



ที่ นบ ๐๐๑๙.๓/ว ๕๓๙

ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี
ถนนรัตนาธิเบศร์ นบ ๑๑๐๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนนทบุรี ด่วนที่สุด ที่ นบ ๐๐๑๙.๔/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือบริการสำหรับประชาชน ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) จำนวน ๑ ชุด
และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ประจำปี ๒๕๖๘
๒. คู่มืออำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่การดำเนินงานเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑ ชุด
ประจำปี ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนนทบุรีขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ศึกษาทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้มีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดนนทบุรี จึงขอให้อำเภอมอบคู่มือบริการ สำหรับประชาชนข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ประจำปี ๒๕๖๘ และคู่มืออำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่การดำเนินงานเบิกจ่ายเงิน ประจำปี ๒๕๖๘ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดในการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางประภา ปานนิตยกุล)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี



สิ่งที่ส่งมาด้วย

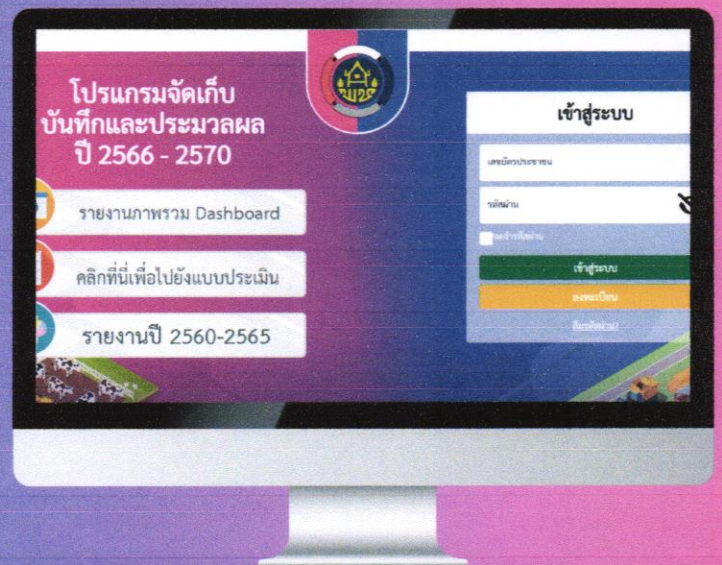
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร. /โทรสาร ๐๒ ๕๘๐ ๐๗๐๔
(นางสาววคินี ชีวชีवाल โทร. ๐๘ ๐๕๔๗ ๗๒๕๖)

“จังหวัดนนทบุรี เป็นเมืองน่าอยู่ (Livable City)”



คู่มือ

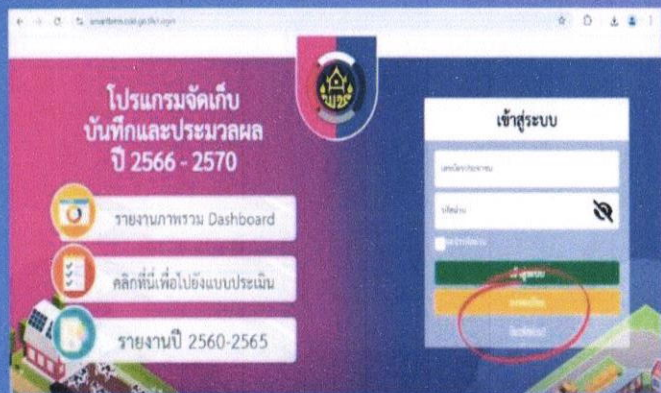
บริการสำหรับประชาชน
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน
(กชช. 2ค) ประจำปี 2568



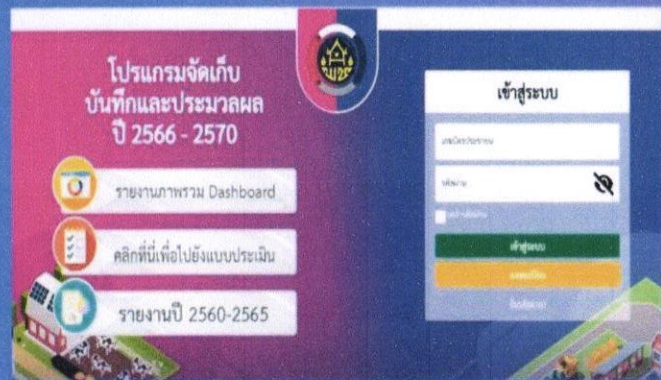


คู่มือบริการสำหรับประชาชน : ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และ ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. 2ค)

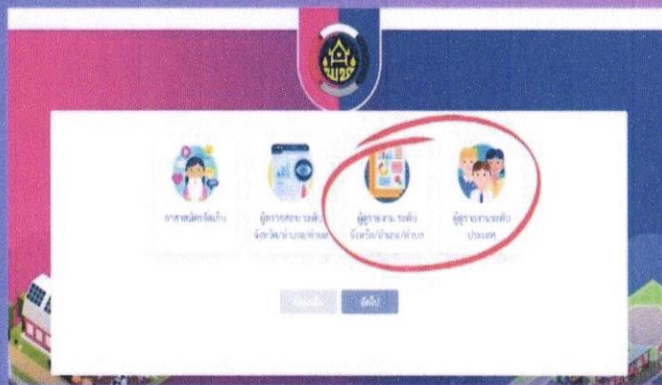
1. ผู้ใช้งาน เข้าใช้งานทาง Web Browser พิมพ์ URL : <https://smartbmn.cdd.go.th/>
2. คลิกลงทะเบียน



5. กรอกเลขประจำตัวประชาชนและรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม จะเข้าสู่ระบบโปรแกรมฯ



3. เลือกประเภทผู้ดูรายงาน ที่ตรงกับความต้องการ ระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล หรือระดับประเทศ และปุ่มกดถัดไป



6. เลือกใช้งานดู “ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ.” หรือข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน กชช. 2ค



4. ใส่ข้อมูลผู้ลงทะเบียน และกลับสู่หน้าหลัก



7. คลิกเลือกเมนู “รายงาน”





คู่มือบริการสำหรับประชาชน : ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และ ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. 2ค)

8. เลือกประเภทพื้นที่ที่ต้องการ (8 ระดับ)

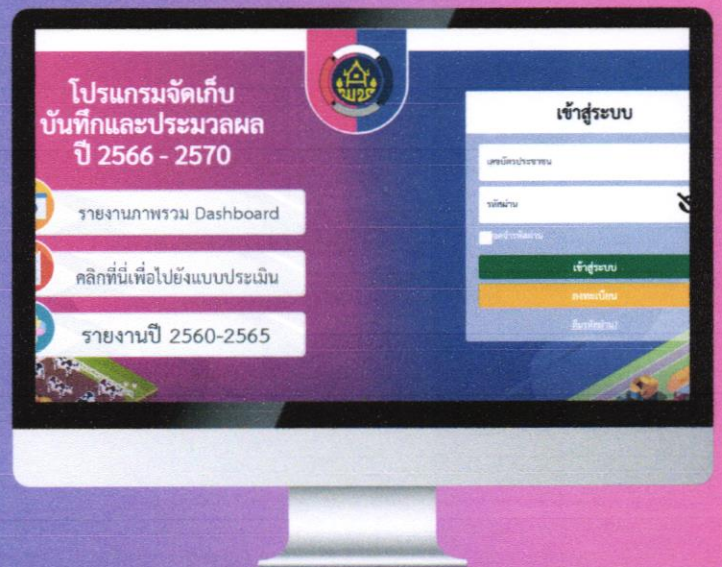
9. เลือกรายงานข้อมูลที่ต้องการ

ลำดับที่	ชื่อรายงาน	เลือกดูรายงาน
1	สรุปข้อมูล จปฐ.	เลือกดูรายงาน
2	ครัวเรือนยากจนระดับพื้นที่	เลือกดูรายงาน
3	ร้อยละของครัวเรือนยากจนที่ไร้สัญชาติ	เลือกดูรายงาน
4	ครัวเรือนที่มีรายได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	เลือกดูรายงาน
5	จำนวนประชากรของเล็กรวมพื้นที่	เลือกดูรายงาน
6	จำนวนประชากรในสถานประกอบการ	เลือกดูรายงาน
7	จำนวนประชากรในสถานประกอบการจปฐ.	เลือกดูรายงาน
8	จำนวนประชากรในสถานประกอบการนอกจปฐ.	เลือกดูรายงาน

10. เมื่อดูข้อมูลเสร็จแล้ว ให้กดปุ่มออกจากระบบ



ระยะเวลาในการใช้งาน : 5 - 10 นาที
ช่องทางการใช้ประโยชน์ : <https://smartbmn.cdd.go.th/>
ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2560
: พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
: พรบ.คุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี



คู่มือ

อำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่
การดำเนินงานเบิกจ่ายเงิน
ประจำปี 2568



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี

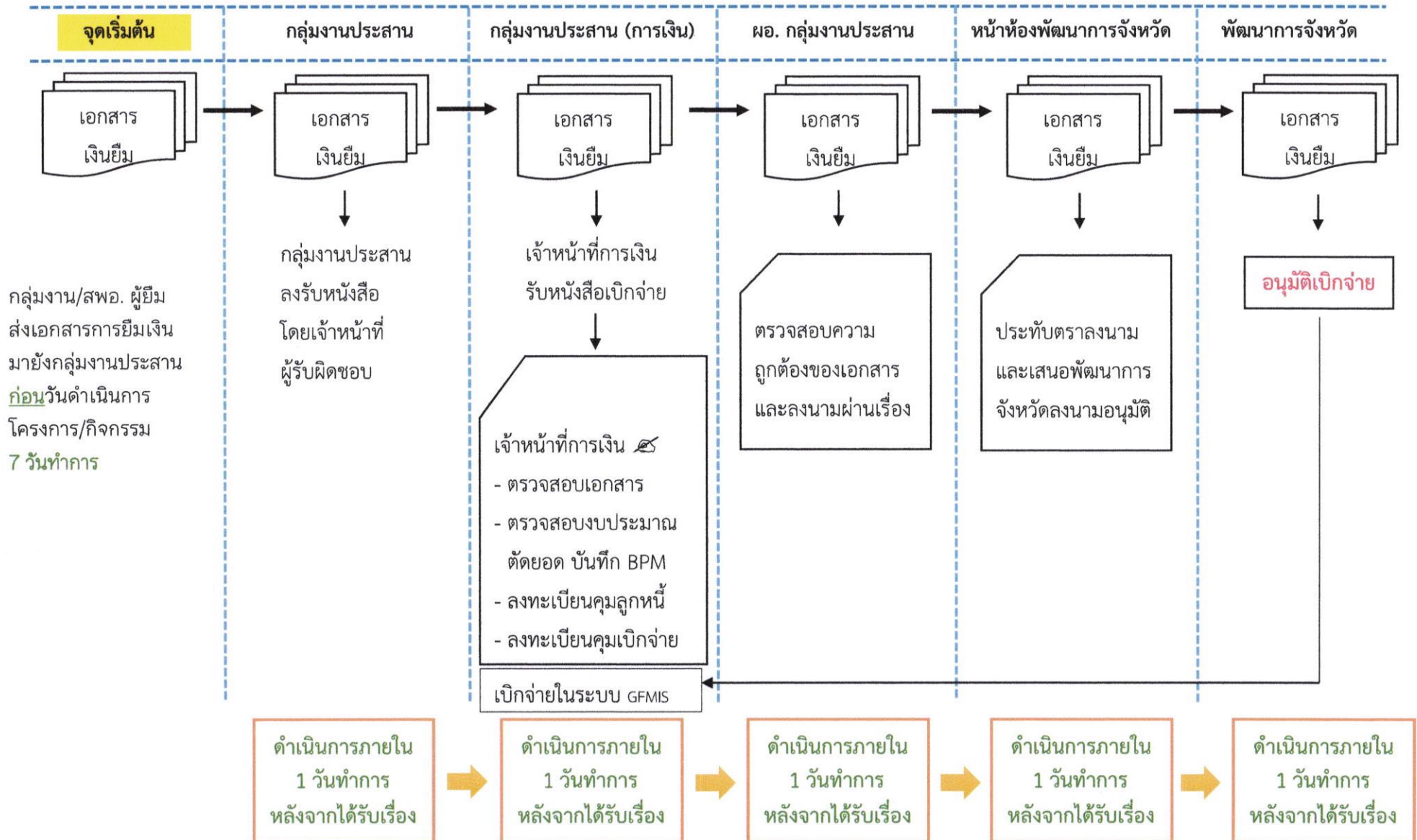
ขั้นตอนการดำเนินงานเบิกจ่ายเงิน
สำหรับ
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอ

ผังทางเดินกระบวนการตรวจสอบใบสำคัญทางการเงิน

(เอกสารเบิกจ่ายเงินยืมราชการ)

ส่งก่อน วันดำเนินการโครงการ/กิจกรรม 7 วันทำการ

หลังจากได้รับอนุมัติการเบิกจ่ายแล้ว จะจ่ายเงินยืมให้แก่ผู้ยืม ก่อนวันดำเนินการ 1 - 2 วันทำการ



ผังทางเดินกระบวนการตรวจสอบใบสำคัญทางการเงิน

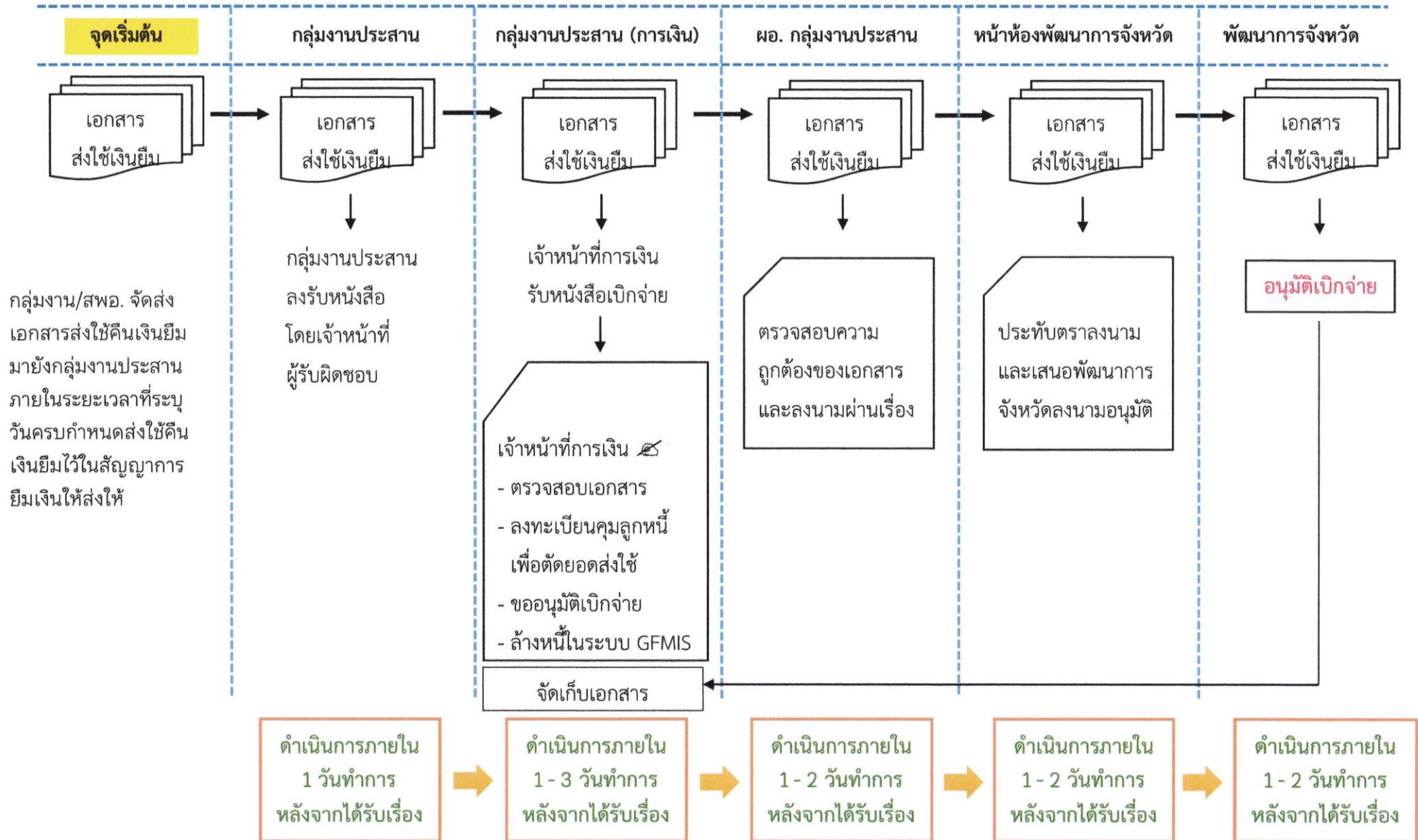
(เอกสารหลักฐานใช้คืนเงินยืมราชการ)

กรณี ยืมเงินเพื่อดำเนินการโครงการ

ส่งใช้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเงิน

กรณี ยืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการ

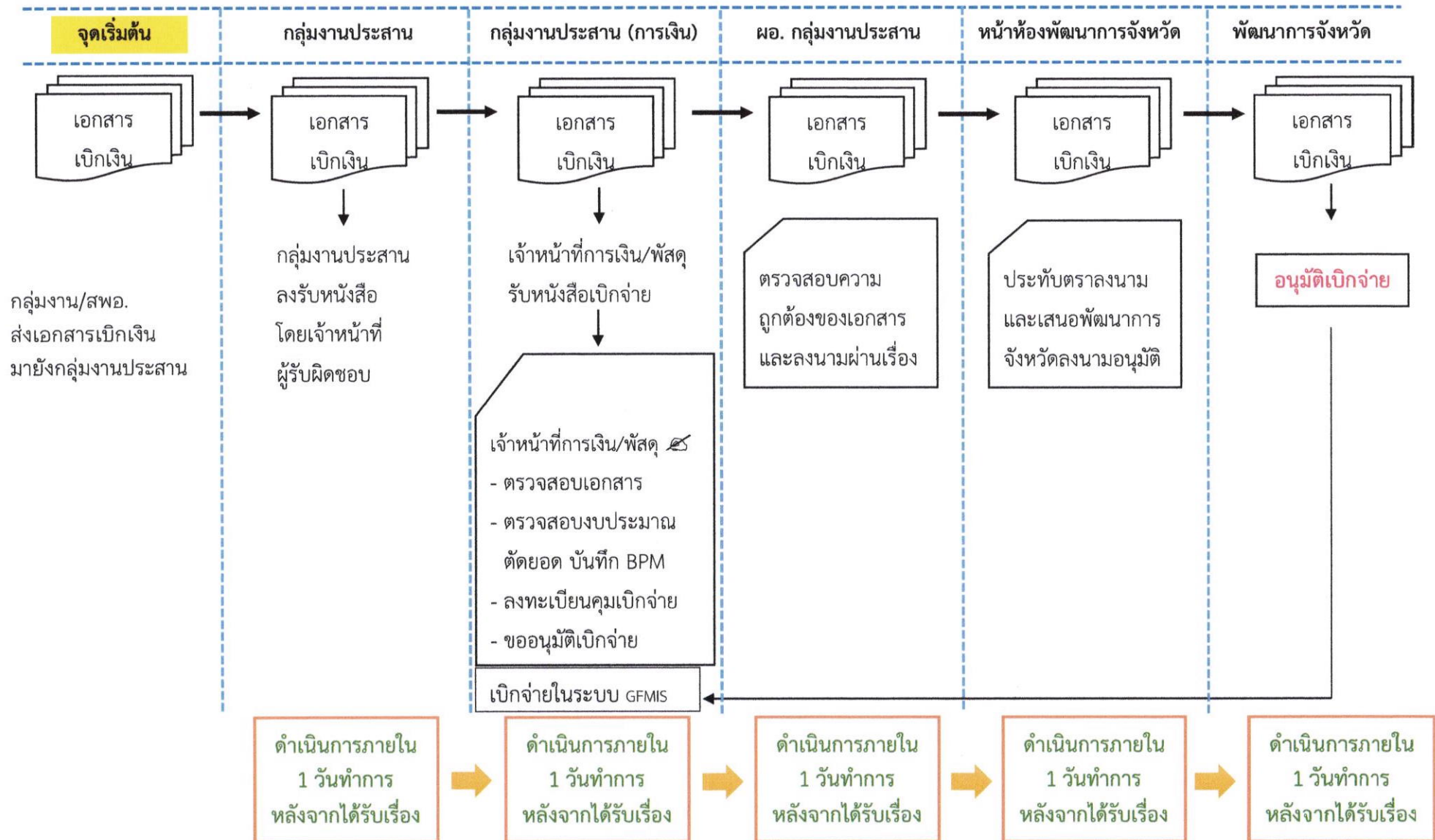
ส่งใช้ภายใน 15 วัน นับจากวันที่กลับมาถึง



ผังทางเดินกระบวนการตรวจสอบใบสำคัญทางการเงิน

(เอกสารส่งเบิกเงินทุกประเภท)

ได้แก่ ค่าตอบแทน อสพ. ผู้นำ อช., เดินทางไปราชการ, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าสาธารณูปโภค, ค่าจ้างถ่ายเอกสาร, ค่าวัสดุ, ค่ารักษาพยาบาล, ค่าการศึกษาบุตร
กรณี เบิกเงินค่าวัสดุหรือค่าจ้าง จะจ่ายตรงเข้าบัญชีตามหลักผู้ขายให้กับเจ้าหน้าที่ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้วางเบิกในระบบ New GFMS Thai
กรณี เบิกเงินค่าตอบแทนหรือค่าใช้สอย จะจ่ายเงินให้กับผู้เบิก ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้วางเบิกในระบบ New GFMS Thai





สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี