เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน  
กลุ่มงานเผยแพร่และใช้ประโยชน์จากข้อมูล

## สารบัญ

ที่	เรื่อง	หน้า
1	กิจกรรมตามโครงการการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	1-2
2	หลักเกณฑ์การคัดเลือกตำบลเป้าหมาย	2
3	สิ่งที่จังหวัดต้องส่งให้กรมฯ	2
4	รายชื่อผู้ประสานงาน	3-4
5	กรอบการดำเนินงานตามโครงการการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	5
6	Timeline การดำเนินงานโครงการการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	5
7	องค์ประกอบของเอกสารถอดบทเรียน	6-7
8	ตัวอย่างรูปเล่มการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	7
9	เกณฑ์การประกวดการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปี 2566	8-9
10	เรียงลำดับความสำคัญของประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต	9
11	ร่างแบบเสนอโครงการ	10
12	ตัวอย่างแบบเสนอโครงการ	10-11

## แนวทางการดำเนินงานการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### 1. กิจกรรมตามโครงการการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

• **กิจกรรมที่ 1** กิจกรรมเตรียมความพร้อมการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และสนับสนุนประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต งบประมาณดำเนินการตำบลละ 18,700 บาท ประกอบด้วย 2 กิจกรรมย่อย ดังนี้

- **กิจกรรมที่ 1.1** กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อค้นหาศักยภาพของตำบลและวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนตามประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ประเด็นการพัฒนาด้านอาชีพ, ประเด็นการพัฒนาด้านการจัดการชุมชน, ประเด็นการพัฒนาด้านการจัดการความเสี่ยงชุมชน, ประเด็นการพัฒนาด้านแก้ไขปัญหาความยากจน, และประเด็นการพัฒนาด้านการบริหารจัดการชุมชน สำหรับนำมาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต

**กลุ่มเป้าหมาย :** จำนวน 35 คน ประกอบด้วย ประชาชน ผู้นำชุมชนและภาคีเครือข่ายระดับตำบล

**หน่วยดำเนินการ :** สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

**ระยะเวลาดำเนินการ :** ไตรมาสที่ 1 (เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2566) จำนวน 1 วัน

**งบประมาณดำเนินการ :** ตำบลละ 11,200 บาท

**ผลผลิต :** ประเด็นการพัฒนาที่มีการเรียงลำดับความสำคัญจากชุมชน เพื่อนำมาจัดทำโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

- **กิจกรรมที่ 1.2** กิจกรรมสนับสนุนประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการ ที่ได้จากกิจกรรมที่ 1.1 ให้ประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

**กลุ่มเป้าหมาย :** จำนวน 35 คน ประกอบด้วย ประชาชน ผู้นำชุมชนและภาคีเครือข่ายระดับตำบล

**หน่วยดำเนินการ :** สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

**ระยะเวลาดำเนินการ :** ไตรมาสที่ 2 (เดือนมกราคม – มีนาคม 2567)

**งบประมาณดำเนินการ :** ตำบลละ 7,500 บาท

**ผลผลิต :** สรุปผลการดำเนินงานตามประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและข้อเสนอโครงการ

• **กิจกรรมที่ 2** กิจกรรมติดตามการดำเนินงานการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตในพื้นที่เป้าหมายและนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในอนาคต

**หน่วยดำเนินการ :** ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

**ระยะเวลาดำเนินการ :** ไตรมาสที่ 3 (เดือนเมษายน – มิถุนายน 2567)

**ผลผลิต :** สรุปผลการติดตามการดำเนินงาน

• **กิจกรรมที่ 3** กิจกรรมการประกวดและมอบรางวัลเชิดชูเกียรติการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย 2 กิจกรรมย่อย ดังนี้

- **กิจกรรมที่ 3.1** กิจกรรมการประกวดการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อคัดเลือกตำบลสารสนเทศต้นแบบ โดยมีกระบวนการคัดเลือกจากผู้ตรวจราชการกรม ดำเนินการคัดเลือกระดับเขตตรวจราชการ เขตตรวจราชการละ 1 ตำบล และตำบลเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือกระดับเขตตรวจราชการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกระดับประเทศโดยคณะกรรมการ ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีรางวัล ดังนี้

- 1) รางวัลการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ ระดับดีเลิศ จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 50,000 บาท
- 2) รางวัลการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ ระดับดีเด่น จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 45,000 บาท
- 3) รางวัลการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ ระดับดี จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 40,000 บาท
- 4) รางวัลการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ ระดับชมเชย จำนวน 3 รางวัล ๆ ละ 30,000 บาท

**ระยะเวลาดำเนินการ :** ไตรมาสที่ 4 (เดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2566)

- **กิจกรรมที่ 3.2** กิจกรรมมอบรางวัลเชิดชูเกียรติการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ในงานวันพัฒนาชุมชน (CD Day) เพื่อเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ตำบลที่ชนะเลิศการประกวดการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**ระยะเวลาดำเนินการ :** ไตรมาสที่ 4 (เดือนสิงหาคม – กันยายน 2567)

## 2. หลักเกณฑ์การคัดเลือกตำบลเป้าหมาย

- สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ คัดเลือกตำบลเป้าหมาย ระดับจังหวัด **จังหวัดละ 1 ตำบล**

\* **หมายเหตุ :** โดยไม่เป็นสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ ที่ได้ดำเนินการมาแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2566 (ยกเว้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

## 3. สิ่งที่จังหวัดต้องส่งให้กรมฯ

- แจ้งทะเบียนรายชื่อสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายใน**วันจันทร์ที่ 18 ธันวาคม 2566**

- จัดส่งไฟล์ข้อมูลเอกสารถอดบทเรียนสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ (PDF) และไฟล์วีดิทัศน์ (VDO) ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายใน**วันอังคารที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567**

\* **หมายเหตุ :** ช่องทางการจัดส่งให้กรมฯ ตาม QR Code ที่ปรากฏมาพร้อมนี้



ทะเบียน



ถอดบทเรียน



วีดิทัศน์



รายงานทะเบียนรายชื่อ



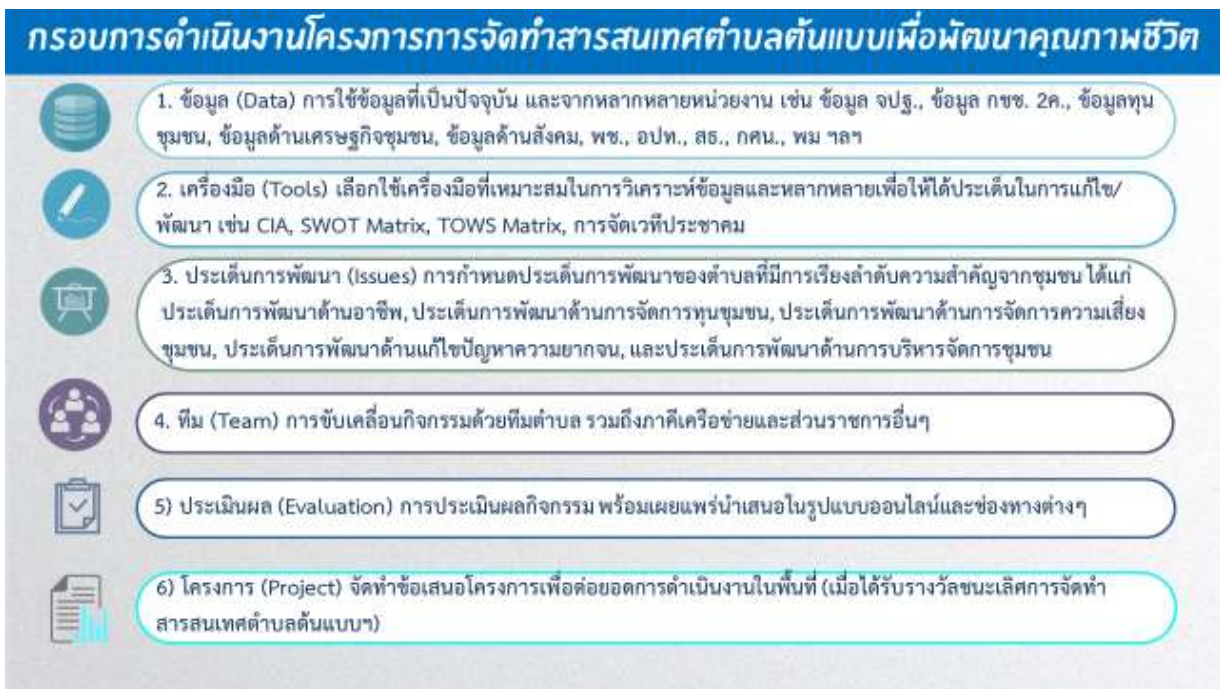
ช่องทางจัดส่งเอกสาร  
ถอดบทเรียนและวีดิทัศน์

#### 4. รายชื่อผู้ประสานงาน

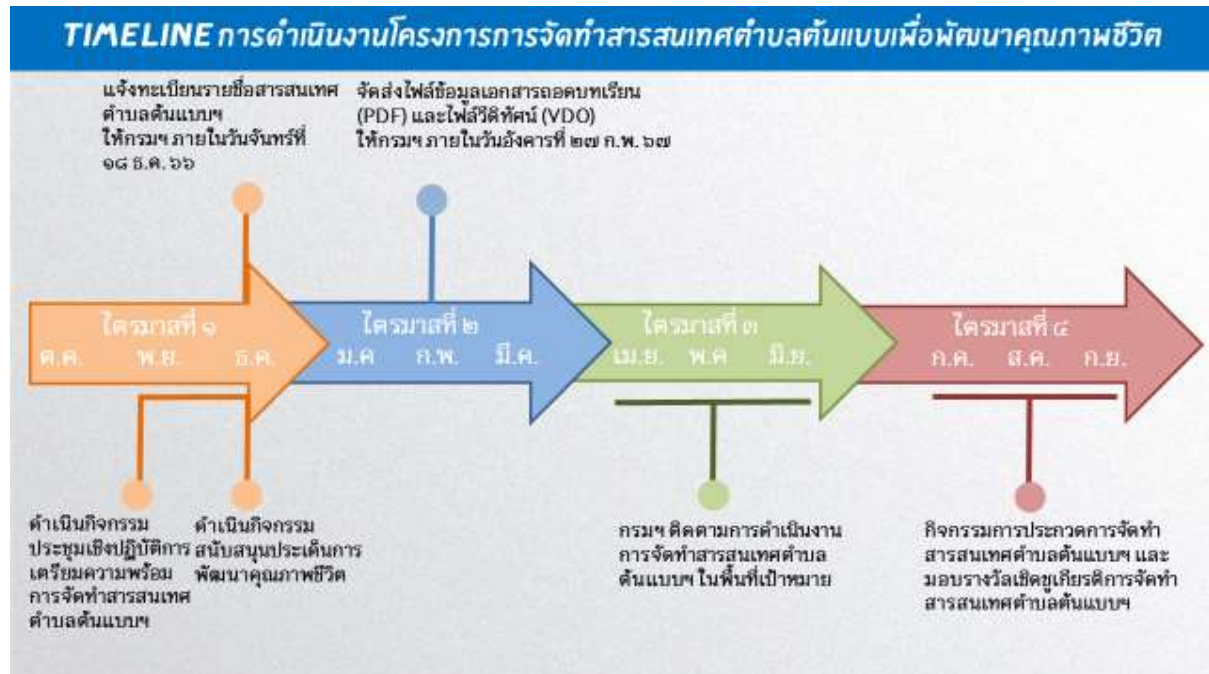
ที่	เขตตรวจราชการ	รายชื่อผู้ประสานงาน
1	เขตตรวจราชการที่ 1 ภาคกลางตอนบน (ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง พระนครศรีอยุธยา สระบุรี)	นายโกวิทย์ ยอดวิทยา (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1427525, 095-4704999
2	เขตตรวจราชการที่ 2 ภาคกลางปริมณฑล (นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ นครปฐม)	นายโกวิทย์ ยอดวิทยา (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1427525, 095-4704999
3	เขตตรวจราชการที่ 3 ภาคกลางตอนล่าง 1 (กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี)	นายกมลภพ ศรีบุญเรือง (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1416298, 064-9652323
4	เขตตรวจราชการที่ 4 ภาคกลางตอนล่าง 2 (เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม)	นายโกวิทย์ ยอดวิทยา (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1427525, 095-4704999
5	เขตตรวจราชการที่ 5 ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย (ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี สงขลา)	นายวัลลภ ศรีนิธิเจษฎาเศรษฐ์ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1416306, 085-2592155
6	เขตตรวจราชการที่ 6 ภาคใต้ฝั่งอันดามัน (กระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต ระนอง สตูล)	นายวัลลภ ศรีนิธิเจษฎาเศรษฐ์ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1416306, 085-2592155
7	เขตตรวจราชการที่ 7 ภาคใต้ชายแดน (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา)	นายวัลลภ ศรีนิธิเจษฎาเศรษฐ์ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1416306, 085-2592155
8	เขตตรวจราชการที่ 8 ภาคตะวันออก 1 (ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง)	นายกมลภพ ศรีบุญเรือง (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1416298, 064-9652323
9	เขตตรวจราชการที่ 9 ภาคตะวันออก 2 (จันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว)	นายกมลภพ ศรีบุญเรือง (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1416298, 064-9652323
10	เขตตรวจราชการที่ 10 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 1 (เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี บึงกาฬ)	นายพุดผิงษ์ สุรบัณฑิตวงศ์ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) โทร. 02-1416532, 093-0948824
11	เขตตรวจราชการที่ 11 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 (นครพนม มุกดาหาร สกลนคร)	นายโกวิทย์ ยอดวิทยา (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1427525, 095-4704999
12	เขตตรวจราชการที่ 12 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง (กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด)	นางสาวโชติกา งามเพียงตากุล (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน) โทร. 02-1416268, 087-2153699

13	เขตตรวจราชการที่ 13 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1 (ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์)	นางสาวโชติกา งามเพียงตากุล (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน) โทร. 02-1416268, 087-2153699
14	เขตตรวจราชการที่ 14 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 2 (อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธร อุบลราชธานี)	นางสาวโชติกา งามเพียงตากุล (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน) โทร. 02-1416268, 087-2153699
15	เขตตรวจราชการที่ 15 ภาคเหนือตอนบน 1 (เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน)	นางสาววคินี ชิวชัชวาล (นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ) โทร. 02-1416263, 080-5477256
16	เขตตรวจราชการที่ 16 ภาคเหนือตอนบน 2 (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่)	นางสาววคินี ชิวชัชวาล (นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ) โทร. 02-1416263, 080-5477256
17	เขตตรวจราชการที่ 17 ภาคเหนือตอนล่าง 1 (ตาก พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์)	นางสาววคินี ชิวชัชวาล (นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ) โทร. 02-1416263, 080-5477256
18	เขตตรวจราชการที่ 18 ภาคเหนือตอนล่าง 2 (กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี)	นายพุดผิงษ์ สุรบัณฑิตวงศ์ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) โทร. 02-1416532, 093-0948824

## 5. กรอบการดำเนินงานตามโครงการการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต



## 6. Timeline การดำเนินงานโครงการการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต



## 7. องค์ประกอบของเอกสารถอดบทเรียน

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของตำบล (สภาพทั่วไป สภาพสังคม สภาพทางเศรษฐกิจ)

- แผนที่ตำบล
- ประวัติความเป็นมาของตำบล
- อาณาเขต ลักษณะภูมิประเทศ แหล่งท่องเที่ยว
- จำนวนประชากร จำนวนครัวเรือน
- ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กร
- การประกอบอาชีพ
- ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น อัตลักษณ์
- ข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

### ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

#### 2.1 ข้อมูล

- แสดงที่มาของการสืบค้นข้อมูล

#### 2.2 เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล

- เลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมและหลากหลาย เช่น CIA, SWOT Matrix, TOWS Matrix, การจัดเวทีประชาคม

#### 2.3 ประเด็นการพัฒนา

- กำหนดประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ประเด็นการพัฒนาด้านอาชีพ, ประเด็นการพัฒนาด้านการจัดการทุนชุมชน, ประเด็นการพัฒนาด้านการจัดการความเสี่ยงชุมชน, ประเด็นการพัฒนาด้านแก้ไขปัญหาความยากจน, และประเด็นการพัฒนาด้านการบริหารจัดการชุมชน
- เรียงลำดับความสำคัญของประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตจากมากไปหาน้อย และเลือกประเด็นการพัฒนาที่เร่งด่วน/สำคัญที่สุด จำนวน 1 ประเด็น มาจัดทำโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต

#### 2.4 ทีมตำบล

- แผนผังแสดงตำแหน่งหน้าที่ของทีมตำบล
- ภาพแสดงการลงพื้นที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานของทีมตำบล พร้อมคำอธิบาย

#### 2.5 ประเมินผล

- ผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม
- ผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน/ต่อเป้าหมาย  
โดยจัดทำเป็นคำสัมภาษณ์, Storyboard หรือ Infographic

#### 2.6 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์และช่องทางต่างๆ

#### 2.7 โครงการ

- แบบเสนอโครงการที่จะต่อยอดเมื่อได้รับรางวัลการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

### ส่วนที่ 3 ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรม
- ข้อมูล จปฐ. ข้อมูล กชช. 2ค. และข้อมูลอื่นๆ
- อื่นๆ ตามความเหมาะสม

**หมายเหตุ :** ทั้งนี้ สามารถปรับเพิ่มเติมเนื้อหาตามที่คุณดำเนินการเห็นว่ามีความสำคัญและต้องการที่จะนำเสนอให้เห็นถึงความสำคัญ/ความแตกต่าง/ความโดดเด่นของชุมชน แต่ต้องไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดในส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3

### ตัวอย่างรูปเล่มสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ



## 8. เกณฑ์การประกวดการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ปีงบประมาณ 2567

ที่	เกณฑ์การคัดเลือก	หลักฐาน
<b>1. การใช้ประโยชน์จากข้อมูล</b>		
	มีการใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและจากหลากหลายหน่วยงาน เช่น พัฒนาชุมชน, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, สาธารณสุข, ศูนย์การศึกษาครอบครัวและ การศึกษาตามอัธยาศัย, พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ฯลฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล จปฐ.</li> <li>- ข้อมูล กชช. 2ค</li> <li>- แผนพัฒนาหมู่บ้าน</li> <li>- แผนพัฒนาตำบล</li> <li>- ข้อมูลอื่นๆ</li> <li>- หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
<b>2. เครื่องมือเพื่อการพัฒนาชุมชน</b>		
	เลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ข้อมูล และหลากหลายเพื่อให้ได้ประเด็นในการแก้ไขหรือพัฒนา เช่น CIA, SWOT Matrix, TOWS Matrix, การจัดเวทีประชาคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>- ภาพถ่ายแสดงการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>- บันทึกรายงานการประชุมในเวทีประชาคมของตำบล</li> <li>- หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
<b>3. การกำหนดประเด็นการพัฒนา</b>		
	กำหนดประเด็นการพัฒนาทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ประเด็นการพัฒนาด้านอาชีพ, ประเด็นการพัฒนาด้านการจัดการทุนชุมชน, ประเด็นการพัฒนาด้านการจัดการความเสี่ยงชุมชน, ประเด็นการพัฒนาด้านแก้ไขปัญหาความยากจน, ประเด็นการพัฒนาด้านการบริหารจัดการชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลแสดงประเด็นการพัฒนาที่มีการเรียงลำดับความสำคัญจากชุมชนจากมากไปหาน้อย และแสดงการเลือกประเด็นการพัฒนาที่เร่งด่วน/สำคัญที่สุด จำนวน 1 ประเด็น จากชุมชน</li> <li>- ข้อมูลแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต</li> <li>- หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
<b>4. การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยทีมตำบล</b>		
	ทีมตำบล หมายถึง ทีมทำงานที่ขับเคลื่อนกิจกรรม รวมถึงภาคีเครือข่ายและส่วนราชการอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนผังแสดงตำแหน่งหน้าที่ของทีมตำบล</li> <li>- ภาพถ่ายแสดงการลงพื้นที่ขับเคลื่อนกิจกรรมของทีมตำบล</li> <li>- หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
<b>5. การประเมินผลการพัฒนา</b>		
	การประเมินผลกิจกรรมจากการขับเคลื่อนตามโครงการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เกิดประโยชน์อย่างไร/เกิดการพัฒนาอย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสัมภาษณ์/ Storyboard/Infographic</li> <li>- หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

6. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเผยแพร่ผลการดำเนินงานสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ ในรูปแบบ วิดีทัศน์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และช่องทางต่างๆ</li> <li>- การเสนอผลการดำเนินงานในรูปแบบวีดิทัศน์ (VDO)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน หมายถึง มีเอกสารสรุปผลการดำเนินงานสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ ซึ่งมีส่วนประกอบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของตำบล</li> <li>ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาฯ</li> <li>ส่วนที่ 3 ภาคผนวก</li> </ul> </li> <li>- การเผยแพร่ผลการดำเนินงาน หมายถึง ให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กระบวนการ ขั้นตอน และผลการดำเนินงาน การจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, Facebook อย่างต่อเนื่อง</li> <li>- การเสนอผลการดำเนินงานในรูปแบบวีดิทัศน์ (VDO) หมายถึง จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงาน 5-7 นาที</li> <li>- หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

7. แบบเสนอโครงการ	
<p>การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อต่อยอดการดำเนินงานในพื้นที่เมื่อได้รับรางวัลการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบเสนอโครงการ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ชื่อกิจกรรม</li> <li>2) วัตถุประสงค์</li> <li>3) วิธีการดำเนินการ</li> <li>4) ผลผลิต/ผลลัพธ์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</li> </ol> </li> </ul>

### เรียงลำดับความสำคัญของประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต



# ร่าง แบบเสนอโครงการ

## ๑. ชื่อกิจกรรม

### ๒. วัตถุประสงค์

ระบุวัตถุประสงค์หรือความต้องการในการดำเนินงานของกิจกรรมอย่างชัดเจน โดยใช้ข้อความที่กระชับและมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับชื่อของโครงการ ความสำคัญและที่มาของปัญหา ที่จะตอบสนองต่อการบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

### ๓. วิธีการดำเนินการ

ระบุวิธีการดำเนินงานของกิจกรรม อย่างเป็นระบบและมีขั้นตอนของรายละเอียดและกิจกรรมย่อยที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

### ๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิตขั้นสุดท้ายที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ

## ตัวอย่างแบบเสนอโครงการ

### ๑. ชื่อกิจกรรม การจัดการขยะในชุมชน (ประเด็นการพัฒนาด้านการบริหารจัดการชุมชน)

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่ออบรมให้ความรู้การจัดการขยะในชุมชน
- ๒) เพื่อส่งเสริมการจัดการและลดปริมาณขยะด้วยหลัก ๓R (Reduce ลดการใช้, Reuse นำกลับมาใช้ซ้ำ, Recycle นำกลับมาใช้ใหม่)

#### ๓. วิธีการดำเนินการ

- ๑) จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะในชุมชน
- ๒) ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายให้แก่ครัวเรือนในพื้นที่ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิธีการคัดแยกขยะ
- ๓) จัดทำถังขยะอินทรีย์หรือถังขยะเปียกในชุมชน

#### ๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ชุมชนสามารถบริหารจัดการขยะได้ด้วยตนเอง อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, โรงเรียน พัฒนาเป็นพื้นที่เรียนรู้การจัดการขยะ
- ๓) ปกป้องสิ่งแวดล้อม และสร้างการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน

#### ๕. ผลผลิต

- ๑) ครัวเรือนมีความรู้ด้านการคัดแยกขยะ
- ๒) มีการบริหารจัดการขยะภายในครัวเรือนด้วยหลัก ๓R (Reduce ลดการใช้, Reuse นำกลับมาใช้ซ้ำ, Recycle นำกลับมาใช้ใหม่)

## ตัวอย่างแบบเสนอโครงการ

**๑. ชื่อกิจกรรม** ส่งเสริมอาชีพจักสานไม้ไผ่ให้แก่ประชาชนในตำบล ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง (ประเด็นการพัฒนาด้านแก้ไขปัญหาความยากจน)

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างรายได้และทุนหมุนเวียนภายในชุมชน

### ๓. วิธีการดำเนินการ

- ๑) จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้การจักสานไม้ไผ่
- ๒) ประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนในตำบลเข้าร่วมกิจกรรม
- ๓) สานิตวิธีการจัดทำจักสานไม้ไผ่ โดยปราชญ์ในชุมชน

### ๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง และเกิดการเรียนรู้ในชุมชน
- ๒) เกิดผลิตภัณฑ์ชุมชน และพัฒนาไปสู่ตลาดภายนอกอย่างมีมาตรฐานสากล

### ๕. ผลผลิต

- ๑) ประชาชนในตำบลได้รับความรู้ด้านการจักสานไม้ไผ่ สามารถนำมาปรับใช้ในการประกอบอาชีพ
- ๒) ประชาชนในตำบลมีอาชีพรองรับ บรรเทาปัญหาความยากจน



CIA

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน  
กลุ่มงานเผยแพร่และใช้ประโยชน์จากข้อมูล