



ที่ นบ ๐๐๑๙.๓/ว ๓๖

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี
ถนนรัตนวิเบศร์ นบ ๑๑๐๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

เรียน พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรการด้านการรักษา จำนวน ๑ ชุด
สิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. แผนการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ที่ ๓ /๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม
ในสถานที่ทำงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ได้ดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก
โดยได้กำหนดมาตรการและกิจกรรมรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน โดยใช้หลักการจัดกิจกรรม ๕ ส
ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี จึงขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
แจ้งประกาศมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมฯ และแผนการปฏิบัติงานฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒
ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน พร้อมทั้งแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
อำนวยการฯ ทราบและถือปฏิบัติภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางประภา ปานนิตยกุล)
พัฒนาการจังหวัดนนทบุรี

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๔

(นางสาวอัญชลี อ้วนลา โทร. ๐๘๕-๙๘๔-๕๗๒๖)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน โทร. ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๔
ที่ นบ ๐๐๑๙.๓/๑๕๐ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ได้ดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก โดยได้กำหนดมาตรการและกิจกรรมรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน โดยใช้หลักการจัดกิจกรรม ๕ ส ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ดังนี้

๑. ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรการด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. แผนการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๒ ด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี จึงขอให้กลุ่มงานแจ้งประกาศมาตรการฯ และแผนการปฏิบัติงานฯ ให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน พร้อมทั้งแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ทราบและถือปฏิบัติภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

พัชรา ปานนิตยกุล
28/1/68

(นางประภา ปานนิตยกุล)
พัฒนาการจังหวัดนนทบุรี



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี
เรื่อง มาตรการด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการบริหารงาน ตลอดจนส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย โดยการดำเนินงานในมิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก กำหนดให้หน่วยงานมีมาตรการและกิจกรรมรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน โดยใช้หลักการจัดกิจกรรม ๕ ส ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และการลดและแยกขยะมูลฝอย

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศ เรื่อง มาตรการด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๑. มาตรการกิจกรรม ๕ ส

๑.๑ ส - สะสาง คือ การแยกของที่จำเป็นออกจากของที่ไม่จำเป็น และจัดของที่ไม่จำเป็นออกไป ซึ่งเทคนิคการปฏิบัติ ส สะสาง ผู้ปฏิบัติจะต้องเป็นผู้กำหนดว่าสิ่งของที่ใช้ในงานประจำวันนั้นของสิ่งใดจำเป็น ของสิ่งใดไม่จำเป็น โดยสิ่งของจำเป็นคือสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับผลสำเร็จของงาน

๑) บริเวณโต๊ะทำงาน ต้องมีที่เก็บของส่วนตัวแยกออกจากของใช้ในการปฏิบัติงานชัดเจน

๒) ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บของ และชั้นวางของ ต้องไม่มีของที่ไม่จำเป็น/ของส่วนตัว/ของที่ไม่เกี่ยวข้อง/เอกสารที่ต้องสะสาง/หลังตู้ต้องไม่มีการวางของ ยกเว้นที่บรรจุกล่องและมีป้ายบอก

๓) อุปกรณ์ไฟฟ้า โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์ และเครื่องถ่ายเอกสาร ต้องไม่วางของที่ไม่จำเป็นหรือสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องไว้บริเวณเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์สำนักงาน

๔) สภาพแวดล้อมของพื้นที่ พื้นห้องไม่มีของที่ไม่จำเป็นวางเกะกะ

๑.๒ ส - สะดวก คือ การจัดวางหรือจัดเก็บสิ่งของต่าง ๆ ในสถานที่ทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อประสิทธิภาพ คุณภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน โดยมุ่งเน้นส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ตั้งแต่การจัดหมวดหมู่สิ่งของให้เป็นระบบระเบียบ การประยุกต์ใช้สัญลักษณ์สี การทำป้ายชี้บ่ง การทาสีตีเส้นบริเวณพื้นอาคารเพื่อแบ่งแยกพื้นที่ ทั้งในการจัดวางของพื้นที่ จัดวางอุปกรณ์เครื่องมือ

๑) บริเวณโต๊ะทำงาน มีป้ายชื่อและตำแหน่งเจ้าของโต๊ะติดไว้ที่โต๊ะทำงาน

๒) ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บของ และชั้นวางของ มีการจัดเก็บอย่างระเบียบเรียบร้อย สะดวกในการหยิบใช้ และมีป้ายบอก

๓) อุปกรณ์ไฟฟ้า โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์ และเครื่องถ่ายเอกสาร มีการติดตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สะดวกต่อการใช้งาน

๔) สภาพแวดล้อมของพื้นที่ อุปกรณ์และเครื่องมือจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ใช้งาน ได้สะดวก มีประสิทธิภาพ

๑.๓ ส - สะอาด คือ การทำความสะอาด (ปัด กวาด เช็ด ถู) และตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมทั้งบริเวณสถานที่ทำงาน

- ๑) บริเวณโต๊ะทำงาน ของบนโต๊ะจัดวางอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดไม่มีฝุ่น
- ๒) ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บของ และชั้นวางของ ต้องสะอาดไม่มีฝุ่นและสิ่งสกปรก
- ๓) อุปกรณ์ไฟฟ้า โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์ และเครื่องถ่ายเอกสาร ต้องไม่วางของที่ไม่จำเป็นหรือสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องไว้บริเวณเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์สำนักงาน ต้องสะอาดไม่มีฝุ่น
- ๔) สภาพแวดล้อมของพื้นที่ พื้นห้องไม่มีของที่ไม่จำเป็นวางเกะกะ พื้นห้องไม่มีฝุ่น คราบสกปรก เศษกระดาษ และขยะ ฝ้าเพดาน ไม่มีหยากไย่ กระจกสะอาด และทำความสะอาดลูกบิดประตู ทุก ๑ ชั่วโมง

๑.๔ ส - สุขลักษณะ คือ สภาพหมดจด สะอาดตา โดยรักษา ๓ ส แรก ให้คงสภาพ หรือทำให้ดีขึ้นอยู่เสมอ สุขลักษณะที่ดีจะเกิดขึ้นได้เมื่อเราทำ ๓ ส แรก อย่างต่อเนื่อง และพยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น เพื่อที่จะตรวจสอบว่าได้การทำ ๓ ส แรกอย่างต่อเนื่องหรือไม่ ควรตรวจเช็คพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ

- ๑) บริเวณโต๊ะทำงาน ต้องอยู่สภาพไม่ชำรุด สะอาด และปลอดภัย
- ๒) ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บของ และชั้นวางของ มีการใช้พื้นที่จัดเก็บที่เหมาะสมไม่มีการเก็บของมากเกินไปจนความจำเป็น
- ๓) อุปกรณ์ไฟฟ้า โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์ และเครื่องถ่ายเอกสาร ตรวจสอบดูสายไฟ ต้องไม่มีการชำรุดเสียหาย
- ๔) สภาพแวดล้อมของพื้นที่ มีถังขยะจัดวางและจัดเก็บในที่ที่เหมาะสม มีอากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลภาวะ กลิ่นอาหาร สารเคมี และบุหรี่

๑.๕ ส - สร้างนิสัย คือ การปฏิบัติตามมาตรฐาน ๕ ส และระเบียบ กฎเกณฑ์ของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ จนกลายเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นเอง โดยอัตโนมัติหรือโดยธรรมชาติ

- ๑) บริเวณโต๊ะทำงาน ต้องไม่มีเอกสารกองตามพื้น/ ใต้โต๊ะทำงาน (ยกเว้นกรณี ที่จำเป็นและอธิบายได้ เช่น ไม่มีตู้จัดเก็บ, เอกสารจัดเก็บในกล่องกระดาษอย่างเป็นระเบียบ เป็นต้น)
- ๒) ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บของ และชั้นวางของ มีการจัดเก็บเอกสาร วัสดุต่าง ๆ ถูกต้อง ตรงตำแหน่งที่กำหนด
- ๓) อุปกรณ์ไฟฟ้า โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์ และเครื่องถ่ายเอกสาร ต้องมีการตรวจสอบและซ่อมบำรุงเป็นประจำ รวมทั้งมีมาตรการในการประหยัดพลังงานติดประกาศให้เห็นชัดเจน และยึดถือปฏิบัติ
- ๔) สภาพแวดล้อมของพื้นที่ บรรยากาศในการทำงานดี สดชื่น น่าทำงาน อาจจะมีไม้ประดับ แจกันดอกไม้ หรือภาพสวยงาม ไว้พักสายตา และเสริมสร้างบรรยากาศได้พอเหมาะสม

๒. มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ภายใต้แนวคิด ๓R ซึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า สามารถช่วยลดปริมาณขยะให้น้อยลง ด้วยการลดการใช้ การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ โดยเริ่มต้นที่การใช้ให้น้อยลง ลดการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดขยะเพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น (Reduce) การนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ยังสามารถใช้งานได้ กลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้วมาแปรรูป เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ หรือรีไซเคิล (Recycle)

๒.๑ Reduce – ลดการใช้ (คิดก่อนใช้) อาทิ

- ๑) ลดการใช้กระดาษ เช่น คิดก่อนพิมพ์หรือถ่ายสำเนา/ หมุนเวียนเอกสารแทนการทำสำเนาเฉพาะสำหรับทุกคน/ ส่งเอกสารผ่านทางแอปพลิเคชัน Line หรือระบบสำนักงานอัตโนมัติ OA/ ใช้ผ้าเช็ดหน้าแทนการใช้กระดาษทิชชู และใช้อีเมลเพื่อลดการใช้กระดาษ เป็นต้น
- ๒) ลดการใช้พลาสติก เช่น ใช้ถุงผ้า ตะกร้า เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติก/ ใช้ปิ่นโตหรือกล่องข้าวใส่อาหาร แทนการใส่กล่องโฟม และปฏิเสธการรับถุงพลาสติก เมื่อซื้อของเล็กน้อย เป็นต้น
- ๓) หลีกเลี่ยงใช้วัสดุสิ้นเปลืองแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง
- ๔) เลือกซื้อบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๒ Reuse – นำกลับมาใช้ซ้ำ (ใช้แล้วใช้อีก) อาทิ

- ๑) การใช้กระดาษ ๒ หน้า โดยการนำกระดาษที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำในการร่างหนังสือถ่ายสำเนา หรือทำเป็นกระดาษโน้ต เป็นต้น
- ๒) เลือกใช้/นำสิ่งของที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำ เช่น การนำถุงพลาสติกที่มาใช้แล้วแต่ไม่สกปรกมาใช้ซ้ำ หรือทำเป็นถุงขยะ/ เลือกใช้ถ่านไฟฉายแบบชาร์ตได้ และนำเสื้อผ้าเก่าไปบริจาคหรือนำไปทำความสะอาดพื้น เป็นต้น
- ๓) เลือกใช้/นำภาชนะที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำ เช่น ใช้แก้วเก็บความร้อน/เย็น เมื่อซื้อกาแฟ/เครื่องดื่ม แทนการใช้แก้วของทางร้าน หรือพกถุงผ้าติดกระเป๋าอยู่เสมอ เป็นต้น
- ๔) ตั้งจุดรับบริจาค/ยืมถุงผ้า เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ยืมใช้

๒.๓ Recycle – นำกลับมาใช้ใหม่ อาทิ

- ๑) คัดแยกขยะมูลฝอยแต่ละประเภท เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่
- ๒) เลือกซื้อสินค้าที่นำกลับมารีไซเคิลได้ หรือที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล
- ๓) นำขยะอินทรีย์กลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การทำปุ๋ยหมัก
- ๔) การนำวัสดุเหลือใช้มาทำของใช้ของตกแต่ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางประภา ปานนิตยกุล)
พัฒนาการจังหวัดนนทบุรี

แผนการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๒ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘		ก.ย. ๖๘
๑	จัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานตามหลัก ๕ ส			↔										คณะกรรมการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
๒	สื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการให้บุคลากรทราบ			↔										
๓	กำหนดมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส				↔									
๔	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน				↔									
๕	ดำเนินกิจกรรม ตามหลัก ๕ ส ไตรมาสที่ ๒				↔		↔							
๖	ดำเนินกิจกรรม ตามหลัก ๕ ส ไตรมาสที่ ๓							↔						
๗	สร้างระบบการตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรการ		↔											
๘	ดำเนินกิจกรรมคัดแยกขยะมูลฝอย และโครงการลด เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam)				↔		↔							
๙	จัดทำนโยบาย/ประกาศ/มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวกทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน				↔									
๑๐	มีระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการและการเปิดเผยข้อมูล ณ สำนักงานสะดวก				↔									
๑๑	การประกวด/ได้รับรางวัล							↔						
๑๒	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ								↔					



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี

ที่ ๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ๕ มิติ โดยในมิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก โดยมีมาตรฐานระบบงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย และสร้างความพึงพอใจในการให้บริการ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. พัฒนาการจังหวัดนนทบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน | กรรมการ |
| ๓. พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนชุมชน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวนิรัตน์ เกื้อเลี้ยง
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑) กำหนดกรอบนโยบาย แนวทาง แผนปฏิบัติการ และรูปแบบการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๒) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ตลอดจนให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่คณะทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

/คณะทำงาน...

คณะกรรมการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย

ส - สะสาง (Seiri)

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายจักรกฤษณ์ ยศตินเทียน	คณะกรรมการ
๓. นางสาวธันยภัทร์ มีแตร์	คณะกรรมการ
๔. นางสาวชฎาภาญจน์ วิชัยปะ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวศิริขวัญ รูปดี	คณะกรรมการ
๖. นางสาวพัชรินทร์ สาระผล	คณะกรรมการ
๗. นางสาวยอดขวัญ วานเครือ	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๘. นางสาวยุวนา ฤกษ์เฉลิมพจน์	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการตามมาตรการ แนวทางการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
- ๒) ดำเนินการสำรวจและคัดแยกขยะระหว่างของที่จำเป็นต้องใช้กับของที่ไม่จำเป็น และเป็นไปตามมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส - สะดวก (Seiton)

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. พัฒนาการอำเภอบางบัวทอง	คณะกรรมการ
๓. พัฒนาการอำเภอบางกรวย	คณะกรรมการ
๔. นางสาวนิรัตน์ เกื้อเส้ง	คณะกรรมการ
๕. นางปทุมมาศ ช่างกรุด	คณะกรรมการ
๖. นางสาวธัญพัทธ์สรณ์ วงศ์สุวรรณ	คณะกรรมการ
๗. นางสาววศิณี ชิวชัชวาล	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๘. นางสาวอัญชลิ อ้วนลา	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการตามมาตรการ แนวทางการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
- ๒) ดำเนินการจัดวางหรือจัดเก็บสิ่งของต่าง ๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิภาพ คุณภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน และเป็นไปตามมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส - สะอาด (Seiso)

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. พัฒนาการอำเภอเมืองนนทบุรี | คณะทำงาน |
| ๓. พัฒนาการอำเภอไทรน้อย | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวอัญชลี อ้วนลา | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวธัญญารัตน์ พรรณสังข์ | คณะทำงาน |
| ๖. นายศราวุธ เนตรบุตร | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวภัสสมณท์ กำเนิดเพชร | คณะทำงาน และเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสิรินญา ตันติกิตติชัย | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑) ดำเนินการตามมาตรการ แนวทางการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

๒) ดำเนินการดูแลทำความสะอาดบริเวณโต๊ะทำงาน และสภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานให้สดชื่นอยู่เสมอ และเป็นไปตามมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส - สุขลักษณะ (Seiketsu) ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. พัฒนาการอำเภอบางใหญ่ | คณะทำงาน |
| ๓. พัฒนาการอำเภอปากเกร็ด | คณะทำงาน |
| ๔. นายสมศักดิ์ วงศ์คำ | คณะทำงาน |
| ๕. นางปวีร์ณรัชต์ ผ่องคณะ | คณะทำงาน และเลขานุการ |
| ๖. นางสาวบุญเรือน มีสกุล | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑) ดำเนินการตามมาตรการ แนวทางการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

๒) ดำเนินการรักษามาตรฐานสุขลักษณะ จากการปฏิบัติ ๓ ส สะสาง สะดวก และสะอาด ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ให้คงสภาพ หรือทำให้ดีขึ้นอยู่เสมอ และเป็นไปตามมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส - สร้างนิสัย (Shitsuke) ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน | คณะทำงาน |
| ๓. พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๔. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน | คณะทำงาน |

/๕. นางสาวยุวนา...

๕. นางสาวยุวนา ฤกษ์เฉลิมพจน์
๖. นางสาวสิรินญา ตันติกิตติชัย

คณะทำงาน และเลขานุการ
คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) ดำเนินการตามมาตรการ แนวทางการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการด้านการรักษา
สิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

๒) ดำเนินการส่งเสริมและสร้างนิสัยการรักษาและปฏิบัติตาม ๔ ส สะอาด สะดวก สะอาด
และสุขลักษณะ อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง จนกลายเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นเอง โดยอัตโนมัติหรือโดยธรรมชาติ
และเป็นไปตามมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางประภา ปานนิตยกุล)
พัฒนาการจังหวัดนนทบุรี