



ประกาศจังหวัดนนทบุรี

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

จังหวัดนนทบุรี ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ จ้างดำเนินงานโครงการวัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์ กิจกรรมสถานี OTOP นนทบุรี สามราษธานี งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

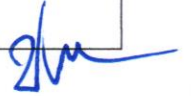
(นางประภา ปานนิตยกุล)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จังหวัดนนทบุรี (M๖๘๐๑๐๐๑๗๙๒๑) ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	รหัสแผน การจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๘๐๑๐๐๒๔๖๓๓	จ้างดำเนินงานโครงการวัฒนธรรมสองฝั่ง เจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์ กิจกรรม สถานี OTOP นนทบุรี สามราชธานี	๖๐๐,๐๐๐	๐๑/๒๕๖๘



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ วัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์ กิจกรรมสถานี OTOP นนทบุรี สามราชาธานี
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๖๑๒,๐๐๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ตามเอกสารแนบท้าย
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท ฮอรัส ซีเคเอสส์ จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท เอ็กซ์ทริม อินเตอร์มีเดีย จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท เอ แอนด์ ดี ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวโสภิตา บุญเนา	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวภัสนมณฑ์ กำเนิดเพชร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสิรินญา ตันตีกิตติชัย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

Signature
Signature

ขอบเขตของงานและราคากลาง

จัดงานโครงการวัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยามหาเจษฎาบดินทร์ กิจกรรมสถานี OTOP นนทบุรี สามราชธานี

ที่	รายละเอียด	แหล่งที่มาของราคากลาง			ราคากลาง (บาท)
		บริษัท A	บริษัท B	บริษัท C	
๖.๑	การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชนของจังหวัด นนทบุรี				
	ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชนของจังหวัด นนทบุรีหรือออกเป็น ๒ โชน ประกอบด้วย				
	โชน A				
	๑) จัดให้มีบูทสำหรับจัดแสดงและ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ผลิตภัณฑ์ ชุมชนของจังหวัดนนทบุรี หรือลักษณะอื่น ใดที่สอดคล้องกับพื้นที่จัดแสดงและ จำหน่าย และรูปแบบการจัดงาน โดยมี ลักษณะ ดังนี้ - บูทโครงไม้โปร่ง มีแผงกั้นและผ้าคาดบน พร้อมป้ายชื่อร้าน ขนาด ๒ x ๒ เมตร พร้อมเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ บูท โดยแบ่งพื้นที่ จัดกิจกรรมออกเป็น ๓ จุด ดังนี้ จุดที่ ๑ ราชธานีอยุธยา จุดที่ ๒ ราชธานีธนบุรี จุดที่ ๓ ราชธานีรัตนโกสินทร์ - อุปกรณ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่าง เพียงพอและปลั๊กไฟที่มีกระแสไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดต่อร้าน/บูธ (งดใช้หลอดนีออน) - จัดให้มีถังขยะหรือวัสดุสำหรับใส่ขยะ จำนวน ๑ จุด/บูท	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๑๒,๕๐๐.๐๐	๑๒๖,๐๐๐.๐๐	๑๒๔,๕๐๐.๐๐

ที่	รายละเอียด	แหล่งที่มาของราคากลาง			ราคากลาง (บาท)
		บริษัท A	บริษัท B	บริษัท C	
	๒) จัดให้มีพื้นที่สำหรับรับประทานอาหารของผู้มาใช้บริการ โดยมีลักษณะการจัดชุดโต๊ะเก้าอี้กลางแจ้ง ประกอบด้วย โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๕ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด	๓,๕๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
	๓) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้าสถานี สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน โดยมีขนาดความสูง ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม พร้อมป้ายตัวอักษรปักพื้นชื่อ “สถานี OTOP นนทบุรี สามราชธานี” ติดตั้งบริเวณหน้าซุ้มทางเข้า จำนวน ๑ ป้าย หรือในลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสม และโลโก้ของหน่วยงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๖,๖๖๖.๖๗
	๔) จัดตกแต่งภายในบริเวณงานให้เป็นจุดถ่ายภาพ Photo Backdrop หรือรูปแบบภาพ Perspective ๓ มิติ ในคอนเซ็ปต์ “นนทบุรี สามราชธานี” ประกอบด้วย ราชธานีอยุธยา ธนบุรี และรัตนโกสินทร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด รวมถึงป้ายแสดงประวัติศาสตร์ความเป็นมาของจังหวัดนนทบุรี ในยุคราชธานีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
	๕) จัดให้มีเครื่องเสียงและเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๑,๖๖๖.๖๗
	๖) จัดให้มีจุดทิ้งขยะ ไม่น้อยกว่า ๕ จุดทั่วบริเวณพื้นที่การจัดงาน	๕,๐๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๘๓๓.๓๓
	๗) ออกแบบและจัดทำพื้นที่จุดอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย - เต็นท์หรือบูทโครงไม้ ขนาด ๒ x ๒ เมตร จำนวน ๑ หลัง - ป้ายชื่อ “จุดอำนวยความสะดวก” - โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว - อุปกรณ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่าง เพียงพอและปลั๊กไฟที่มีกระแสไฟฟ้า - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำจุดอำนวยความสะดวกอย่างน้อย ๑ คน	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๖,๖๖๖.๖๗

ที่	รายละเอียด	แหล่งที่มาของราคากลาง			ราคากลาง (บาท)
		บริษัท A	บริษัท B	บริษัท C	
	โซน B				
	๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้าสถานี สอดคล้องกับคอนเซ็ปต์การจัดงาน ขนาด ไม่น้อยกว่า โดยมีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม พร้อมป้ายประดับ ตกแต่ง	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
	๒) ออกแบบ จัดทำโครงสร้างพื้นที่จำหน่าย สินค้า และ ตกแต่งพื้นที่ในแนวคิด และรูปแบบ "วินเทจ หรือ ยุค ๙๐" และมี ร้านค้าจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ร้านค้า ประกอบด้วย - เฟอร์นิเจอร์ เช่น โต๊ะ/เก้าอี้/แคร์ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม - อุปกรณ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่าง เพียงพอ และ ปลั๊กไฟที่มีกระแสไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดต่อร้าน (งดใช้หลอดนีออน)	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๖,๐๐๐.๐๐	๕๕,๓๓๓.๓๓
	๓) จัดให้มีพื้นที่สำหรับนั่งพักและรับประทานอาหารของผู้มาใช้บริการ โดยมีลักษณะการจัดชุดโต๊ะเก้าอี้กลางแจ้ง ประกอบด้วย โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๕ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด	๓,๕๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
	๔) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างเวที ฉากเวที เพื่อใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการขาย การแสดง พร้อมเครื่องเสียง ระบบไฟแสงสี และเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดการจัดงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงามเข้ากับรูปแบบ (Theme) โดยมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร หรือตามความเหมาะสม ของพื้นที่	๕๕,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๘,๓๓๓.๓๓

ที่	รายละเอียด	แหล่งที่มาของราคากลาง			ราคากลาง (บาท)
		บริษัท A	บริษัท B	บริษัท C	
	๕) จัดให้มีกิจกรรมบนเวทีในช่วงเวลาการจัดงานทุกวัน ประกอบด้วย - การจัดให้มีกิจกรรมการแสดงดนตรีในลักษณะเพลงวันวาน ยุค ๘๐/ยุค ๙๐ หรือเพลงลูกกรุง ตลอดการจัดกิจกรรม - จัดให้มีการแสดงบนเวทีในช่วงเวลาการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ชุดการแสดง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๘๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๓,๓๓๓.๓๓
๖.๒	การประดับตกแต่งไฟและตกแต่งภูมิทัศน์				
	๑) ติดตั้งไฟ Up lighting หรือไฟ LED ส่องสว่าง ไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด เพื่อส่องสว่างบริเวณซุ้ม/ป้ายทางเข้า และจุดถ่ายภาพ	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	๒) ตกแต่งไฟในลักษณะของไฟป้องกัน LED สี Warm White เป็นราวประดับ สูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ห้อยแบบห้องข้าง ให้มีความสวยงาม เหมาะสมให้เต็มพื้นที่บริเวณการจัดงาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
	๓) ไฟสปอตไลท์ ไม่น้อยกว่า ๖ ดวง และไฟ Warm Light ไม่น้อยกว่า ๖ ดวง หรือไฟอื่น ๆ เพื่อส่องสว่างบริเวณซุ้ม และจุดที่แสงสว่างไม่เพียงพอ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
	๔) โคมไฟสุ่มไก่ขนาด ๘ นิ้ว พร้อมหลอด LED สี Warm white และสายไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด หรือตามความเหมาะสมระดับบนต้นไม้รอบบริเวณพื้นที่การจัดงาน	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
	๕) จัดตกแต่งประดับไฟที่เป็น Landmark ซึ่งมีสอดคล้องกับคอนเซ็ปต์การจัดงานอย่างน้อย ๑ จุด	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐

ที่	รายละเอียด	แหล่งที่มาของราคากลาง			ราคากลาง (บาท)
		บริษัท A	บริษัท B	บริษัท C	
	๖) ออกแบบและตกแต่งสถานที่บริเวณงาน บรรยายภาค ภูมิทัศน์ภายในและภายนอกให้มีความโดดเด่น สวยงาม โดยเน้นวัสดุจากธรรมชาติ รักษาสิ่งแวดล้อม สร้างแรงจูงใจในการเข้าเยี่ยมชม	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๖,๖๖๖.๖๗
๖.๓	การประชาสัมพันธ์				
	๑) พิธีกร จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ประจำในช่วงเวลาจัดงานในทุกวัน ดำเนินกิจกรรมภายในงาน พุดเชิญชวนและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสถานี OTOP นนทบุรี สามราชธานี และผลิตภัณฑ์ OTOP/ผลิตภัณฑ์ชุมชนภายในสถานี	๑๒,๕๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	๑๓,๓๓๓.๓๓
	๒) ออกแบบและจัดทำถุงผ้า ขนาด A๔ โดยออกแบบให้มีข้อความ “สถานี OTOP นนทบุรี สามราชธานี” “งานวัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์” สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ และเชิญชวนผู้เข้าร่วมงานเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้สถานี OTOP นนทบุรี สามราชธานี รวมจำนวน ๕๐๐ ใบ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๘,๓๓๓.๓๓
	๓) ออกแบบและจัดทำพัดกระดาษ โดยออกแบบให้มีข้อความ “สถานี OTOP นนทบุรี สามราชธานี” “งานวัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์” สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ และเชิญชวนผู้เข้าร่วมงานเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้สถานี OTOP นนทบุรี สามราชธานี รวมจำนวน ๒๐๐ ชิ้น	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๑,๖๖๖.๖๗

ที่	รายละเอียด	แหล่งที่มาของราคากลาง			ราคากลาง (บาท)
		บริษัท A	บริษัท B	บริษัท C	
๖.๔	การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก				
	๑) ก่อสร้างส่วนต่าง ๆ ภายในงานให้แล้วเสร็จก่อนงานเริ่ม ไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๒ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๖,๖๖๖.๖๗
	๒) มีเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสถานี OTOP นนทบุรี สามราชธานี ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	๓) ดูแลให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	๔) จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่เก็บยอดจำหน่ายสินค้าอย่างน้อย ๑ คน และสรุปรายงาน ก่อนเวลา ๒๒.๐๐ น. ของทุกวัน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	๖) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เป็นประจำทุกวันตลอดการจัดงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๖.๕	สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น				
	๑) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ทุกกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตัดต่อและบันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ ความจุ ๑๒๘ GB จำนวน ๓ อัน	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
	๒) จัดทำรูปเล่มการประเมินผลการจัดงาน และรายงานผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๓ ชุด	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
	๓) จัดให้มี คลิป วิดีโอสรุปการจัดงาน พร้อมคำบรรยายการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้น ภายในงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	ราคารวมทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๖๒๒,๕๐๐.๐๐	๖๐๕,๐๐๐.๐๐	๖๐๘,๕๐๐.๐๐	๖๑๒,๐๐๐.๐๐

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference :TOR)

โครงการวัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์ กิจกรรมสถานี OTOP นนทบุรี สามราชาธานี

๑. ความเป็นมา

จังหวัดนนทบุรี เป็นจังหวัดที่มีศักยภาพในด้านการท่องเที่ยว ทั้งสถานที่ท่องเที่ยวเชิงเกษตร ประวัติศาสตร์ ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ตลอดจนสินค้า OTOP เครื่องปั้นดินเผา ไม้ดอกไม้ประดับและไม้ผล โดยมีกลยุทธ์ที่จะส่งเสริมการท่องเที่ยว พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้มีการบริการที่ปลอดภัยและได้มาตรฐาน ในการดำเนินงานที่จะนำไปสู่เป้าหมายดังกล่าวนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาการท่องเที่ยว และการประชาสัมพันธ์ควบคู่กันไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสภาวะการณ์ที่มีการแข่งขันแย่งชิงลูกค้าที่มีศักยภาพของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จึงจำเป็นต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก เพื่อนำเสนอสินค้าที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว และการบริการของจังหวัดที่มีอยู่เป็นจำนวนมากให้กับนักท่องเที่ยวได้รับทราบ โดยเฉพาะในวาระที่จังหวัดนนทบุรี ได้กำหนดจัดงานวัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์ ซึ่งนับว่าเป็นประเพณีที่สำคัญของจังหวัดนนทบุรี เพื่อรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า ที่ทรงมีต่อประเทศชาติบ้านเมืองอย่างอเนกอนันต์ โดยเฉพาะจังหวัดนนทบุรีในฐานะเป็นนิवासสถานเดิมแห่งพระอัยกาและพระอัยกี และกำหนดจัดงานวัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์ สืบเนื่องมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ จนถึงปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ให้ประชาชนเกิดความรักและน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนจังหวัดนนทบุรีเกิดความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น ส่งผลให้เกิดการอนุรักษ์ฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และมรดกของชาติ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เป็นที่แพร่หลายของประชาชนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

๒.๔ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือของภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งประชาชนในท้องถิ่นให้มีบทบาทในการพัฒนางานด้านศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณี

๒.๕ เพื่อส่งเสริมอาชีพ สินค้าและผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม ผลิตภัณฑ์มรดกภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ สร้างรายได้ให้แก่ประชาชนและชุมชนในท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๓.๕ ไม่เป็น...

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนนทบุรีหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

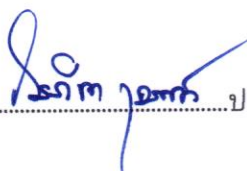


๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ผู้ประกอบการชุมชนและประชาชนทั่วไป

๕. สถานที่จัดงาน

อุทยานเฉลิมกาญจนาภิเษก ตำบลบางศรีเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

/๖. ขอบเขต...

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ

๖. ขอบเขตของงาน

เพื่อให้การดำเนินการโครงการวัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์ กิจกรมสถานี OTOP นนทบุรี สามราชธานี สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๖.๑ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชนของจังหวัดนนทบุรี

ผู้รับจ้างต้องออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชนของจังหวัดนนทบุรี ออกเป็น ๒ โซน ประกอบด้วย

๖.๑.๑ โซน A

๑) จัดให้มีบูทสำหรับจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชนของจังหวัดนนทบุรี หรือลักษณะอื่นใดที่สอดคล้องกับพื้นที่จัดแสดงและจำหน่าย และรูปแบบการจัดงาน โดยมีลักษณะ ดังนี้

- บูทโครงไม้โปร่ง มีแผงกั้นและผ้าคาดบน พร้อมป้ายชื่อร้าน ขนาด ๒ x ๒ เมตร พร้อมเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ บูท โดยแบ่งพื้นที่จัดกิจกรรมออกเป็น ๓ จุด ดังนี้

จุดที่ ๑ ราชธานีอยุธยา

จุดที่ ๒ ราชธานีธนบุรี

จุดที่ ๓ ราชธานีรัตนโกสินทร์

- อุปกรณ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างเพียงพอและปลั๊กไฟที่มีกระแสไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดต่อร้าน/บูท (งดใช้หลอดนีออน)

- จัดให้มีถังขยะหรือวัสดุสำหรับใส่ขยะ จำนวน ๑ จุด/บูท

๒) จัดให้มีพื้นที่สำหรับรับประทานอาหารของผู้มาใช้บริการ โดยมีลักษณะการจัดชุดโต๊ะเก้าอี้กลางแจ้ง ประกอบด้วย โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๕ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๓) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้าสถานีสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน โดยมีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม พร้อมป้ายตัวอักษรปักพื้นชื่อ “สถานี OTOP นนทบุรี สามราชธานี” ติดตั้งบริเวณหน้าซุ้มทางเข้า จำนวน ๑ ป้าย หรือในลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสม และโลโก้ของหน่วยงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี

๔) จัดตกแต่งภายในบริเวณงานให้เป็นจุดถ่ายภาพ Photo Backdrop หรือรูปแบบภาพ Perspective ๓ มิติ ในคอนเซ็ปต์ “นนทบุรี สามราชธานี” ประกอบด้วย ราชธานีอยุธยา ธนบุรี และรัตนโกสินทร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด รวมถึงป้ายแสดงประวัติศาสตร์ความเป็นมาของจังหวัดนนทบุรี ในยุคราชธานีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) จัดให้มีเครื่องเสียงและเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖) จัดให้มีจุดทิ้งขยะ ไม่น้อยกว่า ๕ จุด ทั่วบริเวณพื้นที่การจัดงาน

๗) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำพื้นที่จุดอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

- เติ้นท์หรือบูทโครงไม้ ขนาด ๒ x ๒ เมตร จำนวน ๑ หลัง

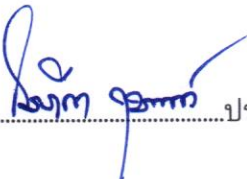
- ป้ายชื่อ “จุดอำนวยความสะดวก”

- โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว

- อุปกรณ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างเพียงพอและปลั๊กไฟที่มีกระแสไฟฟ้า

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำจุดอำนวยความสะดวก อย่างน้อย ๑ คน

/๖.๑.๒ โซน B

 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

๖.๑.๒ โยชน B

๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้าสถานีสอดคล้องกับคอนเซ็ปต์การจัดงาน โดยมีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม พร้อมป้ายประดับตกแต่ง

๒) ออกแบบ จัดทำโครงสร้างพื้นที่จำหน่ายสินค้า และตกแต่งพื้นที่ในแนวคิดและรูปแบบ "วินเทจ หรือ ยุค ๙๐" และมีร้านค้าจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ร้านค้า ประกอบด้วย

- เพอร์นิเจอร์ เช่น โต๊ะ/เก้าอี้/แคร์ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

- อุปกรณ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างเพียงพอและปลั๊กไฟที่มีกระแสไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดต่อร้าน (งดใช้หลอดนีออน)

๓) จัดให้มีพื้นที่สำหรับนั่งพักและรับประทานอาหารของผู้มาใช้บริการ โดยมีลักษณะการจัดชุดโต๊ะ เก้าอี้กลางแจ้ง ประกอบด้วย โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๕ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๔) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างเวที ฉากเวที เพื่อใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการขาย การแสดง พร้อมเครื่องเสียง ระบบไฟแสงสี และเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดการจัดงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงามเข้ากับรูปแบบ (Theme) โดยมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่

๕) จัดให้มีกิจกรรมบนเวทีในช่วงเวลาการจัดงานทุกวัน ประกอบด้วย

(๑) การจัดให้มีกิจกรรมการแสดงดนตรีในลักษณะเพลงวันวาน ยุค ๘๐/ยุค ๙๐ หรือเพลงลูกกรุง ตลอดการจัดกิจกรรม

(๒) จัดให้มีการแสดงบนเวทีในช่วงเวลาการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ชุดการแสดง โดยการแสดงในแต่ละชุดต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๖.๒ การประดับตกแต่งไฟและตกแต่งภูมิทัศน์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประดับไฟตกแต่งและตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณสถานที่จัดงานของสถานี OTOP นนทบุรี สามราชธานี ดังนี้

๖.๒.๑ ติดตั้งไฟ Up lighting หรือไฟ LED ส่องสว่าง ไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด เพื่อส่องสว่างบริเวณซุ้ม/ป้ายทางเข้า และจุดถ่ายภาพ

๖.๒.๒ จัดให้มีการตกแต่งไฟในลักษณะของไฟปิงปอง LED สี Warm White เป็นราวประดับสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ห้อยแบบห้อยข้าง ให้มีความสวยงาม และเหมาะสมเต็มพื้นที่บริเวณการจัดงาน

๖.๒.๓ จัดให้มีไฟสปอตไลท์ ไม่น้อยกว่า ๖ ดวง และไฟ Warm Light ไม่น้อยกว่า ๖ ดวง หรือไฟอื่น ๆ เพื่อส่องสว่างบริเวณซุ้ม และจุดที่แสงสว่างไม่เพียงพอ

๖.๒.๔ จัดให้มีโคมไฟสุ่มไก่ ขนาด ๘ นิ้ว พร้อมหลอด LED สี Warm white และสายไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด หรือตามความเหมาะสม ประดับบนต้นไม้รอบบริเวณพื้นที่การจัดงาน

๖.๒.๕ จัดตกแต่งประดับไฟที่เป็น Landmark ซึ่งมีความสอดคล้องกับคอนเซ็ปต์การจัดงาน อย่างน้อย ๑ จุด

๖.๒.๖ ออกแบบและตกแต่งสถานที่บริเวณงาน บรรยากาศ ภูมิทัศน์ภายในและภายนอก ให้มีความโดดเด่น สวยงาม โดยเน้นวัสดุจากธรรมชาติ รักษาสิ่งแวดล้อม สร้างแรงจูงใจในการเข้าเยี่ยมชม

๖.๓ การประชาสัมพันธ์

๖.๓.๑ จัดให้มีพิธีกร จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ประจำในช่วงเวลาจัดงานในทุกวัน ดำเนินกิจกรรมภายในงาน พูดเชิญชวนและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสถานี OTOP นนทบุรี สามราชธานี และผลิตภัณฑ์ OTOP/ผลิตภัณฑ์ชุมชนภายในสถานี

/๒) ออกแบบ...

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

๖.๓.๒ ออกแบบและจัดทำถุงผ้า ขนาด A๔ โดยออกแบบให้มีข้อความ “สถานี OTOP นนทบุรี สามราชธานี” “งานวัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์” สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ และเชิญชวนผู้เข้าร่วมงาน เข้าร่วมกิจกรรมภายใต้สถานี OTOP นนทบุรี สามราชธานี รวมจำนวน ๕๐๐ ใบ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี

๖.๓.๓ ออกแบบและจัดทำพัดกระดาษ โดยออกแบบให้มีข้อความ “สถานี OTOP นนทบุรี สามราชธานี” “งานวัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์” สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ และเชิญชวนผู้เข้าร่วมงาน เข้าร่วมกิจกรรมภายใต้สถานี OTOP นนทบุรี สามราชธานี รวมจำนวน ๒๐๐ ชิ้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี

๖.๔ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

๖.๔.๑ ก่อสร้างส่วนต่าง ๆ ภายในงานให้แล้วเสร็จก่อนงานเริ่ม ไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๒ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖.๔.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสถานี OTOP นนทบุรี สามราชธานี ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๔.๓ ดูแลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรีและผู้จัดงานวัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์กำหนด

๖.๔.๔ จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

๖.๔.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เก็บยอดจำหน่ายสินค้า อย่างน้อย ๑ คน และสรุปรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ก่อนเวลา ๒๒.๐๐ น. ของทุกวัน

๖.๔.๖ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เป็นประจำทุกวันตลอดการจัดงาน

๖.๕ สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น

๖.๕.๑ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทุกกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตัดต่อและบันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ ความจุ ๑๒๘ GB จำนวน ๓ อัน

๖.๕.๒ จัดทำรูปเล่มการประเมินผลการจัดงานและรายงานผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๓ ชุด

๖.๕.๓ จัดให้มีคลิปวิดีโอสรุปการจัดงาน พร้อมคำบรรยายการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๒๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๑ - ๖.๔ และส่งมอบงานตามข้อ ๖.๕ ภายใน ๕๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

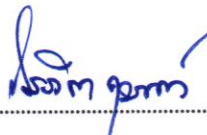


๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดนนทบุรีจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ

/๑๑. ยึดตรา...

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุด สัญญากำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๑๒. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคา ในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือคลิปวิดีโอ กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

- ๑๒.๑ การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน
- ๑๒.๒ แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมภายในงาน
- ๑๒.๓ การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน
- ๑๒.๔ แผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ

๑๓. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างโครงการวัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์ กิจกรรมสถานี OTOP นนทบุรี สามราชธานี จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยให้น้ำหนักด้านราคาร้อยละ ๓๐ และด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ และพิจารณาคัดเลือกรายที่คะแนนสูงสุด จัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย

๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

- (๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๕
- (๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๕

๑๓.๑.๒ กิจกรรมภายในงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

- (๑) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงาน ร้อยละ ๑๕
- (๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน ร้อยละ ๑๕

๑๓.๑.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๕

(๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบที่กำหนด มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๕

๑๓.๑.๔ ประสพการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

- (๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕
- (๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

หมายเหตุ รายละเอียดในการนำเสนองานจะต้องระบุในเอกสารนำเสนองานให้ชัดเจน เช่น กิจกรรมที่ผู้รับจ้างประสงค์จะทำเสริมให้เหนือจากร่างขอบเขตของงานจ้างที่กำหนด และระบุปริมาณงานตามรายละเอียดร่างขอบเขตของงานจ้างให้ชัดเจน

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ /๑๓.๒ วิธีการ.....กรรมการ

๑๓.๒ วิธีการประเมินและให้คะแนน

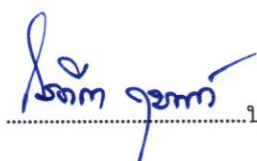
๑๓.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบ สถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบเวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำ รูปแบบ PDF File และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้ คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองาน ได้ ดี ที่ สุ ด เรียงลำดับลงมา
(๑.๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่ชัดเจนในส่วนของงานออกแบบผังงาน ภาพรวม หรือรูปแบบ Theme	๕๐		
(๑.๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของงานออกแบบ ผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme	๐		

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วน ทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบ สถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบงานจัดงาน รวมถึงรูปแบบเวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยการจัดทำ รูปแบบ PDF File และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และ เกิดขึ้นจริง	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้ คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองาน ได้ ดี ที่ สุ ด เรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย แต่ในเนื้อหาที่นำเสนอไม่ ชัดเจนอย่างน้อย ๑ ประเด็น	๖๐		
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย แต่ในเนื้อหาที่นำเสนอไม่ ชัดเจนอย่างน้อย ๒ ประเด็น	๕๐		

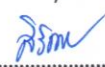

ประธานกรรมการ

.....


กรรมการ

.....

/เกณฑ์การพิจารณา...


กรรมการ

.....

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๕) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย แต่ในเนื้อหาที่นำเสนอ ไม่ชัดเจนในทุกประเด็น	๕๐		
(๒.๖) ไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ได้ครบทุกประเด็น	๐		

๑๓.๒.๒ กิจกรรมภายในงาน กำหนดให้นำหน้าหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงาน ร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างชัดเจน และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิด และรูปแบบกิจกรรมภายในงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้ คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองาน ได้ ดี ที่ สุ ด เรียงลำดับลงมา
(๑.๒) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ชัดเจน แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๑.๓) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่โดดเด่น และไม่ชัดเจน	๕๐		
(๑.๔) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน ร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสมและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาถึง ความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการจัด งาน และรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความ น่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้ คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองาน ได้ ดี ที่ สุ ด เรียงลำดับลงมา
(๒.๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๒.๓) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme	๐		

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

/๑๓.๒.๓ การประชาสัมพันธ์...

.....กรรมการ

๑๓.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ น้าหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้


(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ให้น้าหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๑.๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

(๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบที่กำหนด มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้น้าหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจากความน่าสนใจ ครบถ้วนและโดดเด่น ในรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบถ้วน ๑ ประเด็น	๖๐		
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐		

 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

/๑๒.๒.๕ ประสบการณ์...

 กรรมการ

๑๓.๒.๔ ประสพการณ์การทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

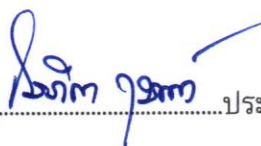
(๑) จำนวนสัญญาที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินมูลค่าตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวนมากกว่า ๕ สัญญา	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินมูลค่าตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวน ๕ สัญญา	๙๐	
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินมูลค่าตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวน ๔ สัญญา	๘๐	
(๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินมูลค่าตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวน ๓ สัญญา	๗๐	
(๑.๕) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินมูลค่าตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวน ๒ สัญญา	๖๐	
(๑.๖) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินมูลค่าตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวน ๑ สัญญา	๕๐	

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๕๕๐,๐๐๐ บาท	๙๐	
(๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐	
(๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท	๗๐	

/๑๕ เอกสาร...



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้ในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

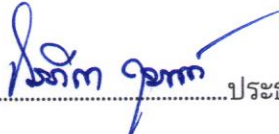
๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายการละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ตามข้อ ๖

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

/๑๔.๓ เอกสาร...

 กรรมการ

๑๔.๓ เอกสารอื่น ๆ จะต้องมีเอกสาร ดังนี้

- (๑) การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน
- (๒) แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมภายในงาน
- (๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน
- (๔) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ
- (๕) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : จังหวัดนนทบุรี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี

๑๗. สถานที่ติดต่อ

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://nonhaburi.cdd.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามมายัง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ชั้น ๒ ถนนรัตนาริเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๔ ในวัน เวลาราชการ

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ