

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จังหวัดนนทบุรี (M๖๘๐๑๐๑๒๔๘๖) ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	รหัสแผน การจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๘๐๑๐๑๒๖๓๐	การดำเนินการโครงการถนนคนเดินเที่ยวเพลิน ซื้อผลิตภัณฑ์ชุมชน ชิมผลไม้เมืองนนท์ วงเงิน งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้าน- สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	๑,๒๕๐,๐๐๐	๐๑/๒๕๖๘
๒	P๖๘๐๑๐๑๒๖๒๙	การดำเนินการโครงการส่งเสริมและพัฒนา หมู่บ้าน/ชุมชนท่องเที่ยวสู่ความยั่งยืน วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)	๑,๘๐๐,๐๐๐	๐๑/๒๕๖๘





ประกาศจังหวัดนนทบุรี

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

จังหวัดนนทบุรี ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. การดำเนินการโครงการถนนคนเดินเที่ยวเพลินช้อปผลิตภัณฑ์ชุมชน ชิมผลไม้เมืองนนท์ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๒. การดำเนินการโครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนท่องเที่ยวสู่ความยั่งยืน วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางประภา ปานนิตยกุล)


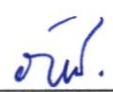

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ทำงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนท่องเที่ยวสู่ความยั่งยืน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๑,๘๒๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ตามเอกสารแนบท้าย
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท สเมิร์ฟ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท คุณล้าน ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - ๕.๓ บริษัท ทีวัน ออแกนไนซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวโสภิตา บุญเนา	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวสัสมณฑิ์ กำเนิดเพชร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสิรินญา ตันตีกิตติชัย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ราคากลางสำหรับจัดงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนท่องเที่ยว กลุ่มความยั่งยืน
งบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

ที่	ขอบเขตของงาน	แหล่งที่มาของราคากลาง			ราคากลาง (บาท)
		บริษัท A	บริษัท B	บริษัท C	
๑	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว				
	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการหมู่บ้านท่องเที่ยวฯ จำนวน ๑ ครั้ง (ระยะเวลาจำนวน ๓ วัน)กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนท่องเที่ยว จำนวน ๖ อำเภอๆ ละ ๑๐ คน รวม ๖๐ คนและเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ/จังหวัด จำนวน ๑๘ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๗๘ คน เป้าหมายเพื่อพัฒนาเพิ่มพูนทักษะคณะกรรมการในด้านการจัดทำแผนธุรกิจชุมชน, การสร้างนักเล่าเรื่อง โดยดำเนินการ ดังนี้				
	๑.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบแนวคิดการจัดกิจกรรม พร้อมคำอธิบายถึงที่มาและรายละเอียดการจัดกิจกรรม	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดจนนำเสนอแนวทางในการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ วัน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๗๘ คน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	๑.๓ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนา/การเสริมสร้างศักยภาพหมู่บ้านหรือชุมชนท่องเที่ยว สำหรับแนะนำความรู้ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงหลักสูตร/รายวิชาที่เหมาะสมกับกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๓,๓๓๓.๓๓

ที่	ขอบเขตของงาน	แหล่งที่มาของราคากลาง			ราคากลาง (บาท)
		บริษัท A	บริษัท B	บริษัท C	
	๑.๔ ผู้รับจ้างต้องพิจารณาสถานที่จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการหมู่บ้านท่องเที่ยวฯ และสถานที่ศึกษาดูงานภายนอกจังหวัดนนทบุรี โดยมีบริบทของหมู่บ้าน/ชุมชนที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับพื้นที่เป้าหมายฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
	๑.๕ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดการประชุมฯ ประกอบด้วย				
	(๑) ค่าจ้างเหมาบริการรถบัสปรับอากาศพร้อมคนขับ จำนวน ๒ คัน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๖,๖๖๖.๖๗
	(๒) ค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๗๘ คน จำนวน ๒ คืน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๓,๓๓๓.๓๓
	(๓) ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดการจัดกิจกรรม	๘๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๓,๓๓๓.๓๓
	(๔) ค่าพาหนะเดินทาง ไป - กลับ สำหรับคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนท่องเที่ยว จำนวน ๖๐ คน	๑๘,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
	(๕) ค่าตอบแทนวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้อง มาให้ความรู้และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๖๖๖.๖๗
	(๖) ค่าวัสดุสำหรับประกอบการจัดกิจกรรม	๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๓๓๓.๓๓
	(๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม	๘๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
	๑.๖ จัดทำสรุปแบบประเมินผลการส่งเสริมความรู้แต่ละหลักสูตร/รายวิชา และประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๓๓๓.๓๓

ที่	ขอบเขตของงาน	แหล่งที่มาของราคากลาง			ราคากลาง (บาท)
		บริษัท A	บริษัท B	บริษัท C	
๒	กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว				
	ผู้รับจ้างต้องลงพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชนเป้าหมาย และดำเนินการจัดทำกิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในหมู่บ้าน/ชุมชนท่องเที่ยว จำนวนทั้งสิ้น ๖ หมู่บ้าน โดยต้องประกอบด้วย				
	๒.๑ ออกแบบและจัดทำป้ายบอกเส้นทางแหล่งท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย/หมู่บ้าน ป้ายไม้ขนาด ๐.๖๐ เมตร x ๑.๒๐ เมตร พร้อมขาตั้ง ๑.๕๐ เมตร	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๒,๐๐๐.๐๐
	๒.๒ ออกแบบและจัดทำป้ายบอกเส้นทางแหล่งท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย/หมู่บ้าน ป้ายไม้ขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร x ๑.๕๐ เมตร พร้อมขาตั้ง ๑.๕๐ เมตร	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	๑๖๒,๐๐๐.๐๐	๑๒๖,๐๐๐.๐๐	๑๔๔,๐๐๐.๐๐
	๒.๓ ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายรูปที่มีความสอดคล้องกับหมู่บ้าน/ชุมชนท่องเที่ยวฯ ภายในบริเวณพื้นที่เป้าหมาย จำนวน ๒ จุดหมู่บ้าน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๒๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๔ ออกแบบและจัดทำ Mascot (มาสคอต) หรือ การ์ตูนสัญลักษณ์ที่สามารถใช้นำเสนอเป็นตัวแทนสู่สาธารณชน หรือเป็นตัวแทนสัญลักษณ์ของหมู่บ้าน/ชุมชนท่องเที่ยว จำนวน ๑ ตัว/หมู่บ้าน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๓	สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น				
	๓.๑ บันทึกภาพนิ่งและภาพ เคลื่อนไหวทุกกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ติดต่อและบันทึกลงในแฟลชไดร์ ความจุ ๑๒๘ GB จำนวน ๓ อัน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๙,๓๓๓.๓๓

ที่	ขอบเขตของงาน	แหล่งที่มาของราคากลาง			ราคากลาง (บาท)
		บริษัท A	บริษัท B	บริษัท C	
	๓.๒ จัดทำสรุปผลและการประเมินผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๓ ชุด	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๖,๖๖๖.๖๗
	๓.๓ จัดให้มีคลิปวิดีโอสรุปการจัดงาน พร้อมคำบรรยายการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
	ราคารวมทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)	๑,๘๕๓,๐๐๐.๐๐	๑,๘๒๑,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๔,๐๐๐.๐๐	๑,๘๒๖,๐๐๐.๐๐

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนท่องเที่ยวสู่ความยั่งยืน

๑. ความเป็นมา

จังหวัดนันทบุรี เป็นจังหวัดที่มีความหลากหลายทางการท่องเที่ยว และมีความอุดมสมบูรณ์ ทั้งทรัพยากรธรรมชาติ วัฒนธรรม ประเพณี ตลอดจนประวัติศาสตร์อันยาวนานซึ่งล้วนเป็นจุดแข็งในการดึงดูดนักท่องเที่ยวได้หลากหลายกลุ่ม มีทรัพยากรการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ และทางริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาที่จะนำให้เห็นวิถีชีวิตชุมชนที่สวยงาม ที่ยังคงความเป็นธรรมชาติอันอุดมสมบูรณ์ สวนผลไม้ที่อุดมสมบูรณ์ รูปแบบกิจกรรมและกิจกรรมการท่องเที่ยวที่ตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี อาทิ การท่องเที่ยวชุมชน (Community Tourism) การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (Eco Tourism) การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม (Cultural Tourism) การท่องเที่ยวเชิงเกษตร (Agro Tourism) และสินค้าของที่ระลึกกระจายอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชนทั่วทั้งจังหวัด ความน่าสนใจในสินค้าและบริการ จึงให้นักท่องเที่ยวเข้ามาเยี่ยมชมในหมู่บ้าน/ชุมชนท้องถิ่น โดยใช้เสน่ห์ ภูมิปัญญา วิถีชีวิต วัฒนธรรม และความคิดสร้างสรรค์ ยกย่องภูมิปัญญาให้สามารถเพิ่มมูลค่าเป็นสินค้าของฝากของที่ระลึก รวมถึงการพัฒนาและเชื่อมโยงเส้นทาง การท่องเที่ยวจังหวัดนันทบุรี ซึ่งจะเป็นการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้แก่เศรษฐกิจฐานราก หากได้รับการส่งเสริมอย่างเป็นระบบจะสามารถสร้างและกระจายรายได้ให้กับคนในชุมชนได้ ประกอบกับรัฐบาลกำหนดนโยบาย ประชากรรัฐเพื่อสร้างรายได้ให้ชุมชน ประชาชนมีความสุข เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน

ดังนั้น สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนันทบุรีจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนท่องเที่ยวสู่ความยั่งยืน เชื่อมโยงการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยชุมชนจังหวัดนันทบุรีอย่างยั่งยืนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนท่องเที่ยวทั้ง ๖ อำเภอของจังหวัดนันทบุรี ให้มีความโดดเด่น มีอัตลักษณ์ความเป็นจังหวัดนันทบุรี และสร้างความยั่งยืน

๒.๒ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเพิ่มรายได้ให้กับหมู่บ้าน/ชุมชนท่องเที่ยว

๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวภายในจังหวัดนันทบุรี

๒.๔ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงสินค้าและบริการ ลดต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

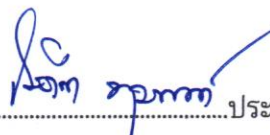
๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๓.๖ มีคุณสมบัติ...


ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง หรือคัดเลือกที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลง ระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้าการยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๔. กลุ่มเป้าหมาย

หมู่บ้าน/ชุมชนท่องเที่ยวและคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนท่องเที่ยว ของจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๖ หมู่บ้าน/ชุมชน

/๕. สถานที่จัดงาน...

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

๕. สถานที่จัดงาน

๕.๑ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว : ดำเนินการ ณ สถานที่เอกชน

๕.๒ กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว : ดำเนินการ ณ พื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชนเป้าหมายภายในจังหวัดนนทบุรี อำเภอละ ๑ แห่ง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๖ แห่ง

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินการโครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนท่องเที่ยวสู่ความยั่งยืน สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๖.๑ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการหมู่บ้านท่องเที่ยวฯ จำนวน ๑ ครั้ง (ระยะเวลาจำนวน ๓ วัน) กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนท่องเที่ยว จำนวน ๖ อำเภอ ๆ ละ ๑๐ คน รวม ๖๐ คน และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ/จังหวัด จำนวน ๑๘ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๗๘ คน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนทักษะคณะกรรมการในด้านการจัดทำแผนธุรกิจชุมชน, การสร้างนักเล่าเรื่อง โดยดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบแนวคิดการจัดกิจกรรม พร้อมคำอธิบายถึงที่มาและรายละเอียดการจัดกิจกรรม

๖.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน ตลอดจนนำเสนอแนวทางในการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ วัน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๗๘ คน

๖.๑.๓ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนา/การเสริมสร้างศักยภาพหมู่บ้านหรือชุมชนท่องเที่ยว สำหรับแนะนำความรู้ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงหลักสูตร/รายวิชาที่เหมาะสมกับกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี

๖.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องพิจารณาสถานที่จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการหมู่บ้านท่องเที่ยวฯ และสถานที่ศึกษาดูงานภายนอกจังหวัดนนทบุรี โดยมีบริบทของหมู่บ้าน/ชุมชนที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับพื้นที่เป้าหมายฯ

๖.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดการประชุมฯ ประกอบด้วย

(๑) ค่าจ้างเหมาบริการรถบัสปรับอากาศพร้อมคนขับ จำนวน ๒ คัน

(๒) ค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๗๘ คน จำนวน ๒ คืน

(๓) ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดการจัดกิจกรรม

(๔) ค่าพาหนะเดินทาง ไป - กลับ สำหรับคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนท่องเที่ยว

จำนวน ๖๐ คน

(๕) ค่าตอบแทนวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องมาให้ความรู้และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม

(๖) ค่าวัสดุสำหรับประกอบการจัดกิจกรรม

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

๖.๑.๖ จัดทำสรุปแบบประเมินผลการส่งเสริมความรู้แต่ละหลักสูตร/รายวิชา และประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

/๖.๒ กิจกรรม...

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

๖.๒ กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

ผู้รับจ้างต้องลงพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชนเป้าหมาย และดำเนินการจัดทำกิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในหมู่บ้าน/ชุมชนท่องเที่ยว จำนวนทั้งสิ้น ๖ หมู่บ้าน โดยต้องประกอบด้วย

๖.๒.๑ ออกแบบและจัดทำป้ายบอกเส้นทางแหล่งท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย/หมู่บ้าน ป้ายไม้ ขนาด ๐.๖๐ เมตร x ๑.๒๐ เมตร พร้อมขาตั้ง ๑.๕๐ เมตร

๖.๒.๒ ออกแบบและจัดทำป้ายบอกเส้นทางแหล่งท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย/หมู่บ้าน ป้ายไม้ ขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร x ๑.๕๐ เมตร พร้อมขาตั้ง ๑.๕๐ เมตร

๖.๒.๓ ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายรูปที่มีความสอดคล้องกับหมู่บ้าน/ชุมชนท่องเที่ยวฯ ภายในบริเวณพื้นที่เป้าหมาย จำนวน ๒ จุด/หมู่บ้าน

๖.๒.๔ ออกแบบและจัดทำ Mascot (มาสคอต) หรือ การ์ตูนสัญลักษณ์ ที่สามารถใช้นำเสนอเป็นตัวแทนสู่สาธารณชน หรือเป็นตัวแทนสัญลักษณ์ของหมู่บ้าน/ชุมชนท่องเที่ยว จำนวน ๑ ตัว/หมู่บ้าน

ทั้งนี้ การออกแบบและการจัดทำต่าง ๆ ต้องอยู่ในความเห็นชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี

๖.๓ สิ่งที่ต้องส่งมอบผลงานเสร็จสิ้น

๖.๓.๑ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทุกกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ติดต่อและบันทึกลงในแฟลชไดร์ ความจุ ๑๒๘ GB จำนวน ๓ อัน

๖.๓.๒ จัดทำสรุปผลและการประเมินผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๓ ชุด

๖.๓.๓ จัดให้มีคลิปวิดีโอสรุปการจัดงาน พร้อมคำบรรยายการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงานตามกำหนดไว้ในข้อ ๖.๑ - ๖.๒ และส่งมอบงานตามข้อ ๖.๓ ภายใน ๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

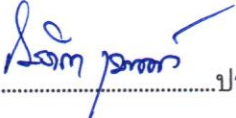
๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดนนทบุรีจะชำระเงินงวดเดียว ให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว และคณะกรรมการตรวจจรรยาบรรณได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันเป็นนำจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

/๑๒. เกณฑ์...


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ

๑๒. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอสำหรับการจ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนท่องเที่ยวสู่ความยั่งยืน โดยให้นำหน้ากระดาษราคาร้อยละ ๓๐ และด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ และพิจารณาเลือกรายที่คะแนนสูงสุด จัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย

๑๒.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑๒.๑.๑ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตของงาน แผนการดำเนินงานในภาพรวม
น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๑๒.๑.๒ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร
ด้านการท่องเที่ยว น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัดกิจกรรม ร้อยละ ๑๕

(๒) หัวข้อการจัดกิจกรรมและคุณสมบัติของวิทยากร ร้อยละ ๑๕

๑๒.๑.๓ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดกิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว น้ำหนัก
ร้อยละ ๔๐

๑๒.๑.๔ ประสิทธิภาพการทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินในสัญญา ร้อยละ ๕

๑๒.๒ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๒.๒.๑ ความครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตของงาน แผนการดำเนินงานในภาพรวม
ความครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมี
เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แผนการดำเนินงานในภาพรวม มีรูปแบบ ขั้นตอน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน พร้อมกำหนด ปฏิทินกิจกรรมที่ดำเนินการได้จริง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาถึงการ จัดทำแผนการดำเนินงาน ในภาพรวม รูปแบบขั้นตอน	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้ คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองาน ได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) แผนการดำเนินงานในภาพรวม มีรูปแบบ ขั้นตอน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน แต่ไม่กำหนด ปฏิทินกิจกรรมที่ดำเนินการ	๘๐	ความครบถ้วนตาม ความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ	
(๓) แผนการดำเนินงานในภาพรวม มีรูปแบบ ขั้นตอน ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน แต่ไม่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๖๐	โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
(๔) แผนการดำเนินงานในภาพรวม มีรูปแบบ ขั้นตอน ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๐		

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

/๑๒.๑.๒ การนำเสนอ...

๑๒.๑.๒ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร
ด้านการท่องเที่ยว น้าหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

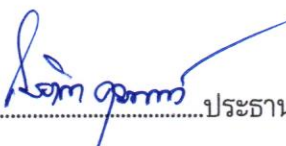
(๑) การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัดกิจกรรม ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๑๕
โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความครบถ้วน เหมาะสมและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาถึง การจัดทำแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัด	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น
(๑.๒) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ด้านการท่องเที่ยว โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ	ข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้ คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองาน
(๑.๓) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๐	Power Point	ได้ ดี ที่ สุ ด เรียงลำดับลงมา

(๒) หัวข้อการประชุมเชิงปฏิบัติการและคุณสมบัติของวิทยากร ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๑๕
โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอหัวข้อการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมเสนอ รายชื่อและคุณสมบัติของวิทยากรที่เหมาะสมและ สอดคล้องกับหัวข้อการจัดกิจกรรม จำนวน ๓ คน ขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาถึง หัวข้อการจัดกิจกรรม และคุณสมบัติของวิทยากร	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น
(๒.๒) นำเสนอหัวข้อการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมเสนอ รายชื่อและคุณสมบัติของวิทยากรที่เหมาะสมและ สอดคล้องกับหัวข้อการจัดกิจกรรม จำนวน ๓ คน	๘๐	โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	ข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้ คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองาน
(๒.๓) นำเสนอหัวข้อการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมเสนอ รายชื่อและคุณสมบัติของวิทยากรที่เหมาะสมและ สอดคล้องกับหัวข้อการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ - ๒ คน	๖๐		ได้ ดี ที่ สุ ด เรียงลำดับลงมา
(๒.๔) นำเสนอหัวข้อการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รายชื่อ และคุณสมบัติของวิทยากรไม่เหมาะสมและ ไม่สอดคล้องกับหัวข้อการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือไม่นำเสนอรายชื่อวิทยากร	๐		

/๑๒.๑.๓ การนำเสนอ...

 ประธานกรรมการ





.....กรรมการกรรมการ

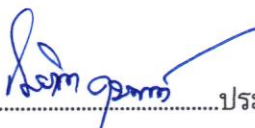
๑๒.๑.๓ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดกิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว น้ำหนัก ร้อยละ ๔๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ออกแบบแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียด การจัดกิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความ ครบถ้วน เหมาะสมและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาถึง การจัดทำแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัด	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น
(๑.๒) ออกแบบแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียด การจัดกิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความ ครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐	กิจกรรมพัฒนาแหล่ง ท่องเที่ยว โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File และ นำเสนอในรูปแบบ Power	ข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้ คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองาน ได้ ดี ที่ สุ ด
(๑.๓) ออกแบบแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียด การจัดกิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ไม่มี ความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๐	Point	เรียงลำดับลงมา

๑๒.๒.๔ ประสิทธิภาพการทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวนมากกว่า ๕ สัญญา	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมี หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มี วงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงาน รับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวด ราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะ พิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือ เอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวน ๕ สัญญา	๙๐	
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวน ๔ สัญญา	๘๐	
(๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวน ๓ สัญญา	๗๐	
(๑.๕) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวน ๒ สัญญา	๖๐	
(๑.๖) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวน ๑ สัญญา	๕๐	

 ประธานกรรมการ



กรรมการ



/(๒) มูลค่า...

กรรมการ

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๑,๖๒๐,๐๐๐ บาท	๙๐	
(๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๑,๔๔๐,๐๐๐ บาท	๘๐	
(๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๑,๒๖๐,๐๐๐ บาท	๗๐	

๑๓. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

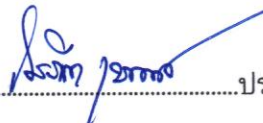
(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายการละเอียดขอขอบเขตของงานจ้าง ตามข้อ ๖

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๓.๓ เอกสารอื่น ๆ จะต้องต้องมีเอกสาร ดังนี้

(๑) รายละเอียดตามขอบเขตของงาน แผนการดำเนินงานในภาพรวม

(๒) แนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร

(๓) หัวข้อการประชุมเชิงปฏิบัติการและคุณสมบัติของวิทยากร

(๔) การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดกิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

(๕) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

๑๔. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดจ้างอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

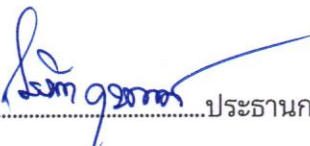


๑๔.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : จังหวัดนนทบุรี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี

๑๖. สถานที่ติดต่อ

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://nonthaburi.cdd.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามมายัง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ชั้น ๒ ถนนรัตนานิเวศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๔ ในวัน เวลาราชการ

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ